

ФОРМИРОВАНИЕ
РАСЧЕТА
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СБОРА
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Инструкция для природопользователей

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является инструкцией для природопользователя и описывает порядок формирования и отправки в электронном виде расчета экологического сбора в личном кабинете природопользователя.

Личный кабинет природопользователя это информационный ресурс Росприроднадзора, который предназначен для формирования экологических отчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и направления их в Росприроднадзор в электронном виде.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	4
<u>1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</u>	5
<u>2. ПРОВЕРКА И ОТПРАВКА ОТЧЕТА</u>	9
<u>3. ПЕЧАТЬ И СКАЧИВАНИЕ ОТЧЕТА</u>	11
<u>4. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОТЧЕТА</u>	12
<u>5. ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА?</u>	13

ВВЕДЕНИЕ

В личном кабинете природопользователя, размещенном в сети Интернет по адресу <https://lk.rpn.gov.ru>, реализована возможность сформировать расчет экологического сбора в электронном виде с помощью онлайн-сервиса.

Форма отчета соответствует Приказу Росприроднадзора от 22.08.2016 № 488 «Об утверждении формы расчета суммы экологического сбора» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2016 № 43974).

Онлайн-сервис личного кабинета природопользователя позволяет:

- сформировать и сохранить отчет в электронном виде;
- отправить сформированный отчет в электронном виде, подписанный ЭЦП;
- сформировать печатную форму отчета со штрих-кодом для предоставления отчета в бумажном виде в Росприроднадзор.

Расчет экологического сбора производится на основе отчета «Отчет о выполнении нормативов утилизации», отправленного в территориальное подразделение Росприроднадзора.

Авторизация в личном кабинете природопользователя (далее — ЛКПП или Личный кабинет) производится с помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) или с помощью учетной записи, привязанной к E-mail.

Сервис формирования расчет экологического сбора доступен только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В связи с этим при авторизации/регистрации в ЛКПП необходимо выполнить привязку к организации, от имени которой предполагается формирование и отправка отчета.

Внимание!

Авторизация с помощью учетной записи ЕСИА является предпочтительной

1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для формирования расчета экологического сбора выполните следующие действия:

1. Выполните авторизацию в личном кабинете природопользователя <https://lk.rpn.gov.ru> с помощью учетной записи ЕСИА или учетной записи по E-mail. В процессе авторизации выберите организацию, от имени которой предполагается формирование и отправка отчета.

После успешной авторизации Программа отображает главную страницу Личного кабинета (Рис. 1).

