


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Общественного совета при
Федеральной службе по надзору в сфере
природопользования


Ю.И. Шабала
«01» августа 2022 г.

**Положение о комиссии
по мониторингу профилактических мер в отрасли утилизации в рамках
развития экономики замкнутого цикла Общественного совета при
Федеральной службе по надзору в сфере
природопользования (Росприроднадзоре)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссии по мониторингу профилактических мер в отрасли утилизации в рамках развития экономики замкнутого цикла Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзоре) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется из числа членов Общественного совета при Росприроднадзоре (далее – Общественного совета) в соответствии с Положением об Общественном совете и является органом Общественного совета с целью реализации, в том числе, прав и возможностей, предоставленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 №212-ФЗ и Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Совета - члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

1.3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Положением об Общественном совете, Положением о Росприроднадзоре Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а). Производить мониторинг качества профилактической работы и способствовать профилактике нарушений в отрасли утилизации в рамках развития экономики замкнутого цикла;

б). Проводить слушания и выработать методические документы по вопросам профилактики нарушений в отрасли утилизации в рамках развития экономики замкнутого цикла;

в). Подготовка аналитических исследований по вопросам соблюдения мероприятий профилактического характера для Концепции открытости;

г). Разработка конкретных мер профилактического характера, направленных на стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере утилизации и устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований;

д). Взаимодействие с организациями и экспертами, осуществляющими функции, оказывающие положительное влияние на состояние отрасли утилизации, в том числе с саморегулируемыми, аналитическими и информационными организациями;

е). Проведение информационных профилактических мероприятий, способствующих Росприроднадзору осуществлять деятельность в рамках Постановления Правительства РФ от 30.06.2021 №1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

ж). Проведение в рамках полномочий Общественного совета экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам отрасли утилизации;

з). Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив общественных объединений граждан, профессиональных объединений предпринимателей, организаций, экспертов по наиболее профилактике нарушений в отрасли утилизации в рамках развития экономики замкнутого цикла;

и). Оперативное рассмотрение вопросов по заданиям Председателя Общественного совета;

к). Мониторинг задач, выполняемых Росприроднадзором по реализации государственной политики в сфере профилактики нарушений в отрасли утилизации в рамках развития экономики замкнутого цикла.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

а) Решение вопросов организации своей деятельности, в том числе подготовка внутренних регулирующих документов;

б). Внесение предложений по формированию плана работы Общественного совета;

в) Предварительное изучение материалов и их подготовка к рассмотрению Общественным советом;

г) Подготовка проектов решений Общественного совета;

д) В пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов;

е) Представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам;

ж) Внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете;

з) Рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, осуществление сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

2.3. При исполнении своих полномочий Комиссия вправе:

а) Запрашивать и получать в порядке, установленном Росприроднадзором, информацию о деятельности Росприроднадзора, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

б) Заслушивать в порядке, определенном положением о Общественном совете и требованиями установленными Росприроднадзором, информацию от должностных лиц Росприроднадзора;

в) Самостоятельно направлять на рассмотрение Руководителя Росприроднадзора резолюций по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров по тематике работы Комиссии;

г) Привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей общественных объединений и организаций, не являющихся членами Общественного совета, подписывать с ними соглашения о взаимодействии и объявлять благодарности;

д) Разрабатывать и утверждать правила своей работы и иные внутренние документы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, руководителей рабочих групп, членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители иных органов и организаций.

3.2. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

3.3. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и по его представлению утверждает Председатель Общественного совета.

3.4. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций. На заседания могут присутствовать приглашенные лица.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.

4.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются её название, дата и порядковый номер заседания, фамилия, имя, отчество и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Решения Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней оформляются протоколом.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам допускается на основании доверенности. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Член Комиссии, не

участвующий в её деятельности более 60 дней, автоматически исключается из состава Комиссии и не учитывается при определении кворума для проведения голосований.

4.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Комиссия может принимать внутренние документы, регулирующие ее деятельность.

4.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

4.10. Руководитель Комиссии:

4.10.1. принимает решение об очной или заочной форме проведения заседания Комиссии;

4.10.2. формирует повестку дня заседаний Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.10.3. ведёт заседания Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением принятых решений;

4.10.4. вносит предложения Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета, Президиума Общественного совета вопросов по компетенции Комиссии;

4.10.5. представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в Росприроднадзоре, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, отчитывается о деятельности Комиссии.

4.10.6. в отсутствие руководителя Комиссии по его поручению обязанности руководителя Комиссии исполняет ответственный секретарь Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

4.11.1. оказывает содействие руководителю Комиссии в организации работы Комиссии;

4.11.2. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций;

4.11.3. осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;

4.11.4. организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4.11.5. организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;

4.11.6. осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии;

4.11.7. информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4.11.8. ведет делопроизводство Комиссии;

4.11.9. взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета;

4.12. Члены Комиссии:

4.12.1. вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии;

4.12.2. предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;

4.12.3. разрабатывают и предлагают к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы;

4.12.4. принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

4.12.5. рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;

4.12.6. излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

4.12.7. вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

4.13. Эксперты Комиссии:

4.13.1. принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии;

4.13.2. рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию

4.13.3. излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

4.13.3. не получают вознаграждения по заключаемым соглашениям о взаимодействии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. При осуществлении своей деятельности Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение утверждается и изменяется на заседании Комиссии.