Об утверждении плана противодействия коррупции Департамента

Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу

на 2018 - 2020 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и пунктом 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 21.08.2018 № 322, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [План](#P31) противодействия коррупции Департамента Росприроднадзора по ПФО на 2018 - 2020 годы (далее – План).

2. Заместителям начальника Департамента, начальникам отделов Департамента Росприроднадзора по ПФО обеспечить выполнение мероприятий [Плана](#P31).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента Росприроднадзора по ПФО от 17.10.2014 № 257-к «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента Росприроднадзора по ПФО»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО начальника Департамента К.В. Комарова

Утвержден

приказом Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приволжскому федеральному округу

от 29 августа 2018 года № 1177

ПЛАН

противодействия коррупции Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приволжскому федеральному округу

на 2018-2020 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Повышение эффективности противодействия коррупции, механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Департамента Росприроднадзора по ПФО ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Департамента Росприроднадзора по ПФО по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Обеспечение контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Департамента Росприроднадзора по ПФО (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг.  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3. | Контроль исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка гражданскими служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 4. | Контроль исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение безусловного соблюдения федеральными государственными служащими Департамента требований федерального законодательства и приказа Росприроднадзора от 22.06.2018 № 223 «Об утверждении Порядка организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» |
| 5. | Контроль исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение безусловного соблюдения федеральными государственными служащими требований федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и приказа Росприроднадзора от 20.07.2015 № 582 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором» |
| 6. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом Росприроднадзора по ПФО своих функций, и внесение, при необходимости, изменений в перечень коррупционно-опасных функций | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Снижение рисков, возникающих при реализации возложенных на Департамент Росприроднадзора по ПФО функций |
| 7. | Информирование федеральных государственных гражданских служащих о принципах и результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Формирование необходимых условий для снижения рисков проявления коррупции |
| 8. | Доведение до сведения федеральных государственных гражданских служащих положений федеральных законов и нормативных правовых актов, разработанных в целях противодействия коррупции. Ведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Просвещение федеральных государственных гражданских служащих Департамента в сфере противодействия коррупции, повышение правовой грамотности и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 9. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Департамента |
| 10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Выявление указанных случаев  при поступлении граждан на государственную гражданскую службу |
| 11. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Росприроднадзора, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 12. | Организация повышения квалификации в части противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Повышение правовой грамотности федеральных государственных гражданских служащих, которые осуществляют работу в сфере противодействия коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента Росприроднадзора по ПФО,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 13. | Ежеквартальный сбор и анализ информации о работе комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции |
| 14. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента, их проектов и иных документов (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики) в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | По мере поступления | Повышение качества разработки проектов нормативных правовых актов Департамента, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  Исключение случаев продвижения интересов социальных групп или индивидов (лоббизма) при разработке нормативных правовых актов Департамента  Усиление общественного контроля и обеспечение реализации принципа публичности и открытости деятельности Департамента |
| 15. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг в Росприроднадзоре с целью повышения эффективности противодействия коррупции | Отдел финансового, хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета | Постоянно | Повышение прозрачности условий, процедур и механизмов государственных закупок в Департаменте с целью профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений и преступлений |
| 16. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Департамента при осуществлении государственных закупок и их устранение | Отдел финансового, хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета  Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Совершенствование организации деятельности Департамента по осуществлению государственных закупок |
| 17. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Департаменте | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения  Специальный отдел | Постоянно | Повышение эффективности мер и мероприятий по противодействию коррупции |
| 18. | Внедрение в деятельность Департамента инновационных технологий государственного управления и администрирования | Заместители начальника Департамента и начальники отделов | Постоянно | Повышение объективности и обеспечение прозрачности при принятии управленческих решений, в том числе при межведомственном взаимодействии и взаимодействии с гражданами и организациями в рамках исполнения государственных функций и представления государственных услуг |
| 19. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Департамента и электронного взаимодействия органов исполнительной власти и электронного взаимодействия Департамента с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел финансового, хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета  Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Повышение оперативности и эффективности межведомственного взаимодействия в электронном виде и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг |
| 20. | Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Повышение действенности контроля исполнения документов через систему электронного документооборота «Практика» |
| 21. | Сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Департамента, предусмотренные Перечнем должностей, при замещении которых представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Своевременное выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Департамента и повышение качества кадровой работы в части противодействия коррупции и недопущение конфликта интересов |
| 22. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия им на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение работ на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданина, ранее являвшегося федеральным государственным гражданским служащим | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Обеспечение исполнения бывшими федеральными государственными гражданскими служащими Департамента обязанности в течении двух лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы |
| 23. | Внедрение в деятельность отдела правового, кадрового и документационного обеспечения компьютерных программ, позволяющих осуществлять мониторинг и автоматизированный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте и лицами, замещающие указанные должности | Отдел финансового, хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета  Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | В течение 2018-2020 гг. | Формирование условий для оперативности мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Департамента |
| III. Взаимодействие Департамента Росприроднадзора по ПФО с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента Росприроднадзора по ПФО | | | | |
| 24. | Размещение на официальном интернет-сайте Департамента актуальной информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции и недопущению конфликта интересов в Департаменте | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Совершенствование механизмов общественного контроля деятельности Департамента |
| 25. | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения  Заместители начальника Департамента, начальники отделов | Постоянно | Оперативная корректировка антикоррупционной работы на основе получаемой информации от населения и институтов гражданского общества |
| 26. | Формирование условий для оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  -функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  -приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Департамента (на адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Департаментом и использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Заместители начальника Департамента, начальники отделов | Постоянно | Исключение возможности коррупционных проявлений в деятельности Департамента  Повышение эффективности применения современных информационных технологий для целей противодействия коррупции  Повышение открытости деятельности Департамента |
| 27. | Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения  заместители начальника Департамента, начальники отделов | Постоянно | Исключение возможности коррупционных проявлений в деятельности Департамента  Ежеквартальный и ежегодный сводные доклады Руководителю Росприроднадзора по поступившим обращениям и результатам их рассмотрения |
| 28. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росприроднадзоре и организация проверки таких фактов | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Своевременное информирование руководящего состава Департамента о возможных проявлениях коррупции.  Оперативная корректировка антикоррупционной работы на основе получаемой информации |
| 29. | Размещение на официальном интернет-сайте Департамента информации по каждому установленному факту коррупции в Департаменте | Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения | Постоянно | Повышение открытости деятельности Департамента |