

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Общественного совета при
Федеральной службе по надзору
в сфере природопользования**



Ю.И. Шабала

29 мая 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по сохранению и укреплению традиционных
русских духовно-нравственных ценностей Общественного совета
при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссии по сохранению и укреплению традиционных русских духовно-нравственных ценностей Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзоре) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется из числа членов Общественного совета при Росприроднадзоре (далее — Общественного совета) в соответствии с Положением об Общественном совете и является органом Общественного совета. Комиссия формируется на основе добровольного Участия членов Совета - члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных русских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной

политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Положением об Общественном совете, Положением о Росприроднадзоре действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОМИССИИ.

2.1 Содействие сохранению и укреплению традиционных ценностей на территории Российской Федерации, обеспечение их передачи от поколения к поколению.

2.2 Содействие противодействию распространения деструктивной идеологии на территории Российской Федерации.

2.3 Содействие формированию на международной арене образа Российского государства как хранителя и защитника традиционных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

2.4 Выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.5 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению.

2.6 Проведение анализа тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей на Российской Федерации.

2.7 Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, духовенством и иными некоммерческими организациями по вопросам укрепления гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности.

2.8 Проведение исследования по вопросам, связанным с реализацией государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

2.9 Участие в разработке методических рекомендаций по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных

ценностей.

2.10 В целях реализации информационной политики, направленной на укрепление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии, взаимодействие со средствами массовой информации и массовых коммуникаций путем освещения основных направлений государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов организации своей деятельности, в том числе подготовка внутренних регулирующих документов.

3.2. Внесение предложений по формированию плана работы Комиссии.

3.3. Предварительное изучение материалов и их подготовка к рассмотрению Комиссией.

3.4. Подготовка проектов решений Комиссии.

3.5. В пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов.

3.6. Представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам.

3.7. Внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете.

3.8. Рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, осуществление сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Инициировать запросы Общественного совета в порядке, установленном положением об Общественном совете, информации о деятельности Росприроднадзора, региональных Общественных палат и Общественных советов, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

4.2. Заслушивать в порядке, определенном Положением об Общественном совете и требованиями, установленными Росприроднадзором, информацию от должностных лиц Росприроднадзора.

4.3. Разрабатывать и утверждать правила своей работы и иные внутренние документы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Совета - члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

5.2. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители иных органов и организаций, являющиеся экспертами Общественного совета при Росприроднадзоре.

5.3. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

5.4. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и по его представлению утверждает Председатель Общественного совета.

5.5. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

6.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии. Заседание проводит руководитель Комиссии или, по его поручению, один из её членов. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе любого члена Комиссии. В заседании Комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса все члены Общественного совета.

6.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций. На заседания могут присутствовать приглашенные лица.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.

6.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются её название, дата и порядковый номер заседания, фамилия, имя, отчество и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Проект Протокола

рассылается членам Комиссии для правок и дополнений в течение 3 (Трех) рабочих дней после проведения заседания, и, с учётом поступивших правок и дополнений, в течение 3 (трёх) рабочих дней подписывается руководителем Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам допускается на основании доверенности. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Член Комиссии, не участвующий в её деятельности более 60 дней, автоматически исключается из состава Комиссии и не учитывается при определении кворума для проведения голосований. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Комиссия может принимать внутренние документы, регулирующие ее деятельность. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается Комиссией.

6.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИССИИ:

7.1. Организует и руководит работой Комиссии.

7.2. Созывает, формирует повестку дня и проводит её заседания.

7.3. Организует выполнение решений Общественного совета по вопросам деятельности Комиссии, решений Комиссии.

7.4. Организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание Комиссии.

7.5. Приглашает для участия в деятельности Комиссии экспертов, представителей органов исполнительной и законодательной власти, местного самоуправления и общественных объединений (по согласованию).

7.6. Организует подготовку предложений Комиссии в проекты планов работы Общественного совета.

7.7. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с председателем и заместителями председателя, комиссиями и рабочими группами Общественного совета.

7.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключения, предложения и документы, исходящие от имени Комиссии.

7.9. Обеспечивает гласность в деятельности Комиссии.

7.10. Сообщает о новых членах Комиссии и исключённых из её состава из-за неучастия в деятельности Комиссии для учёта правомочности проведения заседаний и кворума при принятии решений.

7.11. Отчитывается перед Советом о деятельности Комиссии.

8. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

8.1. Оказывает содействие руководителю Комиссии в организации работы Комиссии.

8.2. Запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций.

8.3. Осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии.

8.4. Организует подготовку и проведение заседаний Комиссии.

8.5. Организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций.

8.6. Осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии.

8.7. Информировывает членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии.

8.8. Ведет делопроизводство Комиссии.

8.9. Взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета.

9. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

9.1. Вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии.

9.2. Предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии.

9.3. Разрабатывают и предлагают к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы.

9.4. Принимают участие в подготовке заседаний Комиссии.

9.5. Рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию.

9.6. Излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

9.7. Вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

10. ЭКСПЕРТЫ КОМИССИИ:

10.1. Принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии.

10.2. Рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию.

10.3. Излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

10.4. Не получают вознаграждения по заключаемым соглашениям о взаимодействии.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

11.1. Структурные подразделения Росприроднадзора осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. При осуществлении своей деятельности Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на очном заседании Совета.