ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**УРАЛЬСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ**

**ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

« 30 » 10 2019 № \_\_109\_

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании приказа Росприроднадзора от 21.09.2009 № 279 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Росприроднадзора о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – гражданские служащие, Управление) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](#P137) сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Управления к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ от 17.11.2015 № 153-к «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4. Межрегиональному отделу кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений (Жигалова О.П.) довести настоящий Приказ до гражданских служащих Управления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя В.В. Курятников

Приложение 1

к приказу Уральского межрегионального

Управления Федеральной службы в сфере

 природопользования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

**уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и приказа Росприроднадзора от 21.09.2009 № 279 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Росприроднадзора о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

2. Федеральные государственные гражданские служащие Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – гражданские служащие, Управление) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а" настоящего пункта](#P51), от имени или в интересах юридического лица.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется межрегиональным отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений Управления.

6 Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники межрегионального отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений Управления.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя руководителя Управления (далее – уведомление) в межрегиональный отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений Управления.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим Управления каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) [(приложение)](#P98).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 [(Особые отметки)](#P110) Журнала.

9. В Журнале должно быть отражено следующее:

* порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
* дата и время его принятия;
* должность лица, принявшего уведомление;
* краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
* подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
* сведения о принятом решении с указанием даты;
* особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в межрегиональном отделе кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений Управления.

**III. Организация проверки содержащихся**

**в уведомлениях сведений**

11 Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется межрегиональным отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений.

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники межрегионального отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются руководителю Управления для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение

к Порядку уведомления гражданскими

служащими Уральского межрегионального

Управления Росприроднадзора

о фактах обращения к ним в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких

уведомлений и организации проверки

содержащихся в них сведений

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения**

**к гражданским служащим Росприроднадзора каких-либо лиц в целях**

**склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Регистрационныйномер | Дата ивремяпринятияуведомления | Должностноелицо,принявшееуведомление | Краткиесведения обуведомлении | Должностное лицо,принявшееуведомление напроверкусведений, в немуказанных(подпись, дата) | Сведения опринятомрешении(дата) | Особыеотметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к приказу Уральского межрегионального

Управления Федеральной службы

в сфере природопользования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся уведомлениях о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество

2. Замещаемая должность

3. Структурное подразделение

4. Информация о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управление к совершению коррупционных правонарушений:

* информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего Управления к совершению коррупционного правонарушения;
* информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего Управления к совершению коррупционных правонарушений;
* информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий Управления должен совершить по обращению;
* информация об отказе гражданского служащего Управления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
* информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего Управления с указанием времени и места составления уведомления.