Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в леса

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий

 I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление федерального государственного лесного надзора, федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) и её территориальные органы (список территориальных органов Росприроднадзора приведен в [приложении](http://rpn.gov.ru/node/12280#Par604)к настоящему Административному регламенту)..

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700; № 27, ст. 2708; № 27, ст.2717; № 46, ст. 4434; № 46, ст. 4440; № 50, ст. 4847;     № 50, ст. 4855; № 52, ст.5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529; ст.3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9; ст. 13; ст. 37; ст. 40; ст. 45; № 10, ст.762; ст. 763; № 13, ст. 1075; ст. 1077; ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719; ст. 2721; № 30, ст. 3104; ст. 3124; ст.3131; № 40, ст. 3986;     № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574; ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4; № 1, ст. 10; № 2, ст. 172; ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст.1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420; ст.3432; ст.3433; ст.3438; ст.3452; № 43, ст.4412; № 45, ст. 4633; ст. 4634; ст. 4641;    № 50, ст. 5279; ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; ст. 25; ст. 29; ст. 33;  № 7, ст. 840;     № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; ст. 1825;  № 17, ст. 1930;  № 20, ст. 2367; № 21, ст.2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст.4007; ст. 4008; ст. 4009; ст. 4015;      № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; № 49, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, № 30, ст.3601; № 30, ст. 3604; № 50, ст. 6246; № 49, ст. 5738; № 49, ст. 5745; № 49, ст. 5748; № 52, ст. 6235; № 52, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771; № 7, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; № 23, ст. 2767; № 23, ст. 2776;    № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122; № 26, ст.3131; № 26, ст. 3132; № 29, ст. 3599;    № 29, ст. 3635; № 29, ст. 3642; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5265; № 45, ст. 5267; № 48, ст. 5711; № 45, ст. 5265; № 45, ст. 5267; № 48, ст. 5724 № 48, ст. 5755; № 52, ст. 6406; № 52, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743; № 15, ст. 1751;     № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; 2010, № 21, ст. 2525; № 21, ст. 2526; № 21, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416; № 28, ст. 3553; № 27, ст. 3429; № 30, ст. 4000; № 30, ст. 4002; № 30, ст. 4005; № 30, ст. 4006; № 30, ст. 4007; № 31, ст. 4155; № 31, ст. 4158; № 31, ст. 4164; № 31, ст. 4191; № 31, ст. 4192; № 31, ст. 4193; № 31, ст. 4198; № 31, ст. 4206; № 31, ст. 4207; № 31, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 41, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984; № 52, ст. 6995; № 52, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23; № 1, ст. 29; 2011, № 1, ст. 33; № 1, ст. 54, № 7, ст. 901; № 17, ст.2312, 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, ст. 1724, № 18, ст.2126, ст.2128, № 19, ст.2278,) (далее – КоАП);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278, 2008,      № 20, ст. 2251, № 30, ст. 3597, № 30 , ст. 3599, № 30, ст. 3616, № 52, ст.6236, 2009,   № 11, ст.1261, № 29, ст. 3601, № 30, ст.3735, № 52, ст. 6441, 2010, № 30, ст.3998,  2011, № 1, ст. 54, № 25, ст.3530, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4590, № 48, ст.6732№ 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст.3446, № 31, ст.4322;

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст.133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст.10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст.3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст.17; № 11, ст. 1261; № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54, № 29, ст.4281, № 30, ст.4590, ст. 4591, ст. 4596, №48, ст.6732, № 50, ст.7359, 2012,   № 26, ст.3446) (далее – Федеральный закон об охране окружающей среды);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142,  № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7, ст. 905,        № 17, ст.2310, № 23, ст.3263, № 27, ст.3880, № 30, ст. 4590, № 48, ст.6728; 2012,      № 19, ст. 2281, № 26, ст.3446, № 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470);

Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст.2220; 2001, № 1, ст. 2, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 50, ст. 5279; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст.17, 2011, № 30, ст. 4563, ст.4590, № 48, ст.6732);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995,    № 12, ст.1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464;  2007, № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748;  2009, № 1, ст. 17; № 52, ст.6455, 2011, №30, ст.4567,  ст. 4567,  ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст.3446);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 625, № 14, ст.1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст,1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981, № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175, № 46, ст. 6339);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.08.2010 № 595 «Об утверждении положения об осуществлении государственного пожарного надзора в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 32, ст. 4336; 2011, № 7, ст.981, № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175, № 46, ст. 6339);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009  № 285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1668);

         постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст.3347; 2006, № 44, ст.4596; № 52, ст.5597; 2007, № 22, ст.2647; 2008, № 16, ст.1707; № 22, ст.2581; № 32, ст.3790; № 46, ст.5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст.5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 716 «О должностных лицах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, осуществляющих федеральный государственный экологический надзор (федеральных государственных инспекторах в области охраны окружающей среды)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст.4453);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011  № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2014  № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2012  № 1391 «О государственном надзоре в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

 приказом Росприроднадзора от 19.03.2015 № 224 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"

(Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2015 N 36838);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», зарегистрированным в Минюсте России 13.05.2009, № 13915 (Российская газета, 2009, № 85) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199, зарегистрированным в Минюсте России 06.07.2010, № 17702 (Российская газета, 2010, № 156), от 30.09.2011 № 532, зарегистрированным в Минюсте России 10.11.2011, № 22264 (Российская газета, 2011, № 260).

Предмет государственного надзора

4. Задачами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

5. Предметом проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на особо охраняемых природных территориях, и находящимися на указанных территориях гражданами обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного надзора

6. Перечень должностных лиц Росприроднадзора, осуществляющих государственные функции и являющихся федеральными государственными лесными инспекторами, определяется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного контроля и надзора».

7. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, являющиеся государственными лесными инспекторами, осуществляют государственные функции в соответствии с настоящим Административным регламентом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий имеют право в установленном порядке:

а) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

в) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

г) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

д) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

е) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

ж) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

з) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

и) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

к) уведомлять в письменной форме граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

л) предъявлять гражданам и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

м) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

н) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

о) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

- задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

- изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

п) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

9. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов обязаны:

предупреждать, выявлять и пресекать нарушения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

разъяснять нарушителям обязательные требования в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Росприроднадзора или его территориальных органов, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Защита прав юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственного надзора осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Росприроднадзора или его территориальных органов либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

13. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Описание результата исполнения государственной функции

14. Результатами исполнения государственной функции контроля  являются:

1) Акт проверки;

2) предписание по устранению выявленных нарушений;

3) постановление о назначении административного наказания или определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении..

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении

государственной функции

15. Информация о месте нахождения Росприроднадзора:

Место нахождения Росприроднадзора: г.Москва, ул. Б.Грузинская, д.4/6.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

123995, г.Москва, ул.Б.Грузинская, д.4/6, ГСП-5.

Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: г.Москва, ул.Б.Грузинская, д.4/6.

Часы работы экспедиции Росприроднадзора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник    | 09.30 - 17.30    |
| Вторник       | 09.30 - 17.30    |
| Среда         | 09.30 - 17.30     |
| Четверг       | 09.30 - 17.30    |
| Пятница       | 09.30 - 16.30    |
| Суббота       | выходной день    |
| Воскресенье   | выходной день    |

Перерыв в работе экспедиции: с 12 до 13 часов

|  |  |
| --- | --- |
| Электронный адрес для обращений в    Росприроднадзор:                        | ganitsky@rpn.gov.ru |
| Многоканальный телефон справочной    службы Росприроднадзора:               | (499)254-54-00                        |
| Официальный сайт Росприроднадзора:   | http://rpn.gov.ru        |

Контактная информация территориальных органов Росприроднадзора размещена на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет, информационных стендах и сайтах территориальных органах Росприроднадзора (приложение № 1).

16. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется:

по электронной почте (при ее наличии);

по телефону;

по почте;

лично.

Обязательный перечень предоставляемой информации о процедуре исполнения государственной функции:

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур государственного контроля за деятельностью в области охраны окружающей среды;

место размещения на официальном сайте Росприроднадзора справочных материалов по вопросам государственного контроля за деятельностью в установленной сфере.

Если информация о процедурах исполнения государственной функции, полученная в территориальных органах Росприроднадзора, не удовлетворяет заявителей, то они по телефону или в письменном виде обращаются в центральный аппарат Росприроднадзора.

17. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

18. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

19. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

20. Индивидуальное устное информирование осуществляется подразделениями при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист  подразделения осуществляет не более 10 минут.

Для обеспечения индивидуального устного информирования  выделяются отдельные специалисты подразделения.

21. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов.

Руководитель территориального органа Росприроднадзора или уполномоченное им должностное лицо, либо должностное лицо центрального аппарата Росприроднадзора в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, при отсутствии почтового адреса – по электронному адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет не более чем 30 дней.

22. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов подразделений по местному или центральному радио и телевидению согласовываются с руководителем территориального органа Росприроднадзора.

23. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты Росприроднадзора, а также официальные сайты федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, подведомственных Росприроднадзору, в сети Интернет. Информирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется территориальными органами Росприроднадзора. Территориальные органы Росприроднадзора направляют в свои подразделения готовые материалы для местных средств массовой информации и контролируют их размещение.

24. Официальные сайты должны содержать:

1) перечень предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (при необходимости их предоставления);

2) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности).

25. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы подразделений, исполняющих государственную функцию;

2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) адреса официальных сайтов;

4) номера телефонов, адреса электронной почты управления и подразделения;

5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

26. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование подразделения Росприроднадзора или его территориального органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

2) при устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно;

3) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом центрального аппарата Росприроднадзора или его территориального органа;

4) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

5) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не  осуществляют консультирование заявителей о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Сроки исполнения государственной функции

27. Срок проведения плановой и (или) внеплановой проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора (территориального органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.[\*](http://rpn.gov.ru/node/12280%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

30. Срок проведения плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения  административных процедур (действий), требование к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур  при исполнении

государственной функции

31.Государственная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование плана контрольно-надзорной деятельности;

2) подготовка к проведению плановой проверки соблюдения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки соблюдения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

4) проведение проверки и оформление ее результатов;

5) контроль за устранением нарушений обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Ежегодные планы контрольно-надзорной деятельности территориальных органов Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора.

34. С учетом планов контрольно-надзорной деятельности территориальных органов Росприроднадзора в каждом департаменте Росприроднадзора (по федеральным округам) составляются и утверждаются приказами Росприроднадзора планы контрольно-надзорной деятельности по департаментам Росприроднадзора.

35. С учетом планов контрольно-надзорной деятельности департаментов Росприроднадзора составляется план контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Росприроднадзора.

36. Планы контрольно-надзорной деятельности Росприроднадзора и его территориальных органов размещаются на официальном сайте Росприроднадзора.

Разработанные проекты ежегодных планов направляются в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

37. В планах проведения мероприятий по контролю указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного надзора осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

38. Внесение изменений в ежегодный план проведения мероприятий по контролю Росприроднадзора и его территориальных органов допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

39. В планы проведения управлениями Росприроднадзора мероприятий по контролю изменения вносятся приказами Росприроднадзора.

40. В планы проведения департаментами Росприроднадзора в соответствующем федеральном округе мероприятий по контролю изменения вносятся приказом Росприроднадзора.

41. Результатом формирования плана контрольно-надзорной деятельности является:

1) утверждение плана контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Росприроднадзора;

2) утверждение планов контрольно-надзорной деятельности департаментов Росприроднадзора по федеральным округам;

3) утверждение планов контрольно-надзорной деятельности управлений Росприроднадзора.

42. Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

1) размещение плана контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора;

2) размещение планов контрольно-надзорной деятельности департаментов Росприроднадзора по федеральным округам на официальном сайте Росприроднадзора;

3) размещение планов контрольно-надзорной деятельности территориальных органов Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора.

43. Планы проверок, предусмотренные планом контрольно-надзорных мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, утверждаются Руководителем Росприроднадзора ежегодно.

44. Сроки выполнения мероприятий в годовых планах указываются по кварталам.

Подготовка к проведению плановой проверки соблюдения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

45. Основаниями для осуществления проверок, являются:

1) планы контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Росприроднадзора, утвержденные приказами Росприроднадзора;

2) планы контрольно-надзорной деятельности департаментов Росприроднадзора по федеральным округам, утвержденные приказами Росприроднадзора;

3) планы контрольно-надзорной деятельности управлений Росприроднадзора, утвержденные приказами департаментов Росприроднадзора.

46. Плановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

47. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

48. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Росприроднадзор или его территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

49. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Подготовка к проведению внеплановой проверки

50. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных;

2) поступление в Росприроднадзор или его территориальный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) Руководителя (заместителя Руководителя) Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

51. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росприроднадзор или его территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 50 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

52. Внеплановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

53. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 50 Административного регламента, Росприроднадзором и (или) его территориальным органом  после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

54. Для согласования Росприроднадзором или его территориальным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства направляется соответствующее заявление Прокурору соответствующего субъекта Российской Федерации.

55. В день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Росприроднадзор или его территориальный орган представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, прокурору соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

56. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Росприроднадзор или его территориальные органы приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор субъекта Российской Федерации или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

57. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 50 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

58. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

59. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Росприроднадзор или его территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

60. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Проведение проверки и оформления ее результатов

61. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа, указанным в приказе, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона  от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

62. При поступлении документов и материалов о нарушении обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в центральный аппарат Росприроднадзора готовится поручение Руководителя Росприроднадзора  и направляется в соответствующие территориальные органы для проведения проверки лица, допустившего соответствующие нарушения.

63. Территориальные органы Росприроднадзора при получении поручения от Руководителя Росприроднадзора в течение 3 дней организуют проведение проверки соблюдения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в соответствии с настоящим разделом Административного регламента.

64. Плановая и внеплановая проверка проводится на основании приказа.

65. Приказ о проведении проверки подписывается Руководителем Росприроднадзора либо руководителями его территориальных органов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

66. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

67. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

68. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона  от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

69. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, исполнением предписаний и постановлений органов государственного надзора.

70. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

71. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, вызывают обоснованные сомнения, либо не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, Росприроднадзор или его территориальный орган направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

72. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

73. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Росприроднадзоре или его территориальном органе документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

74. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений  Росприроднадзор или его территориальный орган установят признаки нарушения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностные лица органа государственного надзора вправе провести выездную проверку.

75. При проведении документарной проверки Росприроднадзор или его территориальный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

76. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении органа государственного надзора документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

77. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

78. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Росприроднадзора или его территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Проверка проводится на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа.

79. Заверенная копия приказа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю  одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

80. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – акт) в двух экземплярах.

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора;

3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета

проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений обязательных требований лесного (лесопожарного) законодательства на проверяемом объекте.

Должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа к акту прилагает объяснения лиц, на которых налагается ответственность за совершение нарушений, а также необходимые приложения, в т.ч.  акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования и иных исследований, фото- и видео документы и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

81. Должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа один экземпляр акта с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

82. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностное лицо, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

83. Предписание об устранении выявленных нарушений в области охраны окружающей среды выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения мероприятий по контрольно-надзорной деятельности.

84. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений пересмотру и переносу не подлежат.

85. Выполнение предписания проверяется путем проведения  внеплановой выездной проверки в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

86. При выявлении в ходе проверки нарушений обязательных требований лесного (лесопожарного) законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, и при отсутствии необходимости проведения административного расследования, должностным лицом, осуществляющим государственный экологический надзор, составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

87. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, может вносить юридическим и должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

88. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за устранением нарушений

обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

89. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием, должностное лицо, выдавшее указанное предписание проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

90. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей её состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

91. В случае не устранения нарушения обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти положений Административного регламента

92. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти, за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции

93. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

94. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

95. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами руководителя Росприроднадзора (территориальных органов  Росприроднадзора).

96. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

97. По решению руководителя Росприроднадзора ответственный за организацию работы по исполнению государственной функции орган организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами и структурными подразделениями центрального аппарата. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Росприроднадзора и его территориальных органов.

98. По результатам проведенных проверок  (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию,

а также их должностных лиц

99. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) Росприроднадзора или его территориального органа, а также их решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, как в судебном, так и в досудебном порядке.

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются постановления по делам об административных правонарушениях и иные решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

101. Обжалование в досудебном порядке производится в виде:

1) жалобы на постановление по делам об административных правонарушениях, которые рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения;

2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) Росприроднадзора или его территориального органа, а также их должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматриваемые в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

102. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

103. Руководители и должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителей.

   104. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

105. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение  с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

  106. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

  107. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Росприроднадзора, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

   108. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

109. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование государственного органа (Росприроднадзор, его территориальный орган), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения,  суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба подписывается подавшим ее лицом и составляется в произвольной форме с учетом вышеназванных требований.

   110. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законом № 59-фз. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

111. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления в Росприроднадзор или его территориальный орган.

112. Заинтересованные лица обладают правом на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

113. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса (электронного адреса), по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес (электронный адрес) заявителя не поддаются прочтению;

3) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом должностное лицо вправе обратиться в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер);

5) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа (в случае указания в жалобе почтового или электронного адреса заявителя).

114. Порядок направления заявителем жалоб, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом и должностные лица Росприроднадзора, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном порядке:

жалоба на действия (бездействия) должностных лиц территориального органа Росприроднадзора - руководителю территориального органа Росприроднадзора;

жалоба на действия (бездействия) территориального органа Росприроднадзора, его руководителя, а также должностных лиц центрального аппарата Росприроднадзора - руководителю Росприроднадзора.

жалоба на действия (бездействия) Росприроднадзора, его руководителя - Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

115. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации такой жалобы.

116. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Росприроднадзора (территориального органа), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

117. По результатам досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы (обжалования) уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора принимает следующие решения:

1) об удовлетворении жалобы (требований) заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) Росприроднадзора или его территориально органа, а также должностного лица;

2) об отказе в удовлетворении жалобы и о признании правомерным действия (бездействие) Росприроднадзора или его территориального органа, а также должностного лица.

119. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

120. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения, действия.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель    | Адрес               | Телефон/факс   |
|   | 123995, г.Москва,       ул. Б.Грузинская, 4/6     web-адрес:            http://rpn.gov.ru     | (499) 254-54-00/254-72-65    |

СПИСОК ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСПРИРОДНАДЗОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №№п/п |  Наименованиетерриториального органа  |  Адрес |  Факс,телефон |
|  1. | Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу | Варшавское шоссе, 39а, г.Москва, 117105   | 8-499-611-04-38 т/факс8-499-611-21-41т/факс – общий  |
|  2. | Управление Росприроднадзора по Белгородской области | ул. Богдана Хмельницкого, 86, корп. Б, г. Белгород,  308007  | (4722)26-44-34 приемная   |
|  3. | Управление Росприроднадзора по Брянской области  | Переулок Осовиахима, 3г, г. Брянск, 241019   | (4832)74-27-93 |
|  4. | Управление Росприроднадзора по Владимирской области  | ул. 2-я Никольская, 8, г.Владимир, 600000  |     (4922)32-33-66 32-46-84 |
|  5. | Управление Росприроднадзора по Воронежской области  | ул. Ломоносова, 105, г.Воронеж, 394087  | (4732)35-71-21 |
|  6. | Управление Росприроднадзора по Ивановской области  | ул Дзержинского, 8, г.Иваново, 153025  | (4932)32-74-72 |
|  7. | Управление Росприроднадзора по Калужской области  | пер. Старичков, 2а, г.Калуга, 248620  | (4842)12-47-11 |
|  8. | Управление Росприроднадзора по Костромской области  | ул. Коммунаров, 22, г.Кострома,156003  | (4942)55-80-43 |
|  9. | Управление Росприроднадзора по Курской области  | ул. Карла Маркса, 53, г.Курск, 305029  | (4712)53-23-05 |
|  10. | Управление Росприроднадзора по Липецкой области  | ул. Адмирала Макарова, 1”Г”,  г. Липецк, 398005  | (4742)43-13-17 приёмная |
|  11. | Управление Росприроднадзора по Орловской области  | ул.Комсомольская, 33, г.Орел, 302001  | (4862)77-77-30 |
|  12. | Управление Росприроднадзора по Рязанской  области  | Московское шоссе, 12, г.Рязань, 390044  | (4912)55-87-42 |
|  13. | Управление Росприроднадзора по Смоленской области  | ул. Николаева, 12б, г.Смоленск, 214004  | (4812)38-92-52 (4812)38-46-90 |
|  14. | Управление Росприроднадзора по Тамбовской  области  | пл.Кронтштадтская, 7а, г.Тамбов, 392036  | (4752)72-00-40 |
|  15. | Управление Росприроднадзора по Тверской области | Волоколамский пр-т, 3,г.Тверь,170000  | (4822)36-09-66 |
|  16. | Управление Росприроднадзора по Тульской области  | пр-т Ленина, 38, г.Тула, 300041  | (4872)36-44-83 |
|  17. | Управление Росприроднадзора по Ярославской области  | ул.Красноборская, 8, г.Ярославль, 150051  | (4852)24-83-68 |
|  18. | Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу  | ул.Литейный проспект, 39, г.Санкт-Петербург, а/я 317, 199014  | (812)579-84-93 (812)579-84-94 |
|  19. | Управление Росприроднадзора по Республике Карелия  | ул. Дзержинского, 9, г.Петрозаводск, 185035  | (8142)78-46-79 |
|  20. | Управление Росприроднадзора по Республике Коми | ул Интернациональная, 152, г.Сыктывкар, 167982  | (8212)21-52-39 |
|  21. | Управление Росприроднадзора по Архангельской области  | Троицкий пр., 14, г.Архангельск, 163061  | (8182)20-46-90   |
|  22. | Управление Росприроднадзора по Вологодской области  | ул.Зосимовская, 65, г.Вологда, 160035  | (8172)75-31-36 |
|  23. | Управление Росприроднадзора по Калининградской области  | ул.Офицерская, 6, г.Калининград, 236000  | (4012)93-04-28 |
|  24. | Управление Росприроднадзора по Мурманской области  | Кольский пр-т, 24а, г.Мурманск, 183042  | (8152)23-10-26 |
|  25. | Управление Росприроднадзора по Новгородской области | пр-т Мира, 22/25, г. Великий Новгород, 173025  | (8162)61-55-19 |
|  26. | Управление Росприроднадзора по Псковской области  | ул.Конная, 10, г.Псков, 180007  | (8112)44-18-37           72-36-59 |
|  27. | Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу  | ул. Рабочая, 39а, г.Нарьян-Мар, 166001  | (81853)4-15-91,            4-24-14 |
|  28. | Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу  | пр-т Стачки, 200/1, корп.3, г.Ростов-на-Дону, 344090  | (8632)97-50-14 |
|  29. | Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия  | ул.Лермонтова,4, г.Элиста, 358000  | (84722)2-29-11   |
|  30. | Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея  | ул. Красная,19, г.Краснодар, 350063   | (861)268-42-70   |
|  31. | Управление Росприроднадзора по Астраханской области  | ул.Бакинская, 113, г.Астрахань, 414000  | (8512)39-19-43   |
|  32. | Управление Росприроднадзора по Волгоградской области  | ул. Профсоюзная, 30, г.Волгоград, 400001  | (8442)94-80-00           97-08-95           94-08-96 |
|  33. | Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу  | ул.Шмидта, д.74а, г.Ессентуки, Ставропольский край357601 | (87934) 2-21-27  |
|  34. | Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан  | ул.Буганова, 17б, г.Махачкала, 367027  | (8722)64-64-16 |
|  35. | Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия | ул.Сейнароева, 122, ст.Орджоникидзевская, 386202  | (8734)72-13-26 |
|  36. | Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике  | ул.Тарчокова, 18а, , г.Нальчик, 360030  | (8662)40-03-64    |
|  37. | Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике  | ул.Гагарина, 17, г.Черкесск, 369000  | (87822)6-68-43 |
|  38. | Управление Росприроднадзора по Республика Северная Осетия-Алания  | ул.Иристонская, 25а, г.Владикавказ, 362021  | (8672)74-80-48 |
|  39. | Управление Росприроднадзора поЧеченской Республике  | пр-т Исаева, 36, г.Грозный, 364000 | (87152)2-22-93 |
|  40. | Управление Росприроднадзора по Ставропольскому краю  | ул.Голенева,18, г.Ставрополь, 355006  | (8652)95-62-24 |
|  41. | Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу  | ул.М.Горького, 150, г.Нижний Новгород, ГСП-165, 603600  | (831)246-55-97 |
|  42. | Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан  | ул. Менделеева, 148, г.Уфа,450080  | (347)228-98-75  |
|  43. | Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл  | Ленинский пр-т, 24а, г.Йошкар-Ола, 424000  | (8362)42-48-79 |
|  44. | Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия | ул. Коммунистическая,33, корп.3, к.319, г.Саранск, 433000  | (8342)32-77-30 |
|  45. | Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан  | ул.Вишневского, 26,г. Казань, 420043  |   |
|  46. | Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике  | ул. Баранова, 88, г.Ижевск, 426006  | (3412)61-60-74 |
|  47. | Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике  | пр-т Мира, 90, корп.2, г.Чебоксары, 428024  | (8352)28-76-63 |
| 48. | Управление Росприроднадзора по Кировской  области  | ул.Воровского, 78, г.Киров, 610035  | (8332)57-17-15 |
|  49. | Управление Росприроднадзора по Оренбургской  области  | ул. 10-я Линия, 2а, г.Оренбург, 460040  | (3532)70-73-84 |
|  50. | Управление Росприроднадзора по Пензенской области  | ул.Пушкина, 167б, г.Пенза,440018  | (8412)48-27-20 |
|  51. | Управление Росприроднадзора по Пермскому краю  | ул.Крылова, 34,г. Пермь, 614081  | (342)225-83-45  |
|  52. | Управление Росприроднадзора по Самарской области  | ул.Красноармейская, 21, к. 505, г.Самара,443010  | (846)270-41-82;              270-41-83 |
|  53. | Управление Росприроднадзора по Саратовской  области  | ул.Московская, 70, г.Саратов, 410600  | (8452)27-57-57 |
|  54. | Управление Росприроднадзора по Ульяновской области  | ул.Подлесная,24, г.Ульяновск, 432030  | (8422)46-83-34 |
|  55. | Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу  | ул.Вайнера,55, г.Екатеринбург, 620014   | (343)257-22-81 |
|  56. | Управление Росприроднадзора по Челябинской области  | ул.Елькина, 75, г.Челябинск, 454092  | (351)237-49-98            237-80-09 |
|  57. | Управление Росприроднадзора по Курганской области  | ул.Сибирская, 3а, г.Курган, 640006  | (3522)53-16-23 |
|  58. | Управление Росприроднадзора по Тюменской области  | ул.Республики, 55, г.Тюмень, 625000  | (3452)39-09-40              39-07-99 |
|  59. | Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре | ул.Студенческая,2, г.Ханты-Мансийск, 628012  | (34671)2-78-93             2-78-79 т/ф       2-78-82       3-72-26  |
|  60. | Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу  | ул.Мира,40, г.Салехард, 629008  | (34922)4-40-68           4-51-30 - |
|  61. | Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу  | ул.Каменская, 74, г.Новосибирск, 630099  | (383)201-15-40  |
|  62. | Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия  | ул.Ленина,57, г.Улан-Удэ, 767000  | (301-2)21-19-70 |
|  63. | Управление Росприроднадзора по Республике Тыва  | ул.Московская,2, г.Кызыл, 667007  | (39422)5-26-85 т/ф  |
|  64. | Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия |  ул. Ленина, 67,  а/я 722, г. Абакан, 662619  | (3902)34-34-87  |
|  65. | Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай  | ул.Пролетарская,61, г.Барнаул, 656056  | (385-2)35-37-76 приёмная, т/ф |
| 66. | Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю  | ул.К.Маркса,62, г.Красноярск, 660049  | (3912)23-46-49 |
|  67. | Управление Росприроднадзора по Иркутской области | ул.Российская, 17, г.Иркутск, 664025   | (3952)20-16-87 |
|  68. | Управление Росприроднадзора по Кемеровской области  | ул.Ноградская,19а, г.Кемерово, 650000  | (384-2)36-96-24 |
|  69. | Управление Росприроднадзора по Омской области  | ул.Герцена, 50, г.Омск, 644007  | (3812)25-26-18 т/факс                              |
|  70. | Управление Росприроднадзора по Томской области  | ул.Шевченко, 17, г.Томск, 634021  | (3822)26-35-40 |
|  71. | Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю  | Ул. Амурская, 91/15, г. Чита, 672090  | (3022)35-64-91              35-46-19 |
|  72. | Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу  | ул.Л.Толстого,8, г.Хабаровск, 680000  | (4212)32-51-79  |
|  73. | Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)  | ул.Лермонтова, д.25,г.Якутск, 677027  | (4112)22-61-45  |
|  74. | Управление Росприроднадзора по Приморскому краю  | Океанский пр-т, 29, г.Владивосток,690000  | (4232)40-77-33 |
|  75. | Управление Росприроднадзора по Амурской области  | ул.Амурская, 221,г. Благовещенск, 675000  | (4162)44-54-51 |
|  76. | Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю | ул.Беринга, 104а, г.Петропавловск-Камчатский, 683016  | (4152)23-96-71  (4152)23-94-84 ОК |
|  77. | Управление Росприроднадзора по Магаданской области  | ул.Пролетарская, 11, г.Магадан, 685000  | (4132)62-66-01              69-96-19 |
|  78. | Управление Росприроднадзора по Сахалинской области | Коммунистический пр-т,49, г.Южно-Сахалинск,693020  | (4242)42-24-59 |
|  79. | Управление Росприроднадзора по Еврейской автономной области  | ул.Советская, 111,г.Биробиджан, Еврейская АО, 679016  | (42622)4-67-29 |
|  80. | Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу  | ул.Южная, д.15, г.Анадырь, 689000  | (42722)2-48-10 т/ф, |

