

1.1. Государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания». (Вид содержания и разведения -разрешение на содержание и разведение для животных из природы)

Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Разрешение) или отказе в выдаче Разрешения.



Запись в реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создается и размещается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении Разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложениями 1 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения 1.8. Выбор территории (адреса содержания)	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения 1.8. Выбор территории (адреса содержания)	
2.	Акт передачи и приема больного (травмированного, раненного) животного		

	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
3.	Ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка или заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	
4.	Паспорт животного		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	
5.	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	ФНС России	
6.	Разрешение на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
7.	Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	ФГИС ЕГРН	
8.	Границы и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде объектов животного мира		<input type="checkbox"/>
	Заполнение реквизитов документов	Заполнение реквизитов документов	
9.	Справка об обеспечении кормами		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	
10.	Справка о ветеринарном обслуживании		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
11.	Справка о мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	
12.	Документ о применяемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
13.	Сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу РФ		<input type="checkbox"/>
	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	
14.	Договор купли-продажи, дарения (не обязательно)**		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан-копия)	Эл. документ (скан-копия)	
15.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Платформа полномочий***	Платформа полномочий***	

* В случае наличия данных о прохождении подготовки персонала в части высшего образования – ФИС ФРДО через СМЭВ, среднее профессиональное - при наличии технической возможности ФИС ФРДО. (Основная масса сведений - это сведения с 2014 года. Условие: перевод данных за весь срок получения документов об

образовании в электронный формат); Документы об образовании, выданные до 1992 г., прикрепляется скан-копия

** В случае если животное приобретено заявителем

***Предоставление скан-копии доверенности необходимо для физических лиц в случае отсутствия сведений

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)
4.	Вид сведений предназначен для запроса информации о документах об образовании и повышении квалификации (Рособнадзор)
5.	Сведения, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица (Нотариальные палаты)

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

1.2. Государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания». (Вид содержания и разведения - разрешение на содержание и разведение для диких животных, разведенных в неволе)



Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Разрешение) или отказе в выдаче Разрешения.

Запись в реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создается и размещается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении Разрешения		<input checked="" type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложениями 1 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения	

	1.8. Выбор территории (адреса содержания)	1.8. Выбор территории (адреса содержания)	
2.	Выписка из книги учета движения поголовья		<input type="checkbox"/>
	Скан-копия документа	Скан-копия документа	
3.	Паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком		<input type="checkbox"/>
	Скан-копия документа	Скан-копия документа	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	ФНС России	ФНС России	
5.	Разрешение на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
6.	Разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
7.	Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	ФГИС ЕГРН	ФГИС ЕГРН	
8.	Границы и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде объектов животного мира		<input type="checkbox"/>
	Заполнение реквизитов документов	Заполнение реквизитов документов	
9.	Справка об обеспечении кормами		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
10.	Справка о ветеринарном обслуживании		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
11.	Справка о мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
12.	Документ о применяемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
13.	Сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу РФ		<input type="checkbox"/>
	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	
14.	Договор купли-продажи, дарения**		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
15.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Платформа полномочий***	Платформа полномочий***	

* В случае наличия данных о прохождении подготовки персонала в части высшего образования – ФИС ФРДО через СМЭВ, среднее профессиональное - при наличии технической возможности ФИС ФРДО. (Основная масса сведений - это сведения с 2014 года. Условие: перевод данных за весь срок получения документов об образовании в электронный формат); Документы об образовании, выданные до 1992 г., прикрепляется скан-копия

** В случае, если заявление подано не заводчиком животного

*** Предоставление скан-копии доверенности необходимо для физических лиц в случае отсутствия сведений

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)
4.	Вид сведений предназначен для запроса информации о документах об образовании и повышении квалификации (Рособнадзор)
5.	Сведения, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица (Нотариальные палаты)

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

1.3. Государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания». (Вид содержания и разведения - разрешение на содержание и разведение для водных биологических ресурсов.)



Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Разрешение) или отказе в выдаче Разрешения.

