**ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

 01 июля 2022 года № 1

 14:00

 г. Краснодар

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |
| Заместитель председателя Комиссии, секретарь |
| Член Комиссии Члены Комиссии |  |

Все присутствующие предупреждены о неразглашении информации, прозвучавшей на комиссии.

На заседании Комиссии присутствовали 4 из 6 от общего числа членов комиссии. В связи с чем заседание комиссии считается правомерным.

Повестка дня: рассмотрение письма Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района в отношении трудоустройства бывшего государственного гражданского служащего Южного межрегионального управления Росприроднадзора (Далее – Управление) в соответствии с требованиями подпункта «д» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (далее – Положение), по вопросу о даче согласия бывшему государственному служащему Управления на замещение им должности в Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, в связи с тем, что данный вопрос ранее Комиссией не рассматривался.

Председатель Комиссии сообщил, что в Управление 21.06.2022 поступило письмо от Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого о заключении трудового договора с бывшим сотрудником Управления.

Председатель Комиссии: Бывший сотрудник Управления 08.06.2022 принят на работу в Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района на должность директора муниципального бюджетном учреждении «Центр развития Алексеевского сельского поселения» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района. В должностные обязанности бывшего сотрудника Управления входит: организует работу по взаимодействию структурных подразделений Учреждения; обеспечивает хозяйственную деятельность Учреждения и целенаправленное расходование ассигнований; обеспечивает техническое оснащение Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других учреждениях и организациях, осуществляет связь со средством массовой информации; заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банке текущие счета Учреждения; обеспечивает своевременное составление и представление отчетности об основной и хозяйственной деятельности Учреждения; организует работу по повышению квалификации кадров, росту их профессионального уровня; распоряжается имуществом Учреждения при наличии согласия Администрации; по согласованию с Администрацией в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели, с учетом ограничений, установленных законодательством; назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности; подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, дополняет и прекращает трудовые договоры, имеет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством; привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством; выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством; открывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности; определяет по согласованию с Администрацией состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований по охране жизни и здоровья работников; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

При рассмотрении письма Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района установлено, что ранее замещавший в Управлении должность государственной гражданской службы в 2019 году, совместно с прокуратурой Краснодарского края проводил проверку исполнения требований законодательства, направленного на обеспечение безопасного обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования Тихорецкого района, а именно МБУ «Центр развития Алексеевского сельского поселения» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района (Справка соблюдения требований природоохранного законодательства РФ при обращении с отходами производства и потребления). Бывшим сотрудником Управления также было составлено Определение о времени и месте рассмотрения материалов по делу об административном правонарушении, в чем может усматриваться нарушение п.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно в том, что отдельные функции административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего Управления.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на бывшего государственного служащего Управления при заключении трудового или гражданско-правового договора распространяются ограничения, налагаемые, как на гражданина, замещавшего должность государственной службы, что предусматривает обращение бывшего государственного служащего Управления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Южного межрегионального управления Росприроднадзора о дачи согласия на замещение должности в Администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

На сегодняшний день обращение о даче согласия на трудоустройство в Администрацию Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района от бывшего государственного служащего Управления в Управление не поступало.

Таким образом, Комиссией установлено, что замещение бывшего государственного служащего Управления на условиях трудового договора должности директора МБУ «Центр развития Алексеевского сельского поселения» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

За вынесенное предложение проголосовали «ЗА» единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1. Замещение бывшего государственного служащего Управления на условиях трудового договора должности директора МБУ «Центр развития Алексеевского сельского поселения» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. В соответствии с подпунктом «б» пункта 36 Положения рекомендовать Руководителю Управления проинформировать об указанных обстоятельствах прокуратуру Краснодарского края и Администрацию Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.