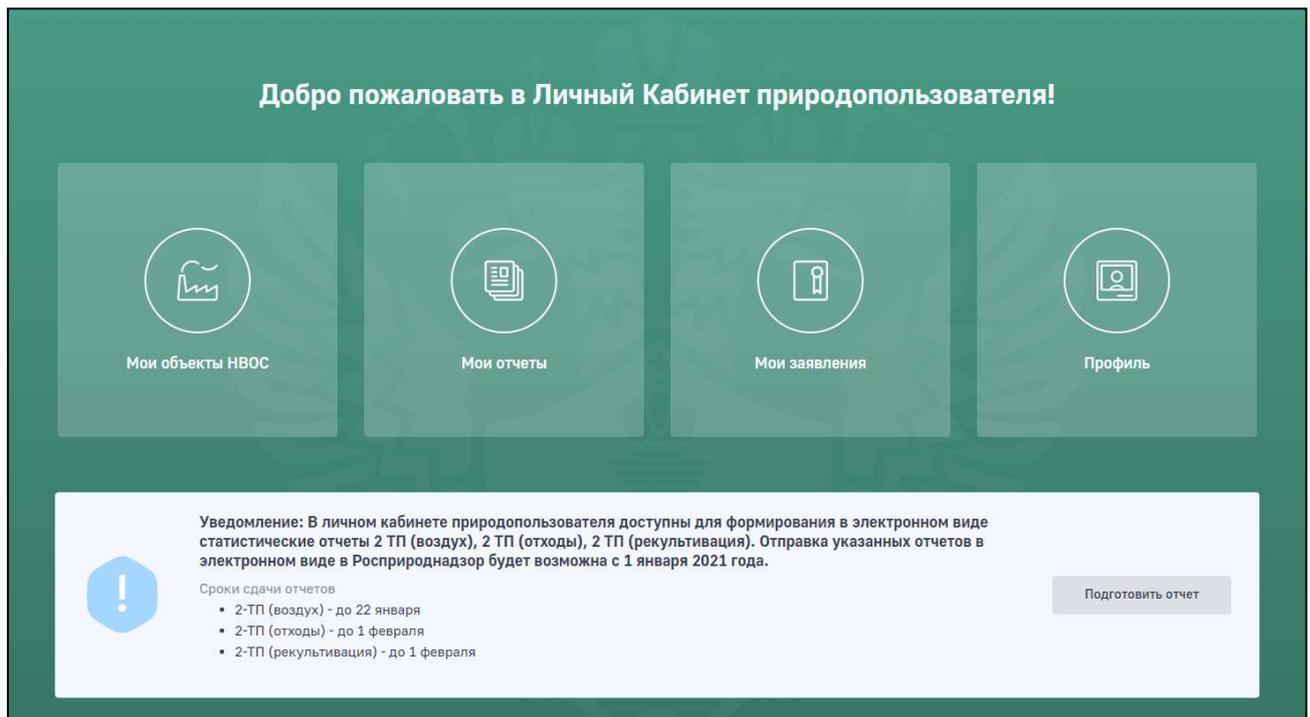


Рис. 1. Главная страница личного кабинета природопользователя

2. В главном меню Личного кабинета перейдите в раздел «Мои отчеты». Отобразится страница «Мои отчеты» со списком отчетов, ранее созданных и отправленных в Росприроднадзор (Рис. 2).

Мои объекты Мои отчеты Мои заявления Мой профиль Отчеты (2019) ДПНВОС (2019)

Мои Отчеты Новый Отчет

Статус: Выберите из списка Тип отчета: Выберите из списка

больше фильтров Найти Сбросить

25 записей Показаны 25 из 960379

№ п.п	Номер отчета Тип отчета	Год отчета	Дата создания	Статус	Объект НВОС	Ведомство
1	3479589 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:38	Черновик		МУ РПН по Коми и Ненецкому АО
2	3479588 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:37	Черновик	Площадка № 6 Котельная на угле 27-0239-000749-П	Северо-Западное МУ РПН
3	3479587 Отчёт 2-ТП (отходы)	2020	28.12.2020 17:36	Черновик		Северо-Западное МУ РПН

Рис. 2. Список отчетов

3. Выберите отчет «Отчёт о выполнении нормативов утилизации», ранее отправленный в территориальное подразделение Росприроднадзора, со статусом «Ожидает рассмотрение», «Ожидается оригинал», «На рассмотрении», «Отклонено», «Принято».
- Отобразится электронная форма отчета (Рис. 3).

Отчёт о выполнении нормативов утилизации ОЖИДАЕТСЯ ОРИГИНАЛ

Заявки на госуслуги / Формы отчетов Общие Отчет История рассмотрения

СОЗДАТЬ РАСЧЕТ ЭКОСБОРА

Информация об отчёте

О государственной услуге

Срок ответа на заявление Бессрочно

Отменить отправку Переподписать ЭЦП

Рис. 3. Электронная форма отчета о выполнении нормативов утилизации

4. Нажмите на кнопку «Создать расчет экосбора».

Отобразится электронная форма для формирования нового отчета «Расчет экосбора» (Рис. 4).

