|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы и категории должностей, на которые объявляется конкурс** | **Наименование структурного подразделения** | **Квалификационные требования** | | |
| **Требования к уровню профессионального образования** | **Стаж (опыт) работы по специальности или стаж государственной службы** | **Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей** |
| Ведущая группа должностей категории «руководители»  Старшая группа должностей категории «специалисты» | Отдел государственного геологического надзора | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Геология»,  «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства. Проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, представлений, предостережений, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрация прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; проведение консультаций; выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» | Отдел государственного экологического надзора | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Государственное и муниципальное  управление»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование», «Почвоведение»,  «Лесное дело»,  «Биология»,  «Биотехния»,  «Нефтегазовое дело» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды, в сфере охраны атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами, в области организации и функционирования ООПТ федерального значения. Проведение контрольно-надзорных мероприятий за охраной атмосферного воздуха, за обращением с отходами производства и потребления, за организацией и функционированием ООПТ федерального значения, за соблюдением природоохранного законодательства РФ. Проведение проверок по контролю за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области охраны окружающей среды; направление предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий; проведение проверок по лицензионному контролю соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Подготовка проектов решений по итогам контрольных мероприятий; вынесение требований юридическим и физическим лицам в целях возмещения нанесенного ими экологического ущерба (вреда) в результате нарушений требований природоохранного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; рассмотрение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, дел об административных правонарушениях и применении административных наказаний. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Отдел государственной экологической экспертизы, администрирования платежей и разрешительной деятельности | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Техносферная безопасность и природообустройство»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** проведение работы по рассмотрению материалов паспортизации отходов I-IV классов опасности на комплектность, подготовка проектов решений по представленным паспортам опасных отходов, направление в уполномоченные органы материалов паспортизации отходов, а также предложений для включения в ФККО отсутствующих отходов, подготовка проектов решений на основании полученных ответов от уполномоченных органов. Ведение реестра поступающих паспортов и документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности, государственный кадастр отходов, внесение сведений об отходах в базу данных. Организация работы по проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня: рассмотрение материалов, ведение государственного реестра заключений государственной экологической экспертизы. Рассмотрение материалов заявителей о представлении лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, участие в лицензионных проверках соискателей лицензий и лицензиатов на соответствие лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, подготовка проектов заключений (акты, распоряжения) о выдаче/отказе в выдаче лицензий, формирование лицензионных дел, ведение государственного реестра лицензий. Осуществление приема и обработки статистической отчетности № 2-ТП (Отходы), занесение представляемой заявителем информации в базу данных. Прием и рассмотрение технических отчетов о неизменности производственного процесса и используемого сырья, отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной или иной деятельности которых образуются отходы, внесение данных отчетов в базу данных. Формирование и направление в центральный аппарат Росприроднадзора информации о возможности ввоза в Российскую Федерацию ядовитых веществ. Рассмотрение проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, подготовка проектов решений об утверждении/отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формирование и внесение в базу данных. Осуществление приема отчетности от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами от использования товаров, подготовка проектов решений по текущим вопросам. Рассмотрение заявлений о выдаче заключений о соответствии экологическим нормам и требованиям производственных и складских помещений, организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подготовка проектов решений о выдаче/отказе в выдаче заключений. Подготовка заключений о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Межрегиональный отдел правового, кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*:  «Юриспруденция»,  «Гуманитарные и социальные науки» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления; согласование на соответствие требованиям действующего законодательства РФ документов, подготовленных должностными лицами Управления; согласование проектов государственных контрактов и гражданско-правовых договоров по финансово-хозяйственной деятельности Управления; отстаивание позиций, защита прав и законных интересов Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах; подготовка отзывов на заявления (решения, постановления и т.п.); участие в изучении и проверке проводимых контрольно-надзорных мероприятий; подготовка заключений по предложениям о привлечении государственных гражданских служащих Управления и работников (младший обслуживающий персонал) к дисциплинарной и материальной ответственности; подготовка систематической отчётности в центральный аппарат Росприроднадзора. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Экономика и управление»,  «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** составление прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета; подготовка расчета премии руководящим сотрудникам; отслеживание состояния фонда оплаты труда; отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы; внесение изменений в лицевые счета сотрудников Управления, касающихся кадровых перемещений, изменения условий оплаты. Произведение начислений по оплате труда, пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат сотрудникам Управления; произведение удержаний из заработной платы налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, по заявлениям сотрудников; произведение начисления взносов в Пенсионный фонд, взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Формирование и выдача по требованию работников Управления справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, справок о средней заработной плате; ведение учета расчетов с Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Пенсионным фондом РФ; произведение сверки расчетов с налоговым органом по платежам в бюджет и внебюджетные социальные фонды. Подготовка периодической отчетности в установленные сроки в Фонд социального страхования РФ, ПФР, ИФНС, территориальные органы государственной статистики. Представление в Пенсионный фонд РФ сведений для назначения и пересчета пенсий по старости и государственной службе. Ведение журнала операций расчетов по заработной плате; осуществление начисления и выплаты заработной платы внештатным сотрудникам, выполняющим работу по трудовым соглашениям. Подготовка отчетов отдела, исполнение отчетных документов по формам и в сроки, установленные Росприроднадзором, Росстатом, ФНС. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Межрегиональный отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; работа с персональным компьютером; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет»; работа в операционной системе; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; работа с базами данных.  