

Государственная услуга «Выдача разрешения на временные выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных)»

Государственную услугу предоставляет территориальные органы Росприроднадзора

Результат государственной услуги выписка из реестра разрешений на временные выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных)

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальные органы Росприроднадзора на бумажном носителе
- в территориальные органы Росприроднадзора посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- в размерах и в порядке, которые установлены подпунктом 116 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в Росприроднадзор (территориальные органы)*	Через ЕПГУ в Росприроднадзор (территориальные органы)	
Документы, представляемые заявителем для выдачи разрешения на временные выбросы:			
1.	Заявление Заявителем самостоятельно заполняется бумажный документ	Заполняется интерактивная форма на ЕПГУ, подписывается УКЭП**, УНЭП – для юридического лица и индивидуальных предпринимателей 1) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя 3) ОГРН, ИНН 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа) 5) для юридического лица - место нахождения, 6) для индивидуального предпринимателя - место жительства 7) номера телефонов, факса, адреса электронной почты 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя 9) наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя 10) наименование объекта	<input type="checkbox"/>

		11) код объекта и адрес объекта 12) № источника Выброса 13) наименование Загрязняющего вещества 14) значения временно разрешенных выбросов (с разбивкой по годам)	
2.	Отчет о результатах инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Сведения заполняются вручную в составе интерактивной формы и с возможностью приложения электронного документа (документ содержит разделы, оформляемые в разных форматах: Word, Excel, PDF)***	
3.	Нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (с материалами расчета таких нормативов и сведениями о полученном санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии указанных нормативов санитарным правилам), значения временно разрешенных выбросов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Сведения заполняются вручную в составе интерактивной формы и с возможностью приложения электронного документа (документ содержит разделы, оформляемые в разных форматах: Word, Excel, PDF)***	
4.	Проект плана мероприятий по охране окружающей среды, включающего мероприятия и сроки поэтапного достижения нормативов допустимых выбросов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Заполняется поле для ввода на форме ЕПГУ	
5.	Сведения (реквизиты) о полученном санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии указанных нормативов санитарным правилам		<input type="checkbox"/>
	СМЭВ	СМЭВ	
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания заявления уполномоченным представителем Заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Эл. документ (скан копия)/ Платформа полномочий» ****	
Документы, представляемые заявителем для продления разрешения на временные выбросы:			
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заявителем самостоятельно заполняется бумажный документ	Заполняется интерактивная форма на ЕПГУ, подписывается УКЭП**, УНЭП – для юридического лица и индивидуальных предпринимателей Сведения: 1). полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя 3) ОГРН, ИНН 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа) 5) для юридического лица - место нахождения, 6) для индивидуального предпринимателя - место жительства 7) номера телефонов, факса, адреса электронной почты 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя	

		<p>9) наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя</p> <p>10) фактические значения с информацией о выполнении завершённых этапов за отчетный период: (Значения временно разрешенных выбросов; Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ с указанием отдельных этапов реализации каждого мероприятия; Сроки начала и завершения выполнения каждого мероприятия, его этапов План/факт; Обоснование сроков реализации каждого мероприятия, его этапов; Стационарные Источники выбросов загрязняющих веществ, на которых планируется снижение выбросов загрязняющих веществ, номер и географические координаты Источников выбросов; Данные о выбросах загрязняющих веществ План/факт; Исполнитель (организация и ответственное лицо); Сумма выделяемых/освоенных средств, тыс. руб.; Информация о проделанной работе; Экологический Эффект (снижение г/с / т/г План/факт;.)</p>	
2.	Отчет с приложением подтверждающих документов о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды за предшествующий период и достижении установленных планом мероприятий по охране окружающей среды показателей уменьшения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подписанный Заявителем		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Электронный документ (документ содержит разделы, оформляемые в разных форматах: Word, PDF)***/ скан. копия	
3.	Оригинал разрешения на временные выбросы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Отменяется при подаче через ЕПГУ	
4.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания заявления уполномоченным представителем Заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Эл. документ (скан копия)/ Платформа полномочий» ****	
Документы, представляемые заявителем для переоформления разрешения на временные выбросы:			
1.	Заявление Заявителем самостоятельно заполняется бумажный документ	<p>Заполняется интерактивная форма на ЕПГУ, подписывается УКЭП**, УНЭП – для юридического лица и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Сведения:</p> <p>1). полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя</p> <p>3) ОГРН, ИНН</p> <p>4) сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа)</p> <p>5) для юридического лица - место нахождения,</p>	<input type="checkbox"/>

		6) для индивидуального предпринимателя - место жительства 7) номера телефонов, факса, адреса электронной почты 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя 9) наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.	Надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих необходимость переоформления ранее выданного разрешения на временные выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Электронный документ / скан. копия	
3.	Справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подписанная Заявителем		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Электронный документ (в формате Word) / скан. копия	
4.	Оригинал разрешения на временные выбросы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Отменяется при подаче через ЕПГУ	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания заявления уполномоченным представителем Заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ /скан-копия	Эл. документ (скан копия)/ Платформа полномочий» ****	
Документы, представляемые заявителем для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:			
1.	Заявление Заявителем самостоятельно заполняется бумажный документ	Заполняется интерактивная форма на ЕПГУ, подписывается УКЭП**, УНЭП – для юридического лица и индивидуальных предпринимателей <i>Сведения:</i> 1). полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя 3) ОГРН, ИНН 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа) 5) для юридического лица - место нахождения, 6) для индивидуального предпринимателя - место жительства 7) номера телефонов, факса, адреса электронной почты 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя 9) наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<input type="checkbox"/>
2.	Оригинал разрешения на временные выбросы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Отменяется при подаче через ЕПГУ	
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания заявления уполномоченным представителем Заявителя)		<input type="checkbox"/>

	Бумажный документ /скан-копия	Эл. документ (скан копия)/ Платформа полномочий» ****	
--	-------------------------------	---	--

Примечание.

* Государственная услуга с 01.09.2024 будет предоставляться только посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2023 № 1495 «О внесении изменений в Правила выдачи разрешений на временные выбросы»;

** Электронный документ заявления на получение разрешения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) в соответствии с п. 9 Правил выдачи разрешений на временные выбросы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 828;

*** Электронный документ содержит разделы с большим объемом текста, наличием схем, плана, таблиц и картографическим материалом, оформляемые в разных форматах: Word, Excel, PDF, либо текст с таблицами - в форматах: Word с приложением документов в формате PDF;

**** Запрашивается у заявителя в форме электронного документа до момента реализации платформы полномочий.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)
2.	Сведения о полученном санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии предлагаемых к установлению нормативов допустимых выбросов санитарным правилам (сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений)
3.	Сведения из ГИС ГМП об уплате государственной пошлины
4.	Сведения, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица

Срок предоставления услуги:

30 рабочих дней в случае получения разрешения на временные выбросы

9 рабочих дней в случае продления разрешения на временные выбросы

9 рабочих дней в случае переоформления разрешения на временные выбросы

5 рабочих дней в случае исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Не более 30 рабочих дней приостановление предоставления государственной услуги в случае выявления некомплектности или неполноты представленных в составе материалов заявительных документов, а также наличия технических ошибок.