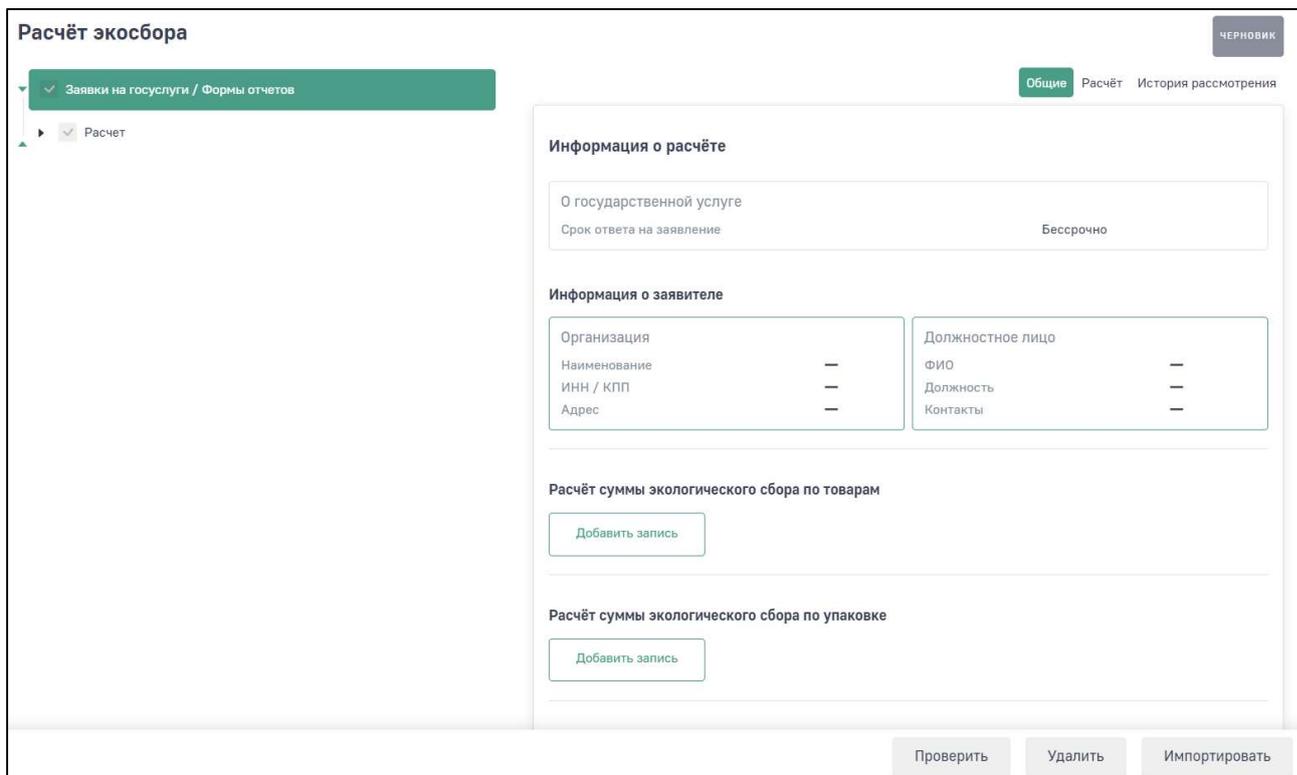


Рис. 4. Электронная форма отчета «Расчет экосбора»

- Выберите в древовидном меню отчета раздел «Расчет». Древовидное меню отчета раскроется полностью и отобразятся поля раздела «Расчет» (Рис. 5).
- Разделы отчета предзаполнены данными из отчета «Отчёт о выполнении нормативов утилизации», на основании которого формировался расчет экологического сбора. Скопированные данные для редактирования недоступны.
- Перейдите в раздел «Итого». Программа автоматически рассчитывает сумму экологического сбора, подлежащего уплате (Рис. 5).

The screenshot shows the 'Расчёт экосбора' (Ecological Fee Calculation) interface. On the left, a sidebar contains a tree view with the following items: 'Заявки на госуслуги / Формы отчетов', 'Расчет', 'Информация о заявителе', 'Расчёт суммы экологического сбора по товарам', 'Расчёт суммы экологического сбора по упаковке', 'Итого' (highlighted in green), and 'Депонируемые документы'. On the right, a box titled 'ИТОГО' displays 'Сумма экологического сбора, руб.' with the value '102,22'. At the bottom right, there are buttons for 'Проверить' and 'Удалить', and a 'ЧЕРНИК' (Draft) label in the top right corner.

Рис. 5. Раздел «Итого»

В разделе «Депонируемые документы» (Рис. 6) возможно прикрепить документы, подтверждающие данные в отчете.

The screenshot shows the 'Расчёт экосбора' interface with the 'Депонируемые документы' (Deposited Documents) section active. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, but 'Итого' is no longer highlighted. The main area on the right is titled 'ДЕПОНИРУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ' and features a green button labeled '+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ'. Below this, there is a section for 'Депонируемые документы' with a green bar and a '+' icon. At the bottom right, the 'Проверить' and 'Удалить' buttons are visible, along with the 'ЧЕРНИК' label in the top right corner.

