

Государственная услуга по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации

Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора и территориальные органы Росприроднадзора

- Результат государственной услуги** 1) согласование Плана и (или) изменений в План
 2) уведомление об устранении нарушений, выявленных в ходе согласования Плана и (или) изменений в План
 3) повторное уведомление об устранении нарушений, выявленных в ходе согласования Плана и (или) изменений в План



Реестровая запись о согласовании Плана создается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора и направляется в единый реестр учета согласования Планов для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- в территориальные органы Росприроднадзора
- на Единый портал государственных или муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним (Согласование, повторное согласование, согласование изменений в план, а также повторное согласование изменений в план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации)		Чекбокс
	На бумажном носителе в Росприроднадзор (центральный аппарат и территориальные органы)	Через ЕПГУ в Росприроднадзор (центральный аппарат и территориальные органы)	
1.	Заявление о согласовании Плана		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется электронная форма, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица; копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился представитель физического или юридического лица)		<input type="checkbox"/>
	Представляются на бумажном носителе	Не представляется (профиль подтверждается через ЕСИА)	
3.	План предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются скан-копии	
4.	Копия документа о создании эксплуатирующей организацией и (или) привлечении на договорной основе аварийно-спасательных служб (формирований) для обеспечения мероприятий плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются скан-копии	

5.	Копия документа об аттестации собственных и (или) привлекаемых аварийно-спасательных служб (формирований) *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются скан-копии	
6.	Копия лицензии подрядных организаций на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в части транспортирования отходов I-IV классов опасности) *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	ИС Росприроднадзора	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Отменяется при подаче через ЕПГУ	
8.	Перечень внесенных изменений в План (при внесении изменений в План) **		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются скан-копии	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
2.	Сведения о лицензии подрядных организаций на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в части транспортирования отходов I-IV классов опасности)
3.	Сведения об аттестации собственных и (или) привлекаемых аварийно-спасательных служб (формирований);***

Срок предоставления услуги:

- От 17 до 18 рабочих дней при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ **** (20 рабочих дней при подаче заявления на бумажном носителе) – для согласования Плана;
- От 8 до 9 рабочих дней при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ **** (10 рабочих дней при подаче заявления на бумажном носителе) – для повторного согласования Плана и согласования изменений внесенных в План;
- От 4 до 5 рабочих дней при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ **** (5 рабочих дней при подаче заявления на бумажном носителе) – для повторного согласования изменений внесенных в План.

* При повторном согласовании плана и согласовании изменений в план – документы необходимы к предоставлению, в случае, если возникли замечания, либо изменения, именно, по этому документу; при повторном согласовании изменений в план – документы необходимы к предоставлению, в случае, если возникли замечания, именно, по данному документу

** Документ необходим к предоставлению только при согласовании изменений в план

*** Сведения можно получить у МЧС: <https://www.mchs.gov.ru/devyatelnost/attestaciya-i-akkreditaciya/attestovannye-avarijno-spasatelnye-sluzhby-i-avarijno-spasatelnye-formirovaniya>. Вектор развития: готовы через СМЭВ получать, в случае готовности МЧС предоставлять данные;

**** В случае, если будет реализован функционал автоматической регистрации и в случае, если будет реализована на ЕПГУ функциональность по присвоению УИН