

**Государственная услуга по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации**

**Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора и территориальные органы Росприроднадзора**

- Результат государственной услуги** 1) согласование Плана и (или) изменений в План  
 2) уведомление об устранении нарушений, выявленных в ходе согласования Плана и (или) изменений в План  
 3) повторное уведомление об устранении нарушений, выявленных в ходе согласования Плана и (или) изменений в План



Реестровая запись о согласовании Плана создается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора и направляется в единый реестр учета согласования Планов для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- в территориальные органы Росприроднадзора
- на Единый портал государственных или муниципальных услуг

**Размер государственной пошлины:**

- государственная пошлина не взимается

**Документы, представляемые заявителем:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним <i>(Согласование, повторное согласование, согласование изменений в план, а также повторное согласование изменений в план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, исправление ошибок и (или) опечаток)</i>		Чекбокс
	На бумажном носителе в Росприроднадзор (центральный аппарат и территориальные органы)	Через ЕПГУ в Росприроднадзор (центральный аппарат и территориальные органы)	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется электронная форма Сведения: 1.1. Наименование, юридический адрес – для ЮЛ 1.2. ФИО, адрес места жительства для - для ИП 1.3. Наименование Плана 1.4. Место нахождения объекта (Субъект РФ) 1.5. Максимальный расчетный объем разлива (тонн) 2. ОГРН/ОГРИП (для иностранных организаций)* 3. ИНН (при наличии) 4. Адрес электронной почты (при наличии);	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица; копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился представитель физического или юридического лица)		<input type="checkbox"/>
	Представляются на бумажном носителе	Не представляется (профиль подтверждается через ЕСИА)	

3.	План предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются Эл. документ /Скан копия	
4.	Копия документа о создании эксплуатирующей организацией и (или) привлечении на договорной основе аварийно-спасательных служб (формирований) для обеспечения мероприятий плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются Эл. документ /Скан копия	
5.	Копия документа об аттестации собственных и (или) привлекаемых аварийно-спасательных служб (формирований) *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	МЧС России	
6.	Копия лицензии подрядных организаций на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в части транспортирования отходов I-IV классов опасности) *		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Реквизиты лицензии в интерактивной форме	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Эл. документ (скан копия)/ Платформа полномочий»	
8.	Перечень внесенных изменений в План (при внесении изменений в План) **		<input type="checkbox"/>
	Представляются в копии на бумажном носителе	Представляются Эл. документ /Скан копия	

#### Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
2.	Сведения о лицензии подрядных организаций на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в части транспортирования отходов I-IV классов опасности)
3.	Сведения об аттестации собственных и (или) привлекаемых аварийно-спасательных служб (формирований);***

#### Срок предоставления услуги:

16 рабочих дней при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ \*\*\*\* – для согласования Плана;

8 рабочих дней при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ \*\*\*\*– для повторного согласования Плана и согласования изменений внесенных в План;

5 рабочих дней при подаче заявления для повторного согласования изменений внесенных в План;

5 рабочих дней при подаче заявления для исправления ошибок и (или) опечаток.

\* При повторном согласовании плана и согласовании изменений в план – документы необходимы к предоставлению, в случае, если возникли замечания, либо изменения, именно, по этому документу; при повторном согласовании изменений в план – документы необходимы к предоставлению, в случае, если возникли замечания, именно, по данному документу

\*\* Документ необходимы к предоставлению только при согласовании изменений в план

\*\*\* Сведения можно получить у МЧС: <https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/attestaciya-i-akkreditaciya/attestovannye-avarijno-spasatelnye-sluzhby-i-avarijno-spasatelnye-formirovaniya>. Вектор развития: готовы через СМЭВ получать, в случае готовности МЧС предоставлять данные;

\*\*\*\* В случае, если будет реализован функционал автоматической регистрации и в случае, если будет реализована на ЕПГУ функциональность по присвоению УИН