

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Волжско-Камского межрегионального  
управления Федеральной службы по  
надзору в сфере природопользования



Ф.Ю. Хайрутдинов

2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
СТАРШЕГО СПЕЦИАЛИСТА 3 РАЗРЯДА МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ВОЛЖСКО-КАМСКОГО  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО  
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОРА)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший специалист 3 разряда Межрегиональный отдел администрирования платежей Волжско-Камского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Федеральной службы по надзору в сфере природопользования относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории обеспечивающие специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-4-4-016.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда: регулирование бюджетной системы, управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда: Регулирование в области охраны окружающей среды, Анализ и прогнозирование доходов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 3 разряда осуществляется Руководителем Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора.

5. Старший специалист 3 разряда непосредственно подчиняется начальнику межрегионального отдела администрирования платежей.

II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы

6. Для замещения должности старшего специалиста 3 разряда

устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие среднего профессионального образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: экономика, бухгалтерский учет и контроль, экология, техносферная безопасность, мировая экономика, охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, защита окружающей среды, экономика.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе;

4) знание законодательства о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера;

6) Положение о Росприроднадзоре, утв. постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 №400;

7) Положение о Волжско-Камском межрегиональном управлении Росприроднадзора, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 27.08.2019 №494;

8) административных регламентов Росприроднадзора по исполнению государственных функций, возложенных на Росприроднадзор;

9) иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.;

10) Знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере экологического и природоресурсного законодательства.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 8);

2) Федеральный закон от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

5) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации»;

6) «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 322 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»;

8) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации»;

9) Приказ Минфина России от 29 июля 2016 г. № 128н «О порядке формирования и представления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации обоснований прогноза поступления доходов федерального бюджета»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным Банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

11) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 ноября 2006 г. N 139н "Об организации работы по составлению ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов";

12) постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации";

13) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

14) Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

15) Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 255 (ред. от 29.06.2018) "Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду";

16) Постановление Правительства Российской Федерации «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах» от 13.09.2016 № 913.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) Основные направления совершенствования нормативно-правовой

базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;

2) Процесс экологического сопровождения реализации государственных инфраструктурных проектов;

3) Виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области охраны атмосферного воздуха;

4) Бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;

5) основные направления и приоритеты государственной политики в области прогнозирования доходов федерального бюджета;

6) основы макроэкономической, бюджетной, долговой, налоговой, денежно-кредитной политики Российской Федерации;

7) основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочного развития экономики.

6.5. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера;

6) Анализ и прогнозирование доходов федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, оценка поквартального/помесячного кассового исполнения доходов федерального бюджета.

6.6. Наличие профессиональных умений:

1) Работа со статистическими и отчетными данными;

2) Практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

3) Составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;

4) Работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;

5) работа в системе электронного документооборота;

6) внесение информации по результатам проведенных проверок в ФГИС ПТК "Госконтроль";

7) Формирование и ведение реестра источников доходов;

8) работа в системе электронного документооборота, используемой в Росприроднадзоре.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 3 разряда, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-

ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Межрегиональный отдел администрирования платежей, старший специалист 3 разряда обязан:

1) обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) обеспечивать своевременную работу со входящей корреспонденцией;

3) соблюдать служебный распорядок Управления Росприроднадзора;

4) Старший специалист 3 разряда межрегионального отдела администрирования платежей Управления Росприроднадзора исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

5) исполнять должностные обязанности в соответствии с данным должностным регламентом; соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение; исполнять поручения, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

8) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

9) сообщать руководителю Управления Росприроднадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; отказаться от исполнения данного, по мнению специалиста эксперта межрегионального отдела администрирования

платежей Управления Росприроднадзора, неправомерного поручения, и представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;;

10) обеспечивать проверку полноты и правильности исчисления внесения природопользователями платы за негативное воздействие на окружающую среду, обеспечивать предоставление консультаций по вопросам платы за негативное воздействие на окружающую среду; обеспечивать прием и обработку электронных отчетов по декларации за негативное воздействие на окружающую среду;

11) своевременно вносить в ИТК «Госконтроль» полную и достоверную информацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 3 разряда имеет право:

1) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

2) осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора..

10. Старший специалист 3 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Руководителя Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора, начальника межрегионального отдела администрирования платежей.

11. Старший специалист 3 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 3 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки служебных записок, предложений, заключений в рамках компетенции;

2) запроса недостающих документов для исполнения поручения.

13. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 3 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) подготовки документов, информации, ответов на запросы и их оформление;
- 2) исполнения документов в рамках компетенции отдела;
- 3) возврата документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 4) запроса недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов  
нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений

14. Старший специалист 3 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;
- 2) проектов нормативных правовых актов Росприроднадзора по вопросам соответствующей компетенции;
- 3) проектов приказов Росприроднадзора по вопросам соответствующей компетенции;

15. Старший специалист 3 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- иных актов по поручению Руководителя Управления;
- положения об отделе.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения  
проектов управленческих и иных решений, порядок  
согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим специалистом 3 разряда определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего специалиста 3 разряда с гражданскими служащими Волжско-Камского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

18. Старший специалист 3 разряда не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда оценивается по следующим показателям:

1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременность и оперативность выполнения поручений качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

3) профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

4) умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

5) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;



б) осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.