Рис. 6. Раздел «Депонируемые документы»

2. ПРОВЕРКА И ОТПРАВКА ОТЧЕТА

После внесения данных в отчет выполните нажмите на кнопку «**Проверить**». Программа отобразит сообщение о переходе отчета в статус «Готов к отправке» (Рис. 7).

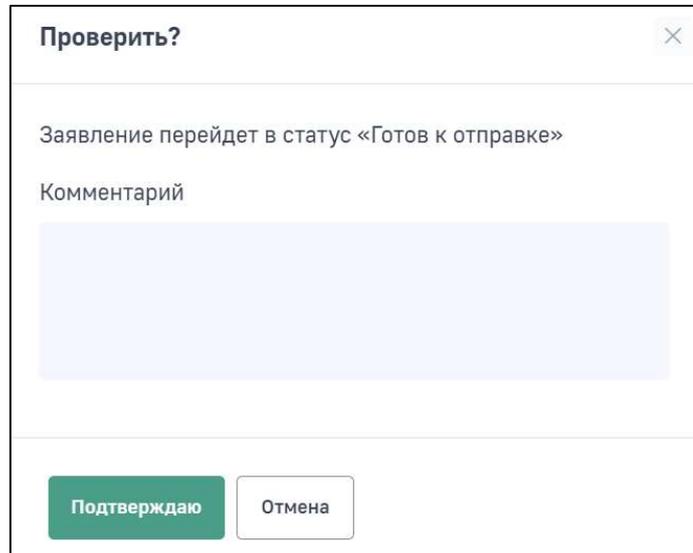


Рис. 7. Сообщение о переходе отчета в статус «Готов к отправке»

В Личном кабинете реализована функция отправки отчета в электронном виде с подписанием ЭЦП.

Кроме этого, возможно сохранить заполненную форму отчета, распечатать и предоставить в Росприроднадзор в бумажном виде. Для облегчения работы инспекторов по обработке отчетов бумажная версия отчета имеет штрих-код.

Для отправки отчета с ЭЦП необходимо нажать на кнопку «**Подписать и отправить**». Для предоставления отчета в бумажном виде необходимо нажать на кнопку «**Отправить в бумажном виде**» (Рис. 8).

Расчёт экосбора ГОТОВ К ОТПРАВКЕ

Общие **Расчёт** История рассмотрения

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Расчет
 - Информация о заявителе
 - Расчёт суммы экологического сбора по товарам 1
 - Расчёт суммы экологического сбора по упаковке
 - Итого
 - Депонируемые документы

Информация о расчёте

О государственной услуге

Срок ответа на заявление Бессрочно

Информация о заявителе

Организация Наименование ИНН / КПП Адрес	Должностное лицо ФИО Должность Контакты
---	--

Расчёт суммы экологического сбора по товарам

[Добавить запись](#)

Расчёт суммы экологического сбора по упаковке

[Добавить запись](#)

Итого

[Перейти](#)

Депонируемые документы

Всего документов **0** [Добавить документ](#)

[Вернуться к редактированию](#)
[Подписать и отправить](#)
[Отправить в бумажном виде](#)

Рис. 8. Кнопки «Подписать и отправить», «Отправить в бумажном виде»

После отправки отчета в электронном виде с ЭЦП статус отчета изменится на «Ожидает рассмотрения».

После выбора отправки отчета в бумажном виде статус отчета изменится на «Ожидается оригинал».

3. ПЕЧАТЬ И СКАЧИВАНИЕ ОТЧЕТА

Для печати отчета на вкладке «Расчет» необходимо нажать на кнопку «Сформировать превью печати». Отобразится печатная форма отчета (Рис. 9).

Чтобы распечатать отчет нажмите на кнопку «Печать».

Чтобы скачать отчет в pdf-формате нажмите на кнопку «Скачать».

