



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

26.11.2025

г. МОСКВА

766

№ _____

**Об утверждении
Методических рекомендаций по проведению конкурсов
на заключение договора о целевом обучении между
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной гражданской службы**

В целях реализации положений статьи 22, пункта 19 части 1 статьи 44, части 2 статьи 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2022 № 933 «Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Методические рекомендации по проведению конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Руководитель



С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 26.11.2025 № 766

**Методические рекомендации по проведению конкурсов
на заключение договора о целевом обучении между
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы**

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания методической помощи в организации проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и направлены на повышение эффективности процедуры отбора Росприроднадзором граждан, в том числе федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Росприроднадзором и гражданином с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – Конкурс, договор о целевом обучении).

2. Цель Конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой Конкурсной комиссией, образованной в Росприроднадзоре в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

3. Договор о целевом обучении заключается между Росприроднадзором и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее, чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином (гражданским служащим), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином (гражданским служащим), поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

4. Центральный аппарат Росприроднадзора вправе проводить Конкурс в интересах своих территориальных органов (далее – территориальные органы), в одном из которых гражданин (гражданский служащий) будет проходить государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в соответствии с договором о целевом обучении.

5. Центральный аппарат Росприроднадзора является заказчиком целевого обучения при организации заключения договоров о целевом обучении с обязательством прохождения государственной гражданской службы как в центральном аппарате, так и в территориальных органах Росприроднадзора.

6. Конкурс проводится центральным аппаратом Росприроднадзора исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

7. Решение о проведении Конкурса принимается руководителем Росприроднадзора либо лицом, его замещающим, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), исходя из:

прогнозной потребности Росприроднадзора в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином (гражданским служащим) срочный служебный контракт, содержащий обязанность проходить гражданскую службу не менее предусмотряемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категорий и групп должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

8. Определение прогнозной потребности Росприроднадзора в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности гражданских служащих, уволенных из Росприроднадзора, и численности граждан, принятых в Росприроднадзор за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве Росприроднадзора граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система в области государственной службы) и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»).

9. Право участвовать в Конкурсе по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

10. Право участвовать в Конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) гражданские служащие:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

11. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в Конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

12. Гражданский служащий имеет право участвовать в Конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения Конкурса.

13. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росприроднадзора и на официальном сайте информационной системы в области государственной службы не позднее чем за 1 месяц до даты проведения Конкурса.

14. Информация о проведении Конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Российской Федерации (далее – область и вид деятельности), предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

в) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

г) критерии оценки;

д) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

е) правила определения итогового балла гражданина (гражданского служащего);

ж) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

з) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 16-23 настоящих методических рекомендаций, срок, до истечения которого они принимаются;

и) дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения.

15. При проведении центральным аппаратом Росприроднадзора Конкурса в интересах территориальных органов, в одном из которых гражданину по окончании обучения будет предоставлена для замещения должность гражданской службы, в информацию о проведении Конкурса включаются сведения о местоположении соответствующего территориального органа.

16. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в центральный аппарат Росприроднадзора:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

17. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя, и представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

18. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

19. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

20. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

21. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в Конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

22. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

23. Гражданин, прошедший практику или стажировку Росприроднадзоре или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет в центральный аппарат Росприроднадзора отзыв руководителя практики или стажировки.

24. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе высшего образования гражданин (гражданский служащий) вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

25. Документы предоставляются в центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе и в электронном виде. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя учитываются Конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести срок приема документов.

28. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

29. Конкурсная комиссия оценивает граждан (гражданских служащих), представивших сведения для заключения договора о целевом обучении, на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 16-23 настоящих методических рекомендаций, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает центральный аппарат Росприроднадзора. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

30. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам (гражданским служащим) предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок Конкурса.

31. Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется представителем нанимателя.

32. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

33. Результаты прохождения гражданином (гражданским служащим) пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

34. При обработке персональных данных в Росприроднадзоре в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

35. Оценка способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) (далее – методы оценки), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

Проведение индивидуального собеседования гражданина (гражданского служащего) с Конкурсной комиссией является обязательным. При проведении индивидуального собеседования по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных граждан (гражданских служащих) на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

36. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих). В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, по которым проводится Конкурс, составляется перечень вопросов.

37. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения центрального аппарата и территориального органа Росприроднадзора, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания Конкурсной комиссии Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы в соответствующих области и виде деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости гражданина (гражданского служащего), его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых он принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены гражданином (гражданским служащим). В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств гражданина (гражданского служащего). Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

38. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданином (гражданским служащим) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств гражданина (гражданского служащего) к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Гражданам (гражданским служащим) предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

39. Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения Росприроднадзора, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Росприроднадзора, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

40. Выбор методов оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов Конкурсной комиссии.

41. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий граждан (гражданских служащих) достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности.

42. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств гражданина (гражданского служащего) посредством:

- выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

- иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией;

- прохождения индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о гражданине (гражданском служащем) и результаты выполнения им конкурсных заданий.

43. С целью обеспечения контроля при выполнении граждан (гражданских служащих) конкурсных заданий в ходе Конкурса присутствуют отдельные члены Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения гражданами (гражданскими служащими) конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

44. При выполнении гражданами (гражданскими служащими) конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Центральным аппаратом Росприроднадзора создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности Конкурсной комиссии, а также для прохождения гражданами (гражданскими служащими) конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или гражданина (гражданского служащего) с указанием причины (обоснования) такого решения.

45. Для оценки гражданина (гражданского служащего) используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

- а) прохождение индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);
- б) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);
- в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);
- г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

46. Для оценки гражданина (гражданского служащего) используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

- а) сведения об успеваемости:
 - 0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;
 - 3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
 - 6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
 - 10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);
- б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:
 - 0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;
 - 5 баллов – при прохождении практики или стажировки;
 - 10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;
- в) сведения о нахождении гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа:
 - 0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;
 - 10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа;
- г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 17 настоящих методических рекомендаций:
 - 0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов – при наличии положительного отзыва.

47. По окончании индивидуального собеседования с гражданином (гражданским служащим) каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям, результат оценки гражданина (гражданского служащего), при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

48. Итоговый балл гражданина (гражданского служащего) определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных гражданину (гражданскому служащему) членами Конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом Конкурсной комиссии;

баллов, набранных гражданином (гражданским служащим) по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки гражданина (гражданского служащего), сведений о нахождении гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 17 настоящих методических рекомендаций.

49. По результатам сопоставления итоговых баллов граждан (гражданских служащих) секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг граждан (гражданских служащих) в порядке убывания их итоговых баллов.

50. Решение Конкурсной комиссии об определении граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

51. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам Конкурса согласно приложению 2 настоящих методических рекомендаций.

Указанное решение содержит рейтинг граждан (гражданских служащих) с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

В случае участия в Конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного гражданина (гражданского служащего) Конкурс признается несостоявшимся, оценка данного гражданина (гражданского служащего) проводится в соответствии с пунктами 44-50 настоящих методических рекомендаций.

Решение Конкурсной комиссии о заключении с единственным гражданином (гражданским служащим) договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным гражданином (гражданским служащим) по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если гражданином (гражданским служащим) набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

52. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

53. Результаты голосования Конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным гражданином (гражданским служащим) оформляются решением Конкурсной комиссии согласно приложению 3 к настоящим методическим рекомендациям.

54. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальных сайтах Росприроднадзора и информационной системы в области государственной службы.

55. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки граждан (гражданских служащих) в соответствии с пунктом 29 настоящих методических рекомендаций граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

56. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в Конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения Конкурса.

57. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. По решению представителя нанимателя перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (гражданским служащим) в соответствии с пунктами 16-23 настоящих методических рекомендаций.

59. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

60. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (гражданский служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях,

установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

61. Договор о целевом обучении заключается между Росприроднадзором и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении в срок не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме. Типовая форма договора о целевом обучении утверждается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

62. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

63. Существенные условия договора о целевом обучении в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам Конкурса, государственным органом, проводившим Конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) денежная выплата перечисляется Росприроднадзором ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

г) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, либо его территориальный орган заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого Росприроднадзор осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в Росприроднадзоре либо его территориальном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

64. Договор о целевом обучении с гражданином (гражданским служащим), представившим в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящих методических рекомендаций для участия в Конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в Росприроднадзор документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

65. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

66. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование органа государственной власти либо его территориального органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида деятельности.

67. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право Росприроднадзора на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право Росприроднадзора направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право Росприроднадзора на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

68. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика целевого обучения или в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении;

б) о требованиях заказчика целевого обучения к успеваемости гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, и возможности сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

69. Во время обучения договор о целевом обучении заключается в сроки, определенные заказчиком целевого обучения. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении.

70. При заключении договора о целевом обучении по итогам Конкурса, организованного центральным аппаратом Росприроднадзора в соответствии с пунктом 4 настоящих методических рекомендаций, в число сторон договора о целевом обучении также включается территориальный орган, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу.

71. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

72. По предложению Росприроднадзора в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

73. Сторонами договора о целевом обучении, предусматривающего условия, указанные в пункте 68, наряду с гражданином (гражданским служащим) и центральным аппаратом Росприроднадзора является организация, осуществляющая образовательную деятельность. Такой договор о целевом обучении предусматривает обязательства:

1) организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) по организации практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

б) по предоставлению заказчику целевого обучения по его заявлению сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации;

2) заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, по организации условий для прохождения гражданином, с которым заключен договор о целевом обучении, практической подготовки в местах, определенных договором о целевом обучении, в том числе предоставление ему индивидуального сопровождения представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (наставником);

3) заказчика целевого обучения по информированию гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований заказчика целевого обучения к успеваемости.

74. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет,

но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

75. Управление государственной службы и кадров Росприроднадзора в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещает на платформе «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

76. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке заказчик целевого обучения выплачивает гражданину компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). В случае непредоставления гражданину мер поддержки, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин вправе досрочно расторгнуть договор о целевом обучении.

77. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке гражданин обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

78. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, неисполнения таким гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение установленного срока либо расторжения заказчиком целевого обучения или гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке наряду с ответственностью, предусмотренной частями 76 и 77 настоящих методических рекомендаций заказчик целевого обучения или гражданин выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации. Если заказчик целевого обучения отказался от заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, или расторгнул договор о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения гражданином первой промежуточной аттестации, заказчик целевого обучения выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета за первый год обучения гражданина, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Порядок выплаты указанного штрафа и порядок определения его размера и зачисления в федеральный бюджет устанавливаются Правительством Российской Федерации.

79. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 63 настоящих методических рекомендаций, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

80. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с Росприроднадзором либо его территориальным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

81. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет Управление государственной службы и кадров Росприроднадзора.

82. Управление государственной службы и кадров и структурные подразделения территориальных органов Росприроднадзора, ответственные за осуществление кадровой работы, оказывают консультативную помощь гражданам, желающим принять участие в Конкурсе.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по проведению конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между Федеральной службой
по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения федеральной
государственной гражданской службы

Конкурсный бюллетень

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата проведения Конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей
федеральной государственной гражданской службы,
области и вида профессиональной служебной деятельности)

Балл, выставленный членом Конкурсной комиссии кандидату по результатам
прохождения индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом Конкурсной комиссии кандидату
по результатам выполнения иного конкурсного задания,
оцениваемого каждым членом Конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по проведению конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между Федеральной службой
по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения федеральной
государственной гражданской службы

РЕШЕНИЕ

Конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора
о целевом обучении Федеральной службой по надзору в сфере
природопользования и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской службы

(наименование федерального государственного органа)

« ____ »

(дата проведения конкурса)

20 ____ г.

1. Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей федеральной государственной гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов¹

¹ Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении <*>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Члены Конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Члены Конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении
Федеральной службой по надзору
в сфере природопользования
и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
федеральной государственной
гражданской службы

Расчет
итоговых баллов кандидатов по итогам Конкурса
на заключение договора о целевом обучении между
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по проведению конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между Федеральной службой
по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения федеральной
государственной гражданской службы

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом обучении между
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной гражданской службы

(наименование федерального государственного органа или органа)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Результаты оценки единственного кандидата¹

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

¹ Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество(при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом
обучении между Федеральной
службой по надзору в сфере
природопользования и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения федеральной
государственной гражданской службы

Расчет
итогового балла единственного кандидата на заключение договора
о целевом обучении между Федеральной службой по надзору в сфере
природопользования и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь
Конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))