Основные обязанности гражданского служащего:

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.
2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.
3. Исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий.
4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
5. Соблюдать служебный распорядок.
6. Поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
9. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.
10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства.
11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты.
12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.