Приказ

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от 22.06.2018 № 223

Об утверждении Порядка организации работы по уведомлению

федеральными государственными гражданскими служащими

 центрального аппарата и территориальных органов

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата, руководителям территориальных органов Росприроднадзора ознакомить федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 13.02.2013 № 68 «Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере природопользования – работников центрального аппарата и заместителей руководителей территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов

и экологии Российской Федерации –

руководитель Федеральной службы по

надзору в сфере природопользования А.Г. Сидоров

Приложение

к приказу Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования

от 22.06.2018 № 223

Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу определяет процедуру уведомления гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и процедуру регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление, Порядок).

2. Гражданские служащие центрального аппарата, заместители руководителей территориальных органов Росприроднадзора письменно уведомляют заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации – руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Гражданские служащие территориальных органов Росприроднадзора (за исключением руководителей территориальных органов Росприроднадзора и их заместителей) письменно уведомляют руководителя территориального органа Росприроднадзора (лицо его замещающее) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Росприроднадзор.

5. Гражданские служащие, указанные в пункте 2 представляют уведомления, составленные по форме согласно [приложению 1](#P80) к настоящему Порядку, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления делами и государственной службы Росприроднадзора.

6. Гражданские служащие, указанные в пункте 3 представляют уведомления, составленные по форме согласно [приложению 1](#P80) к настоящему Порядку, в кадровое подразделение соответствующего территориального органа Росприроднадзора.

6. Регистрация уведомлений гражданских служащих указанных в пункте 2 и 3 осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - Журнал), составленном по форме согласно [приложению 2](#P173) к настоящему Порядку.

7. Журнал должен быть постранично пронумерован, прошит и заверен оттиском печати Росприроднадзора.

8. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления делами и государственной службы Росприроднадзора, а также кадровому подразделению территориального органа Росприроднадзора обеспечивать:

1) регистрацию уведомлений;

2) направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение заместителю Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации – руководителю Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (руководителю территориального органа Росприроднадзора).

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, на руки либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем гражданский служащий расписывается в Журнале либо делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей выдаче гражданскому служащему, указывается регистрационный номер уведомления, дата его регистрации, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, проставляется его личная подпись.

10. Оригинал уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения Росприроднадзора)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; срок в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

течение которого будет осуществляться соотвествующая деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение

конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации».

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления и регист-рационный номер уведомления | Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись федераль-ного государст-венного гражданс-кого служащего, принявше-го уведом-ление | Подпись федерально-го государ-ственного гражданск-ого служа-щего,напра-вившего уведомле-ние, о получении копии уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимил-ной связи)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |