

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
ведущего специалиста-эксперта отдела  
государственного экологического надзора по Республике Бурятия  
Забайкальского межрегионального управления  
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – руководитель Управления).

5. Ведущий специалист-эксперт находится в прямом подчинении руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия.

Ведущий специалист-эксперт одновременно по должности является государственным инспектором Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Забайкальскому краю и Республике Бурятия.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности ведущего специалиста-эксперта**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

6.3.1. Общие умения:

- 1) соблюдать этику делового общения;
- 2) умение мыслить стратегически (системно);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 6) умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 7) умение управлять изменениями.

7. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):

«Защита окружающей среды», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Природоохранное обустройство территорий», «Биология», «Зоология», «Лесоинженерное дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:
  - 1.1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
  - 1.2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
  - 1.3) Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
  - 1.4) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - 1.5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.7) Федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
  - 1.8) Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;
  - 1.9) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
  - 1.10) Федеральный закон от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;
  - 1.11) Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
  - 1.12) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - 1.13) Федеральный закон от 20.12.2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
  - 1.14) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 1.15) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - 1.16) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре»;

1.17) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2012 г. № 1391 «О государственном надзоре в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

1.18) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 г. № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

1.19) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;

1.20) Приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 79 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

1.21) Приказ Минприроды России от 12.10.2017 № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий»;

1.22) Приказ Минприроды России от 12.10.2017 № 554 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий»;

1.23) Приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 191 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора».

1.24) Приказ Минприроды России от 18.02.2013 № 60 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2) Знаниями нормативных правовых и иных актов Росприроднадзора и Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора (далее – Управление):

2.1) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Служебный распорядок Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта:

1) современное развитие системы особо охраняемых природных территорий;

2) технология обеспечения основной деятельности заповедников и национальных парков;

3) виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации на

добычу объектов животного и растительного мира;

- 4) понятие, цели и порядок организации земельного надзора;
- 5) общие положения лесного законодательства об охране и защите лесов;
- 6) требования к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов;
- 7) перечень лесоустроительной документации;
- 8) понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
- 9) понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 10) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- 11) правила подготовки и оформления документов, докладных и служебных записок;
- 12) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 13) порядок работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан;
- 14) нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 15) положение об отделе государственного экологического надзора по Республике Бурятия.

7.5. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- 2) работа со статистическими и отчетными данными;
- 3) практическое применение нормативно-правовых актов в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 4) подготовка делового письма;
- 5) ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 6) систематизация и подготовка информационного материала в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 7) коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- 8) умение выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
- 9) работа в информационно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.);
- 10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.6. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 4) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 5) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 6) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 8) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 9) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 10) плановые (рейдовые осмотры);
- 11) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 12) применение административного регламента;
- 13) порядок ведения дел в судах различной инстанции;

- 14) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 15) порядок работы со служебной информацией;
- 16) основы делопроизводства и системы документооборота, в т.ч. электронного, используемых в Управлении.

7.7. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 8) проведение консультаций;
- 9) подготовка отзывов на заявления по обжалованию ненормативных правовых актов Управления, действий (бездействий) должностных лиц Управления;
- 10) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 11) подготовка текстов докладов, справок, отчетов и иных сообщений в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 12) служебное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 13) владение и пользование современной оргтехникой, средствами коммуникации и программными продуктами;
- 14) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 15) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 16) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных;
- 17) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 18) осуществление сбора и учета статистических данных;
- 19) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- 20) иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 8. Должностные обязанности:

8.1. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности;

2) готовить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

3) по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлекается Управление;

4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в части компетенции отдела, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5) проводить мероприятия по надзору (контролю) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о федеральном государственном экологическом надзоре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 08.05.2014 № 426, Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 № 1, Положением о федеральном государственном надзоре в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 № 476, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора, утвержденным приказом Минприроды России от 29.06.2012 № 191, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденным приказом Минприроды России от 09.03.2017 № 79, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий, утвержденным Приказом Минприроды РФ от 12.10.2017 № 553, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий, утвержденным Приказом Минприроды РФ от 12.10.2017 № 554 и другими нормативно-правовыми актами в установленных сферах деятельности;

6) принимать участие в организации комиссий для проведения мероприятий по надзору (контролю);

7) перед началом проведения мероприятий по надзору (контролю) подготавливать материалы и документы, касающиеся процедуры проведения мероприятия по государственному экологическому надзору (контролю)

8) изучать, при осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в единственном лице, деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции Управления.

При осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в составе комиссии (либо при участии в проверке должностных лиц других отделов Управления) изучать деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия (далее – отдел);

9) составлять по результатам проверок акты в соответствии с действующим законодательством;

10) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с чётким указанием мероприятий и обязательности сроков их исполнения и контролировать выполнение предписаний;

11) осуществлять контроль за выполнением уполномоченными органами исполнительной власти Республики Бурятия переданных им полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира, не отнесенных к водным биологическим ресурсам, в том числе в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий;

12) в случае необходимости возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

13) осуществлять администрирование наложенных административных штрафов, в случае не оплаты передавать материалы для их взыскания в Управление федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия;

14) подготавливать документы по исчислению размеров вреда, причиненного окружающей среде, для предъявления исков о возмещении ущерба;

15) по результатам проверок подготавливать и направлять материалы для принятия мер по подведомственности в соответствующие органы государственной власти;

16) подготавливать и направлять адресатам письма, представления, служебные документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) взаимодействовать с другими отделами Управления и иными контролирующими органами по вопросам организации и осуществления мероприятий по надзору (контролю) в пределах полномочий отдела, органами МВД и прокуратуры;

18) осуществлять прием от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодного отчета «Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы» по форме № 2-ТП (рекультивация);

19) участвовать в ведении федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

20) обеспечивать работу функциональной подсистемы федерального государственного экологического надзора Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) осуществлять согласование ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля в пределах компетенции Росприроднадзора;

22) подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированные заключения о возможности выдачи разрешений на добычу объектов животного и растительного мира, включая водные биологические ресурсы, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

23) согласовывать заявления о выдаче лицензий на экспорт и (или) импорт товаров, а также оформлять другие разрешительные документы в случае применения в отношении товаров запретов или ограничений в торговле с третьими странами на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза для следующих групп товаров:

- живая рыба (кроме декоративной рыбы);
- ракообразные в панцире или без панциря, живые;
- моллюски в раковине или без раковины живые;
- водные беспозвоночные, кроме ракообразных и моллюсков, живые;
- яйца (цисты) артемий (*Artemia salina*);
- морские и прочие водоросли;

24) осуществлять охрану водных биологических ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

25) координировать деятельность органов государственной власти Республики Бурятия в области охраны и использования объектов животного мира в пределах своей компетенции;

26) соблюдать исполнительскую дисциплину в отношении установленных сроков исполнения распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовки служебных документов, реагирования на жалобы и обращения граждан и юридических лиц;

27) формировать и направлять в установленные сроки статистическую и иную отчетность о деятельности отдела;

28) заполнять ПТК «Госконтроль» по проведенным проверкам;

29) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

#### 9. Права:

9.1. Ведущий специалист-эксперт имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право на:

- 1) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) представление Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах по поручению руководителя Управления;
- 3) доступ к информационным ресурсам Управления;
- 4) участие в совещаниях, конференциях.

10. Ведущий специалист-эксперт имеет иные права и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) разработки предложений по улучшению работы, связанной с федеральным государственным экологическим надзором (контролем) в пределах полномочий Управления;
- 2) о перечне необходимых и достаточных материалов и документов, являющихся объектом мероприятий по надзору (контролю) и представляемых предприятиями и организациями при проведении мероприятий по надзору (контролю);
- 3) взаимодействия между отделами Управления, в т.ч. получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей;
- 4) консультирования граждан и юридических лиц по вопросам природоохранного законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:



- 1) продления сроков проведения мероприятий по надзору (контролю) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений;
- 2) выдачи и сроках исполнения предписаний по устранению выявленных в ходе мероприятия по надзору (контролю) нарушений;
- 3) необходимости привлечения нарушителей природоохранного законодательства к административной ответственности и размерах налагаемых административных штрафов;
- 4) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- 5) необходимости направления материалов о нарушениях природоохранного законодательства в судебные или правоохранительные органы;
- 6) доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
- 7) подготовки необходимых справочно-информационных и других материалов;
- 8) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) локальных нормативных актов Управления;
- 2) официальных документов Управления (Инструкция, Протокол, Справка, Доклад, Заключение и т.д.).

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений Управления;
- 2) отчетов о деятельности Управления;
- 3) иных актов и официальных документов Управления по поручению начальника отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия и руководителя Управления.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих

принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.