ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы

в Забайкальском межрегиональном управлении Росприроднадзора

Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора объявляет **первый** этап конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее – конкурс):

**Старшая группа должностей категории «специалисты»:**

Главный специалист-эксперт межрегионального отдела бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения и администрирования платежей с местом службы в г. Чита - 1 ед.

**Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей:**

1. владение государственным языком Российской Федерации;
2. российское гражданство;
3. без предъявления требований к стажу.

**К претендентам**, желающим участвовать в конкурсе на замещение должности **главный специалист-эксперт межрегионального отдела бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения и администрирования платежей (конкурсный управляющий),** не установлено требований к специальности, направлению подготовки, **в части исполнения должностных обязанностей контрактного управляющего - должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.**

***Претенденты должны обладать следующими знаниями:***

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) в области информационно-коммуникационных технологий.

***Претенденты должны обладать общими умениями:***

1) умение мыслить стратегически (системно);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

*Приём документов осуществляется* ***с 06 августа 2024 года по 26 августа 2024 года*** *ежедневно с 08-00 до 11-30 часов и с 13-00 до 16-30 часов (в пятницу до 15-30 часов), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу:*

***- 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 91/15, каб. 423.***

***Справочный телефон: 8 (3022) 21-08-24 (доб. 75147)***

*Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.*

*Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 25 сентября 2024 года.* ***Место проведения второго этапа конкурса: г. Чита, ул. Амурская, д. 91/15.***

*Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.*

*В связи с ограничительными мероприятиями по нераспространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, в т.ч. Забайкальского края и Республики Бурятия, претендентам* ***рекомендуется предварительно*** *позвонить:*

*- по телефону 8-3022-21-08-24 (доб. 75147) с целью уточнения даты, времени приема документов в случае представления их на бумажном носителе в г. Чита.*

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора следующие документы:

а) **личное заявление** (пишется собственноручно в Управлении);

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в редакции от 22.04.2022 г.), с приложением фотографии (3 х 4 см.);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма **№ 001-ГС/у,** утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **проводимом в** федеральном государственном **органе, в котором он замещает** должность федеральной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **проводимом в ином** федеральном государственном **органе**, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Гражданский служащий не допускается к участию** в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BF71AB1004BF083E28F6E50D8460D7695D4CT5f4I) или [3 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BF71AA1004BF083E28F6E50D8460D7695D4CT5f4I) либо [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DA13D9ED25ED4E5DEF4E7524F6F9118560TCf1I) или [3 статьи 59.1](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DA1CD9ED25ED4E5DEF4E7524F6F9118560TCf1I) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Условия прохождения гражданской службы**

**в Забайкальском межрегиональном управлении Росприроднадзора**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора осуществляется в соответствии со служебным распорядком Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года.

**Условия работы:** пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день (в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Время начала и окончания служебного времени в Управлении: - с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, с перерывом для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. В пятницу окончание служебного времени – в 16 часов 00 минут. Накануне нерабочих праздничных дней, установленных законодательством, продолжительность служебного времени сокращается на один час.

***Денежное содержание.***

Денежное содержание гражданского служащего Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора состоит из:

- месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных служащих устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих);

- районного коэффициента в размере 20% к должностному окладу;

- коэффициента за стаж работы в Забайкальском крае (Республике Бурятия) (до 30% должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (до 30% должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (до 40 % должностного оклада);

- ежемесячного денежного поощрения в зависимости от занимаемой должности;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);

- материальной помощи;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

***Отпуска.***

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим Управления предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданским служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством и служебным распорядком Управления:

* Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

* Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи со службой в местности с особыми климатическими условиями.
* Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

***Порядок проведения конкурса:***

Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 01 октября 2018 года № 395 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Забайкальском межрегиональном управлении Росприроднадзора, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, **включая тестирование и индивидуальное собеседование** по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на замещение которых претендуют кандидаты.

С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса, проводится тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком РФ (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены уведомления о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Управления.

02.08.2024