Руководителю

Южного-Сибирского межрегионального

управления Росприроднадзора

А.Ю. Фролову

|  |
| --- |
| **Заявление****об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  |  |
| (полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) |

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН: | ИНН: |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность |  |  |
| (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа) |
| Адрес местонахождения: |  |  |
|  |
| (для юридического лица - место нахождения, для индивидуального предпринимателя - место жительства) |
| Прочая контактная информация: |  |  |
|  |
| (номера телефонов, факса, адреса электронной почты) |
| в лице |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) |
| действующего на основании |  |  |
| (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| заявляет о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах: |
|  |
| (наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок, указание на конкретные ошибки) |

|  |
| --- |
| Опись прилагаемых к заявлению документов: |
| N по порядку | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения (копия/подлинник) |
| 1. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу: |
| отметить нужное: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на бумажном носителе в территориальном органе Росприроднадзора |
|  | направить: |
| на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, |  | через Единый портал предоставления государственных услуг |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в форме электронного образа документа |  | в форме электронного образа документа |
|  | в форме электронного документа |  | в форме электронного документа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| наименование заявителя - для юридических лиц, ФИО заявителя - для индивидуальных предпринимателей |  | подпись, печать (при наличии) |  | расшифровка подписи |