

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Общественного совета при  
Федеральной службе по надзору  
в сфере природопользования**



Ю.И. Шабала  
29 мая 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
по работе с региональными Общественными палатами  
Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере  
природопользования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссии по работе с региональными Общественными палатами Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзоре) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется из числа членов Общественного совета при Росприроднадзоре (далее — Общественного совета) в соответствии с Положением об Общественном совете и является органом Общественного совета с целью реализации, в том числе, прав и возможностей, предоставленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 №212-ФЗ и Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ. Комиссия формируются на основе добровольного Участия членов Совета - члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Положением, Положением об Общественном совете, Положением о Росприроднадзоре действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОМИССИИ.**

2.1. Создание и реализация стратегий сотрудничества с региональными Общественными палатами для укрепления гражданского общества и

улучшения качества жизни населения, в рамках компетенции Общественного совета.

2.2. Организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий с представителями региональных Общественных палат для обмена опытом, обсуждения актуальных вопросов и проблем регионов, а также разработки предложений и рекомендаций, в рамках компетенции Общественного совета.

2.3. Содействие в реализации проектов и инициатив, направленных на развитие регионального сообщества, таких как благотворительные акции, волонтерские программы, экологические проекты, относящимся к компетенции Общественного совета

2.4. Участие в формировании и реализации государственной политики в сфере поддержки некоммерческих организаций, гражданских инициатив и общественных объединений, в рамках компетенции Общественного совета.

2.5. Обеспечение взаимодействия Общественного совета с государственными органами и организациями в интересах развития сотрудничества и координации действий в рамках реализации задач Комиссии.

2.6. Формирование и актуализация информационной базы данных о деятельности региональных Общественных палат и их проектах, а также организация доступа к ней для заинтересованных сторон в части полномочий Общественного совета.

2.7. Оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета в определённых сферах деятельности Росприроднадзора

2.8. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере природопользования.

2.9. Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности в рамках полномочий Совета в определённых сферах деятельности Росприроднадзора.

2.10. Анализ мнения граждан о деятельности Росприроднадзора и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей его соответствующих подразделений.

2.11. Проводит общественную оценку нормативных правовых актов.

2.12. Участвует в рассмотрении проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.13. Вносит в Совет предложения о приглашении на его заседания представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию).

2.14. Вносит предложения по вопросам работы Совета, повестки его очных и дистанционных заседаний.



- 2.15. Собирает, запрашивает и анализирует информацию по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.
- 2.16. Даёт предложения по направлениям деятельности Совета, анализирует и обобщает информацию в сфере своей деятельности.
- 2.17. Взаимодействует с профильными Управлениями и отделами Росприроднадзора.
- 2.18. Решает вопросы организации своей деятельности, включая формирование реестра экспертов Комиссии.
- 2.19. Выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

- 3.1. Решение вопросов организации своей деятельности, в том числе подготовка внутренних регулирующих документов.
- 3.2. Внесение предложений по формированию плана работы Комиссии по работе с региональными общественными палатами.
- 3.3. Предварительное изучение материалов и их подготовка к рассмотрению Комиссией по работе с региональными общественными палатами.
- 3.4. Подготовка проектов решений Комиссии по работе с региональными общественными палатами.
- 3.5. В пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов.
- 3.6. Представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам.
- 3.7. Внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете.
- 3.8. Рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, осуществление сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

- 4.1. Инициировать запросы Общественного совета в порядке, установленном положением об Общественном совете, информации о деятельности Росприроднадзора, региональных Общественных палат если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.
- 4.2. Заслушивать в порядке, определенном Положением об Общественном совете и требованиями установленными Росприроднадзором, информацию от должностных лиц Росприроднадзора и региональных Общественных палат.

4.3. Разрабатывать и утверждать правила своей работы и иные внутренние документы.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

5.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Совета - члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

5.2. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители иных органов и организаций, являющиеся экспертами Общественного совета при Росприроднадзоре.

5.3. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

5.4. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и по его представлению утверждает Председатель Общественного совета.

5.5. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

6.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии. Заседание проводит руководитель Комиссии или, по его поручению, один из её членов. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе любого члена Комиссии. В заседании Комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса все члены Общественного совета.

6.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций. На заседания могут присутствовать приглашенные лица.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.



6.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются её название, дата и порядковый номер заседания, фамилия, имя, отчество и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Проект Протокола рассылается членам Комиссии для правок и дополнений в течение 3 (Трёх) рабочих дней после проведения заседания, и, с учётом поступивших правок и дополнений, в течение 3 (трёх) рабочих дней подписывается руководителем Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам допускается на основании доверенности. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Член Комиссии, не участвующий в её деятельности более 60 дней, автоматически исключается из состава Комиссии и не учитывается при определении кворума для проведения голосований. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Комиссия может принимать внутренние документы, регулирующие её деятельность. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается Комиссией.

6.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИССИИ:**

7.1. Организует и руководит работой Комиссии.

7.2. Созывает, формирует повестку дня и проводит её заседания.

7.3. Организует выполнение решений Общественного совета по вопросам деятельности Комиссии, решений Комиссии.

7.4. Организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание Комиссии.

7.5. Приглашает для участия в деятельности Комиссии экспертов, представителей органов исполнительной и законодательной власти, местного самоуправления и общественных объединений (по согласованию).

7.6. Организует подготовку предложений Комиссии в проекты планов работы Общественного совета.

7.7. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с председателем и заместителями председателя, комиссиями и рабочими группами Общественного совета.

7.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключения, предложения и документы, исходящие от имени Комиссии.

7.9. Обеспечивает гласность в деятельности Комиссии.

7.10. Сообщает о новых членах Комиссии и исключённых из её состава из-за неучастия в деятельности Комиссии для учёта правомочности проведения заседаний и кворума при принятии решений.

7.11. Отчитывается перед Советом о деятельности Комиссии.

## **8. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:**

8.1. Оказывает содействие руководителю Комиссии в организации работы Комиссии.

8.2. Запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций.

8.3. Осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии.

8.4. Организует подготовку и проведение заседаний Комиссии.

8.5. Организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций.

8.6. Осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии.

8.7. Информировывает членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии.

8.8. Ведет делопроизводство Комиссии.

8.9. Взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета.

## **9. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

9.1. Вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии .

9.2. Предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии.

9.3. Разрабатывают и предлагают к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы.

9.4. Принимают участие в подготовке заседаний Комиссии.

9.5. Рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию.

9.6. Излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

9.7. Вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

## **10. ЭКСПЕРТЫ КОМИССИИ:**

10.1. Принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии.



10.2. Рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию.

10.3. Излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

10.4. Не получают вознаграждения по заключаемым соглашениям о взаимодействии.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

11.1. Структурные подразделения Росприроднадзора осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. При осуществлении своей деятельности Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на очном заседании Совета.