



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РОСПРИРОДНАДЗОРА)**

П Р И К А З

07 июля 2025 г.

№ 321

Ессентуки

О внесении изменений в приказ Северо-Кавказского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29 октября 2019 г. № 67 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций в Северо-Кавказском межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования»

В целях совершенствования работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, установления единого порядка рассмотрения и учета обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Северо-Кавказском межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Управление), в соответствии с Федеральным закон от 28 декабря 2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», предусматривающий обязательную идентификацию и (или) аутентификацию граждан при направлении обращений в форме электронного документа в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу; приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 19 октября 2015 г. № 832 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и о внесении изменений в Регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, утвержденный приказом Росприроднадзора от 29 июня 2007 г. № 191» (с изменениями внесенными приказом

003221

Северо-Кавказского межрегионального управления Росприроднадзора от 18 ноября 2024 г. № 295), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Управлении (далее - Инструкция), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя Управления и начальникам структурных подразделений Управления в работе с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения), руководствоваться утвержденной пунктом 1 настоящего приказа Инструкцией

3. Отделу делопроизводства обеспечить порядок приема, регистрации и учета обращений.

4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления



Э.Ю. Алдатов