Приложение № 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА (ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ) НА ЗЕМЛЯХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА В ЛЕСАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

┌─────────────────────┐  ┌─────────────────────┐   ┌─────────────────────────┐┌─────────────────────────┐

│    Наименование     │  │  Ответственный за   │   │   Итоговый документ,    ││     Срок исполнения     │

│  административной   │  │    осуществление    │   │ являющийся результатом  ││    административной     │

│      процедуры      │  │  административной   │   │        процедуры        ││        процедуры        │

│                     │  │      процедуры      │   │                         ││                         │

└─────────────────────┘  └─────────────────────┘   └─────────────────────────┘└─────────────────────────┘

                                                                                ┌───────────────────────┐

┌─────────────────────┐    ┌───────────────────┐       ┌─────────────────────┐  │В соответствии с планом│

│  Принятие решения   │    │Росприроднадзор или│       │ Приказ о проведении │  │ работ и внеплановыми  │

│    о проведении     ├───>│его территориальные├──────>│контрольной проверки ├─>│   мероприятиями по    │

│контрольной проверки │    │      органы       │       └─────────────────────┘  │   государственному    │

└──────────┬──────────┘    └───────────────────┘                                │ контролю│

           │                                                                    └───────────────────────┘

           \/

┌─────────────────────┐    ┌───────────────────┐       ┌─────────────────────┐

│    Подготовка к     │    │  Уполномоченное   │       │Официальное извещение│  ┌───────────────────────┐

│контрольной проверке ├───>│ должностное лицо  ├──────>│о проверке и перечень├─>│ За 3 дня до начала    │

│     и извещение     │    │ Росприроднадзора  │       │    запрашиваемой    │  │ контрольной проверки  │

│     проверяемой     │    │      или его      │       │    документации     │  └───────────────────────┘

│     организации     │    │ территориального  │       └─────────────────────┘

└──────────┬──────────┘    │      органа       │

           │               └───────────────────┘

           │

           │               ┌───────────────────┐                               ┌────────────────────────┐

           \/              │ Должностное лицо, │                               │    В пределах срока    │

┌─────────────────────┐    │  осуществляющее   │                               │      контрольной       │

│     Проведение      │    │  государственный  │    ┌──────────────┐           │проверки, установленного│

│     контрольной     ├───>│   экологический   ├───>│ Акт проверки ├──────────>│ приказом о проведении  │

│      проверки       │    │   надзор, или   │    └──────────────┘           │ контрольной проверки,  │

└──────────┬──────────┘    │комиссия, созданная│                               │ или при необходимости  │

           │               │     приказом      │                               │выяснения дополнительных│

           │               │ Росприроднадзора  │                               │   обстоятельств        │

           │               │      или его      │                               │                        │

           │               │ территориального  │                               │                        │

           │               │      органа       │                               │                        │

           │               └───────────────────┘                               └────────────────────────┘

           \/

┌─────────────────────┐    ┌───────────────────┐       ┌─────────────────────┐

│ Оформление и выдача │    │  Должностное лицо │       │   Предписание по    │

│    предписания по   ├───>│ Росприроднадзора  ├──────>│устранению выявленных├

│     устранению      │    │      или его      │       │      нарушений      │

│выявленных нарушений │    │ территориального  │       └─────────────────────┘

└──────────┬──────────┘    │      органа,      │

           │               │  осуществляющее   │

           │               │  государственный  │

           │               │   экологический   │

           │               │      надзор     │

           │               └───────────────────┘

           \/

┌─────────────────────┐    ┌───────────────────┐       ┌─────────────────────┐  ┌───────────────────────┐

│    Возбуждение и    │    │  Должностное лицо │       │   Постановление о   │  │Немедленно по окончании│

│рассмотрение дела об ├───>│ Росприроднадзора  ├──────>│      назначении     ├─>│   рассмотрения дела   │

│   административном  │    │      или его      │       │  административного  │  └───────────────────────┘

│    правонарушении   │    │ территориального  │       │    наказания или    │

└─────────────────────┘    │      органа,      │       │    определение о    │

                           │  осуществляющее   │       │     прекращении     │

                           │  государственный  │       │производства по делу │

                           │   экологический   │       │ об административном │

                           │      надзор     │       │    правонарушении   │

                           └───────────────────┘

[\*](http://rpn.gov.ru/node/12280%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) ст.13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»