

Государственная услуга «Выдача разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты»

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Росприроднадзора

Результат государственной услуги направление выписки из реестра выданных разрешений

Реестровая запись о выдаче разрешения на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты в ведомственной информационной системе Росприроднадзора и направляется в единый реестр учета выдачи разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальные органы Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в Росприроднадзор (территориальные органы)	Через ЕПГУ в Росприроднадзор (территориальные органы)	
Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на сбросы			
1.	Заявление о выдаче разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность; наименование объекта НВОС (при наличии); код объекта НВОС (при наличии); место государственной регистрации юридического лица; почтовый адрес; ОГРН; ИНН; ОКВЭД; наименование основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии))	Интерактивная форма (за исключением заявителей - иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП	
2.	План снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов допустимых сбросов по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на сбросы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
3.	Отчет о выполнении ранее согласованного плана снижения сбросов с приложением данных аналитических исследований по достигнутой эффективности реализованных мероприятий, составленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 17.08.2020 № 1022) (при наличии ранее согласованного плана снижения сбросов)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
4.	Предложения по установлению лимитов на сбросы по каждому веществу, по которому утверждены нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты		<input type="checkbox"/>

	(далее - НДС) не достигаются, подготовленные в соответствии с согласованным с территориальным органом Росприроднадзора планом снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных НДС		
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)/Платформа полномочий (Предоставление скан-копии доверенности необходимо в случае отсутствия платформы полномочий в части вида сведений)	<input type="checkbox"/>
Документы, предоставляемые заявителем для продления разрешения на сбросы			
	Заявление о продлении разрешения		
1.	Заполняется заявителем самостоятельно (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность; наименование объекта НВОС (при наличии); код объекта НВОС (при наличии); место государственной регистрации юридического лица; почтовый адрес; ОГРН; ИНН; ОКВЭД; наименование основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии))	Интерактивная форма (за исключением заявителей - иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП	<input type="checkbox"/>
2.	Отчет о выполнении ранее согласованного плана снижения сбросов с приложением данных аналитических исследований по достигнутой эффективности реализованных мероприятий, составленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 17.08.2020 № 1022) (при наличии ранее согласованного плана снижения сбросов)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
3.	Предложения по установлению лимитов на сбросы по каждому веществу, по которому утверждены нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты (далее - НДС) не достигаются, подготовленные в соответствии с согласованным с территориальным органом Росприроднадзора планом снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных НДС		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
4.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)/Платформа полномочий (Предоставление скан-копии доверенности необходимо в случае отсутствия платформы полномочий в части вида сведений)	<input type="checkbox"/>
Документы, предоставляемые заявителем для переоформления разрешения на сбросы			
	Заявление о переоформлении разрешения		
1.	Заполняется заявителем самостоятельно (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность; наименование объекта НВОС (при наличии); код объекта НВОС (при наличии); место государственной регистрации юридического лица; почтовый адрес; ОГРН; ИНН; ОКВЭД; наименование	Интерактивная форма (за исключением заявителей - иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП	<input type="checkbox"/>

	основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии)		
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)/Платформа полномочий (Предоставление скан-копии доверенности необходимо в случае отсутствия платформы полномочий в части вида сведений)	
3.	Справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект, подписанная Заявителем		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
4.	Документ, подтверждающий замену юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)	
Документы, предоставляемые заявителем для исправления допущенных при оформлении, продлении, переоформлении разрешения на сбросы			
1.	Заявление об исправлении допущенных при оформлении, продлении, переоформлении разрешения на сбросы		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность; наименование объекта НВОС (при наличии); код объекта НВОС (при наличии); место государственной регистрации юридического лица; почтовый адрес; ОГРН; ИНН; ОКВЭД; наименование основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии))	Интерактивная форма (за исключением заявителей - иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП	
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ (скан копия)/Платформа полномочий (Предоставление скан-копии доверенности необходимо в случае отсутствия платформы полномочий в части вида сведений)	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.	Выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - для иностранных организаций, осуществляющих деятельность путем аккредитации в Российской Федерации своих филиалов (РАФП)
4.	Утвержденные НДС для каждого выпуска сточных, в том числе дренажных, вод с приложением данных о фактическом сбросе веществ и микроорганизмов в водные объекты по каждому выпуску сточных, в том числе дренажных, вод

5.	Решение о предоставлении водного объекта в пользование для сброса сточных, в том числе дренажных, вод или лицензия на водопользование и договор пользования водными объектами, сроки действия которых не истекли
----	--

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней в случае получения разрешения на сбросы

10 рабочих дней в случае продления разрешения на сбросы

4 рабочих дня в случае переоформления разрешения на сбросы

2 рабочих дня в случае исправления допущенных при оформлении, продлении, переоформлении разрешения на сбросы