Руководителю

Северо-Уральского межрегионального управления

Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |  |
|  | (полное и сокращенное наименование, фирменное наименование,  организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОГРН: |  | ИНН: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность |  |
| (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта,  дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа) |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| местонахождения: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прочая контактная информация: |  |
|  |
| (номера телефонов, факса, адреса электронной почты) |
| в лице |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) |
| действующего |  |
| на основании | (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) |

заявляет о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

(наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок, указание на конкретные ошибки)

Опись прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по порядку | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения (копия/подлинник) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на бумажном носителе в территориальном органе Росприроднадзора |

направить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, | | через Единый портал предоставления государственных услуг | |
|  | в форме электронного образа документа |  | в форме электронного образа документа |
|  | в форме электронного документа |  | в форме электронного документа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных предпринимателей |  | подпись, печать (при наличии) |  | расшифровка подписи |