Подготовка отчетов; подготовка ответов на обращения граждан; подготовка организационно-распорядительной документации; подготовка методических материалов, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Отдел государственного экологического надзора по Удмуртской Республике | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Государственное и муниципальное  управление»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование», «Почвоведение»,  «Лесное дело»,  «Биология»,  «Биотехния»,  «Нефтегазовое дело» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды, в сфере охраны атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами, в области организации и функционирования ООПТ федерального значения. Проведение контрольно-надзорных мероприятий за охраной атмосферного воздуха, за обращением с отходами производства и потребления, за организацией и функционированием ООПТ федерального значения, за соблюдением природоохранного законодательства РФ. Проведение проверок по контролю за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области охраны окружающей среды; направление предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий; проведение проверок по лицензионному контролю соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Подготовка проектов решений по итогам контрольных мероприятий; вынесение требований юридическим и физическим лицам в целях возмещения нанесенного ими экологического ущерба (вреда) в результате нарушений требований природоохранного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; рассмотрение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, дел об административных правонарушениях и применении административных наказаний. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» | Отдел разрешительной деятельности и администрирования платежей по Удмуртской Республике | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Техносферная безопасность и природообустройство»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** проведение работы по рассмотрению материалов паспортизации отходов I-IV классов опасности на комплектность, подготовка проектов решений по представленным паспортам опасных отходов, направление в уполномоченные органы материалов паспортизации отходов, а также предложений для включения в ФККО отсутствующих отходов, подготовка проектов решений на основании полученных ответов от уполномоченных органов. Ведение реестра поступающих паспортов и документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности, государственный кадастр отходов, внесение сведений об отходах в базу данных. Организация работы по проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня: рассмотрение материалов, ведение государственного реестра заключений государственной экологической экспертизы. Рассмотрение материалов заявителей о представлении лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, участие в лицензионных проверках соискателей лицензий и лицензиатов на соответствие лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, подготовка проектов заключений (акты, распоряжения) о выдаче/отказе в выдаче лицензий, формирование лицензионных дел, ведение государственного реестра лицензий. Осуществление приема и обработки статистической отчетности № 2-ТП (Отходы), занесение представляемой заявителем информации в базу данных. Прием и рассмотрение технических отчетов о неизменности производственного процесса и используемого сырья, отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной или иной деятельности которых образуются отходы, внесение данных отчетов в базу данных. Формирование и направление в центральный аппарат Росприроднадзора информации о возможности ввоза в Российскую Федерацию ядовитых веществ. Рассмотрение проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, подготовка проектов решений об утверждении/отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формирование и внесение в базу данных. Осуществление приема отчетности от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами от использования товаров, подготовка проектов решений по текущим вопросам. Рассмотрение заявлений о выдаче заключений о соответствии экологическим нормам и требованиям производственных и складских помещений, организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подготовка проектов решений о выдаче/отказе в выдаче заключений. Подготовка заключений о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Отдел государственного экологического надзора по Кировской области | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Государственное и муниципальное  управление»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование», «Почвоведение»,  «Лесное дело»,  «Биология»,  «Биотехния»,  «Нефтегазовое дело» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды, в сфере охраны атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами, в области организации и функционирования ООПТ федерального значения. Проведение контрольно-надзорных мероприятий за охраной атмосферного воздуха, за обращением с отходами производства и потребления, за организацией и функционированием ООПТ федерального значения, за соблюдением природоохранного законодательства РФ. Проведение проверок по контролю за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области охраны окружающей среды; направление предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий; проведение проверок по лицензионному контролю соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Подготовка проектов решений по итогам контрольных мероприятий; вынесение требований юридическим и физическим лицам в целях возмещения нанесенного ими экологического ущерба (вреда) в результате нарушений требований природоохранного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; рассмотрение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, дел об административных правонарушениях и применении административных наказаний. |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» и «специалисты»  Старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Отдел разрешительной деятельности и администрирования платежей по Кировской области | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей)  или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*  «Техносферная безопасность и природообустройство»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование  природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология и  природопользование» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:**  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\*  **Должностные обязанности:** проведение работы по рассмотрению материалов паспортизации отходов I-IV классов опасности на комплектность, подготовка проектов решений по представленным паспортам опасных отходов, направление в уполномоченные органы материалов паспортизации отходов, а также предложений для включения в ФККО отсутствующих отходов, подготовка проектов решений на основании полученных ответов от уполномоченных органов. Ведение реестра поступающих паспортов и документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности, государственный кадастр отходов, внесение сведений об отходах в базу данных. Организация работы по проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня: рассмотрение материалов, ведение государственного реестра заключений государственной экологической экспертизы. Рассмотрение материалов заявителей о представлении лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, участие в лицензионных проверках соискателей лицензий и лицензиатов на соответствие лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, подготовка проектов заключений (акты, распоряжения) о выдаче/отказе в выдаче лицензий, формирование лицензионных дел, ведение государственного реестра лицензий. Осуществление приема и обработки статистической отчетности № 2-ТП (Отходы), занесение представляемой заявителем информации в базу данных. Прием и рассмотрение технических отчетов о неизменности производственного процесса и используемого сырья, отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной или иной деятельности которых образуются отходы, внесение данных отчетов в базу данных. Формирование и направление в центральный аппарат Росприроднадзора информации о возможности ввоза в Российскую Федерацию ядовитых веществ. Рассмотрение проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, подготовка проектов решений об утверждении/отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формирование и внесение в базу данных. Осуществление приема отчетности от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами от использования товаров, подготовка проектов решений по текущим вопросам. Рассмотрение заявлений о выдаче заключений о соответствии экологическим нормам и требованиям производственных и складских помещений, организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подготовка проектов решений о выдаче/отказе в выдаче заключений. Подготовка заключений о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения. |
| \*Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 № 4 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования».  \*\***Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)**  работа со средствами вычислительной и офисной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), работа в системе электронного документооборота. | | | | |