



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
**БАЛТИЙСКО-АРКТИЧЕСКОЕ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**
(Балтийско-Арктическое межрегиональное управление Росприроднадзора)

П Р И К А З

г. Мурманск

06.12.2023

№ 270

**Об утверждении плана-графика проведения профилактических визитов
на 2024 год Балтийско-Арктического межрегионального управления
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования согласно
распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
от 29.11.2023 № 51-р**

Во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Абрамченко от 21.11.2023 № ВА-П11-16191 о проведении профилактических визитов в рамках федерального государственного экологического контроля (надзора), не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в соответствии с пунктом 11(5) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29.11.2023 № 51-р, в целях организации проведения профилактических визитов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план-график проведения профилактических визитов в рамках федерального государственного экологического контроля (надзора), не предусматривающих возможность отказа от их проведения (далее – План-график, профилактический визит) на 2024 год Балтийско-Арктического межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Управление) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением Плана-графика на территории Мурманской области возложить на начальника отдела государственного экологического надзора по Мурманской области Якуша В.Н., на территории Республики Карелия – на исполняющего обязанности начальника отдела государственного экологического надзора по Республике Карелия Чернову Н.А. (далее – Ответственные лица).

3. Ответственным лицам в течение 1 (одних) суток с момента проведения профилактического визита направлять в межрегиональный отдел аналитического сопровождения, информационно-технического обеспечения и делопроизводства копию листа профилактического визита, предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении профилактического визита), формы которых утверждены приказом Росприроднадзора от 20.08.2021 № 543 (в редакции приказа от 19.06.2023 № 287), а также сведения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику межрегионального отдела аналитического сопровождения, информационно-технического обеспечения и делопроизводства Макаровой Е.С. обеспечить ежеквартальное направление сводной информации в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования о результатах проведенных профилактических визитов согласно приложению 2 к настоящему приказу в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Главному специалисту-эксперту межрегионального отдела аналитического сопровождения, информационно-технического обеспечения и делопроизводства Попову А.Л. разместить План-график на странице Управления официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в течение 1 рабочего дня.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Михайлов С.В.