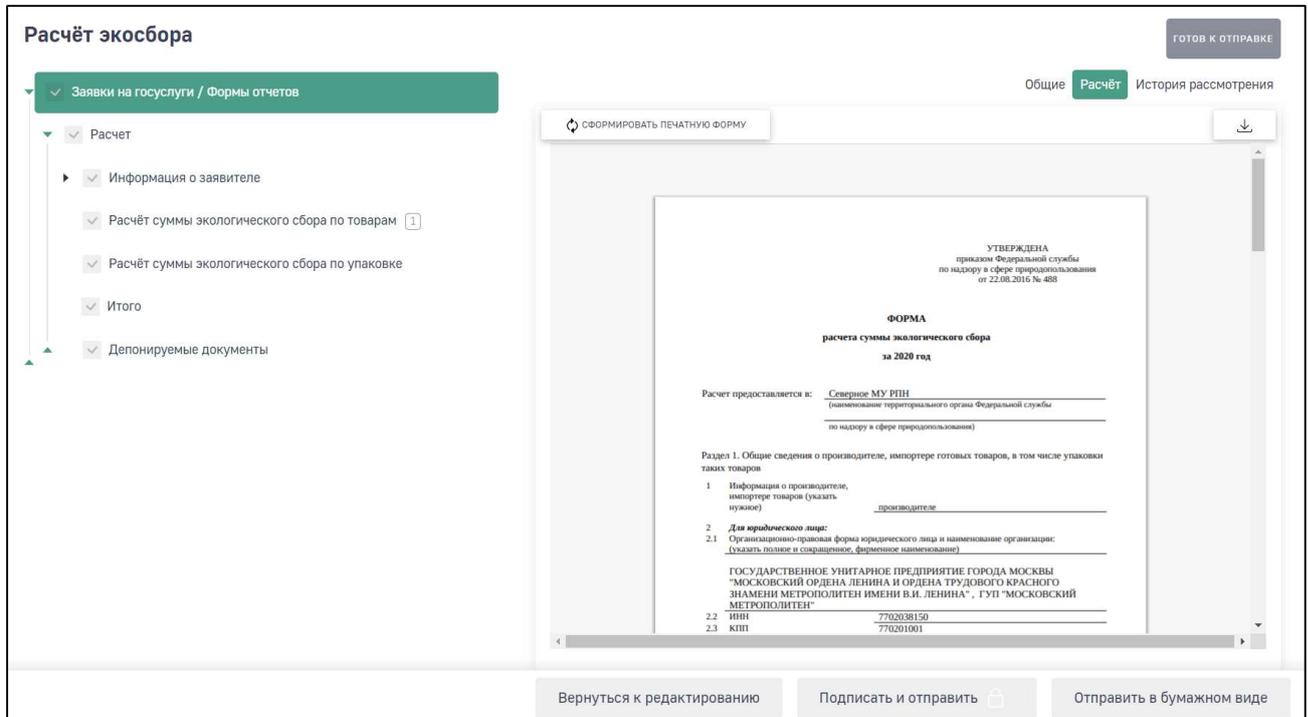


Рис. 9. Формирование печатной формы отчета

Внимание!

Если после формирования печатной формы в отчет были внесены изменения, то необходимо повторно нажать на кнопку «Сформировать превью печати».

4. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОТЧЕТА

Во вкладке отчета «История рассмотрения» отображается дата и время изменения статуса отчета. Первая запись в истории изменений появляется после перехода отчета из статуса «Черновик» в статус «Готов к отправке». Далее фиксируется дата и время изменения всех статусов (Рис. 10).

Расчёт экосбора

ОЖИДАЕТСЯ ОРИГИНАЛ

Общие Отчет **История рассмотрения**

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

Расчет

- Информация о заявителе
- Расчёт суммы экологического сбора по товарам 1
- Расчёт суммы экологического сбора по упаковке
- Итого
- Депонируемые документы

№	Дата изменения	Статус	Комментарий	Пользователь
1	13.01.2021 14:47	Ожидается оригинал	-	Иванов Иван Иванович
2	13.01.2021 12:44	Готов к отправке	-	Иванов Иван Иванович

Подтвердить получение Отменить отправку Переподписать ЭЦП

Рис. 10. История рассмотрения отчета

5. ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА?

После того, как отчет направлен в Росприроднадзор, инспектор должен провести его проверку.

Отслеживать информацию об изменении статуса отчета Вы можете в Личном кабинете природопользователя на вкладке отчета «История рассмотрения».

Если проверка прошла успешно и отчет принят, то статус отчета меняется на «Принято».

Если в результате рассмотрения отчета найдены ошибки, то статус отчета меняется на «Отклонено».

Если отчет был сформирован в бумажном варианте, то после получения оригинала отчета в территориальном подразделении РПН инспектор меняет статус отчета на «На рассмотрении».

Информацию о контактных телефонах территориальных органов Росприроднадзора доступна на сайте <https://rpn.gov.ru/>.