

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Общественного совета
при Федеральной службе по надзору
в сфере природопользования**



Ю.И. Шабала

29 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по координации работы общественных экологических инспекторов
Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере
природопользования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссия по координации работы общественных экологических инспекторов Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзоре) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзоре) (далее – Общественный совет) с целью реализации, в том числе, прав и возможностей, предоставленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 №212-ФЗ и Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Совета — члены Совета вправе в любое время подать заявление руководителю Комиссии и стать её членом.

1.3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Положением об Общественном совета, Положением о Росприроднадзоре Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ.

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Сбор и анализ предложений по формированию работы общественных экологических инспекторов в субъектах Российской Федерации.
- 2.2. Подготовка предложений по эффективному достижению целевых показателей.
- 2.3. Сбор и анализ предложений от председателей (представителей) общественных советов, созданных при территориальных органах Росприроднадзора по улучшению работы контрольно-надзорных органов в сфере охраны окружающей среды, недропользования и сохранения лесов.
- 2.4. Оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета в определённых сферах деятельности Росприроднадзора.
- 2.5. Сбор и анализ предложений по улучшению работы контрольно-надзорных органов в сфере охраны окружающей среды.
- 2.6. Анализ и совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность общественных экологических инспекторов, общественная оценка нормативных правовых актов.
- 2.7. Разработка механизмов поощрения общественных экологических инспекторов.
- 2.8. Подготовка комплекса мер по широкому информированию органов государственной власти, бизнес сообщества, населения о задачах и ожидаемых результатах общественной работы общественных экологических инспекторов.
- 2.9. Подготовка и реализация программ по аттестации общественных экологических инспекторов.
- 2.10. Подготовка программ по обучению общественных экологических инспекторов.
- 2.11. Координация работы общественных экологических инспекторов.
- 2.12. Аттестация общественных экологических инспекторов.
- 2.13. Иные функции, касающиеся деятельности Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.14. Решение вопросов организации своей деятельности, в том числе подготовка внутренних регулирующих документов.
- 2.15. Внесение предложений по формированию плана работы Общественного совета.
- 2.16. Предварительное изучение материалов и их подготовка к рассмотрению Общественным советом.
- 2.17. Подготовка проектов решений Общественного совета.
- 2.18. В пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов.

2.19. Представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам.

2.20. Внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете.

2.21. Рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, осуществление сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

При исполнении своих полномочий Комиссия вправе:

2.22. Запрашивать и получать в порядке, установленном Росприроднадзором, информацию о деятельности Росприроднадзора, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

2.23. Заслушивать в порядке, определенном положением о Общественном совете и требованиями установленными Росприроднадзором, информацию от должностных лиц Росприроднадзора.

2.24. Выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству Росприроднадзора резолюций по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в сфере экологии.

2.25. Привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей общественных объединений и организаций, не являющихся членами Общественного совета, подписывать с ними соглашения о взаимодействии и объявлять благодарности.

2.26. Разрабатывать и утверждать правила своей работы и иные внутренние документы.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, один заместитель руководителя, руководителей рабочих групп, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители иных органов и организаций.

3.2. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

3.3. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и по его представлению утверждает Председатель Общественного совета.

3.4. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций. На заседания могут присутствовать приглашенные лица.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.

4.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются её название, дата и порядковый номер заседания, фамилия, имя, отчество и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Решения Комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней оформляются протоколом.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам допускается на основании доверенности. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Член Комиссии, не участвующий

в её деятельности более 60 дней, автоматически исключается из состава Комиссии и не учитывается при определении кворума для проведения голосований.

4.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Комиссия может принимать внутренние документы, регулирующие ее деятельность.

4.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

4.9. В заседании Комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса все члены Общественного совета.

4.10. Руководитель Комиссии:

4.10.1. принимает решение об очной или заочной форме проведения заседания Комиссии;

4.10.2. формирует повестку дня заседаний Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.10.3. ведёт заседания Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением принятых решений;

4.10.4. вносит предложения Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета, Президиума Общественного совета вопросов по компетенции Комиссии;

4.10.5. представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в Росприроднадзоре, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, отчитывается о деятельности Комиссии.

4.10.6. в отсутствие руководителя Комиссии по его поручению обязанности руководителя Комиссии исполняет заместитель руководителя Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

4.11.1. оказывает содействие руководителю Комиссии и заместителю руководителя Комиссии в организации работы Комиссии;

4.11.2. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций;

4.11.3. осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;

4.11.4. организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4.11.5. организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;

4.11.6. осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии;

4.11.7. информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4.11.8. ведет делопроизводство Комиссии;

4.11.9. взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета;

4.12. Члены Комиссии:

4.12.1. вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии;

4.12.2. предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;

4.12.3. разрабатывают и предлагают к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы;

4.12.4. принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

4.12.5. рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;

4.12.6. излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

4.12.7. вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

4.13. Эксперты Комиссии:

4.13.1. принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии;

4.13.2. рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию

4.13.3. излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

4.13.3. не получают вознаграждения по заключаемым соглашениям о взаимодействии.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Структурные подразделения Росприроднадзора осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. При осуществлении своей деятельности Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на очном заседании Совета.