Запись в реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создается и размещается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении Разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложениями 1 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Названия видов (русские и латинские названия) 1.5. Количество особей 1.6. Возрастной и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению 1.7. Цель содержания и разведения	

	1.8. Выбор территории (адреса содержания)	1.8. Выбор территории (адреса содержания)	
2.	Паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	ФНС России	ФНС России	
4.	Разрешение на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
5.	Разрешение на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
6.	Разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	Росприроднадзор	Росприроднадзор	
7.	Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества (не обязательно)		<input type="checkbox"/>
	ФГИС ЕГРН	ФГИС ЕГРН	
8.	Границы и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде объектов животного мира		<input type="checkbox"/>
	Заполнение реквизитов документов	Заполнение реквизитов документов	
9.	Справка об обеспечении кормами		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
10.	Справка о ветеринарном обслуживании		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
11.	Справка о мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)	Эл. документ (скан копия)	
12.	Документ о применяемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи		<input type="checkbox"/>
	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	Поля для ручного ввода на форме ЕПГУ	
13.	Сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу РФ		<input type="checkbox"/>
	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	ФИС ФРДО/Эл. документ (скан копия)*	
14.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Платформа полномочий**	Платформа полномочий**	

* В случае наличия данных о прохождении подготовки персонала в части высшего образования – ФИС ФРДО через СМЭВ, среднее профессиональное - при наличии технической возможности ФИС ФРДО. (Основная

масса сведений - это сведения с 2014 года. Условие: перевод данных за весь срок получения документов об образовании в электронный формат); Документы об образовании, выданные до 1992 г., прикрепляется скан-копия

** Предоставление скан-копии доверенности необходимо для физических лиц в случае отсутствия сведений

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)
4.	Вид сведений предназначен для запроса информации о документах об образовании и повышении квалификации (Рособнадзор)
5.	Сведения, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица (Нотариальные палаты)

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

2. Государственная услуга «Предоставление выписки из реестра»

Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги Выписки из реестра на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Выписка) или отказе в выдаче Выписки.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении Разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложениями 1 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае подписания заявления уполномоченным представителем (Доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Платформа полномочий*	Платформа полномочий*	

* При условии технической реализации интеграции витрин ЕПГУ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)

Срок предоставления услуги:

5 рабочих дней

3. Государственная услуга «Прекращение действия (аннулирование) разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»



Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги Приказ о прекращении действия Разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Разрешение) или отказ в прекращении действия разрешения - направление Заявителю Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги о прекращении действия Разрешения.

Запись в реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создается и размещается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление о прекращении действия Разрешения		<input checked="" type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложениями 3 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма *	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Основание прекращения действия	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП 1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон 1.4. Основание прекращения действия	
2.	Подлинник Разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняются реквизиты документа	Заполняются реквизиты документа	<input type="checkbox"/>

3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае подписания заявления уполномоченным представителем (Доверенность)	<input type="checkbox"/>
	Платформа полномочий**	

* Заявление заполняется по форме на ЕПГУ (за исключением заявителей – иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП, ПЭП в случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ

** Предоставление скан-копии доверенности необходимо для физических лиц в случае отсутствия сведений

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)

Срок предоставления услуги:

3 рабочих дня

4. Государственная услуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результат государственной услуги изготовление нового Документа на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее – Разрешение) или отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги – Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги



Запись в реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создается и размещается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина или иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора на бумажном носителе	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		☒
	Заполняется по форме, установленной приложениями 4 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 22.06.2020 № 716)	Заполняется электронная форма *	
	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ	1.1. Наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, – ИНН, ОГРН для ЮЛ	
	1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП	1.2. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН, ЕГРИП - для ИП	
	1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон	1.3. ФИО, адрес места жительства, серия и номер паспорта дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа, номер телефона, адрес электронной почты, – ИНН – для физ. лиц, телефон	
	1.4.наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные опечатки и (или) ошибки	1.4.наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные опечатки и (или) ошибки	

2.	Оригинал документа, выданного в результате предоставления государственной услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку		<input type="checkbox"/>
	Заполняются реквизиты документа	Заполняются реквизиты документа	<input type="checkbox"/>
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае подписания заявления уполномоченным представителем (Доверенность)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Эл. документ (скан копия)/Платформа полномочий**	Эл. документ (скан копия)/Платформа полномочий**	

* Заявление заполняется по форме на ЕПГУ (за исключением заявителей – иностранных юридических лиц). В случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ. Также возможно подписание посредством УНЭП, ПЭП в случае реализации функционала в продуктивном контуре ВКУ ЕПГУ

** Предоставление скан-копии доверенности необходимо для физических лиц в случае отсутствия сведений

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)

Срок предоставления услуги:

3 рабочих дня