

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантных должностей по Кемеровской области

Южно-Сибирское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Управление) объявляет первый этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Управления:

Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения:

- ведущий специалист – эксперт.

К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство;

наличие образования: высшее образование в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

без предъявления требований к стажу работы.

Документы для участия в конкурсе представляются в межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений Южно-Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора лично, посредством направления по почте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Ноградская, д.19 А, каб. 206 или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Справочный телефон: (3842) 36-19-28, контактное лицо Гребе Галина Ивановна.

Документы принимаются ежедневно с 08-00 до 12-00 часов и с 12-45 до 17-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) дней.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Срок представления документов: с 20 января по 09 февраля 2021 года (включительно).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в действующей редакции), с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой

службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения гражданской службы: профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Южно-Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, командировки 0-10% служебного времени.

Конкурс проводится в соответствии с приказом Росприроднадзора от 01.10.2018 № 395 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Управление организует прием документов кандидатов, проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В ходе конкурсной процедуры проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется кандидатам в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до его начала. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25 февраля 2021 г. Место проведения второго этапа конкурса: г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 19А, каб. 202.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Информация о вакансиях размещена также на сайте: <https://gossluzhba.gov.ru/>

Информация о вакантной должности
ведущего специалиста-эксперта межрегионального отдела бухгалтерского,
финансового и административно-хозяйственного обеспечения

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: старшая
3. Расположение рабочего места	Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово
4. Примерный размер денежного содержания	от 22600,00 руб. до 24900,00 руб.
5. Тип служебного контракта	Бессрочный
6. Гарантии / социальный пакет	согласно ст. 52 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
7. Краткое описание должностных обязанностей	<p>Осуществлять начисление и выплату в установленные сроки заработной платы; назначение и выплату пособия по временной нетрудоспособности, готовить документы, необходимые для назначения и выплаты пособий; осуществлять расчет налога на доходы физических лиц и страховых взносов, обеспечивать их своевременную уплату; осуществлять подготовку и сдачу в установленные сроки отчетности в Росприроднадзор, ИФНС, в органы Госстатистики, ФСС, ПФ РФ; представлять сведения по персонифицированному учету в ПФ РФ; составлять документы для оформления пенсий по старости и за выслугу лет; осуществлять выдачу справок по заработной плате; осуществлять взаимодействие с банками в рамках зарплатного проекта; отражать в бухгалтерской системе операции расчетов по заработной плате; производить учет расчетов с подотчетными лицами: осуществлять контроль первичной документации (заявления, приказы, авансовые отчеты и т. д.); перечислять денежные средства подотчетным лицам (аванс/перерасход по авансовым отчетам); отслеживать задолженность по подотчетным лицам; контролировать сроки предоставления подотчетными лицами отчетов и возврата неиспользованного остатка средств; отражать в бухгалтерской системе операции по расчетам с подотчетными лицами (журнал операций № 3); обеспечивать сохранность бухгалтерских</p>

	<p>документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.</p>
<p>8. Знания и умения</p>	<p>Знать: Конституцию РФ, НПА в рамках компетенции Росприроднадзора, структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с поручениями Президента РФ, Правительства РФ, представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления проектов НПА, докладных, служебных записок и других документов; порядок подготовки квартальных и годовых отчетов об исполнении федерального бюджета; системы оплаты труда, методы расчета фонда оплаты труда; методы финансового планирования и прогнозирования; порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях; правила и нормы охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основы делопроизводства и системы документооборота. Уметь практически применять НПА, планировать, анализировать и прогнозировать деятельность; вести деловую переписку.</p>
<p>9. Дополнительные требования к кандидатам</p>	<p>Высшее образование по специальностям: «Экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».</p>