



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОРА)
ПО Г. МОСКВЕ И КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. МОСКВА

26.12.2025

№ 859-П

О профилактических визитах

На основании поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Патрушева от 21.11.2025 № ДП-П11-43995, а также в соответствии с распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 25.12.2025. № 56-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план-график профилактических визитов согласно приложению 1 в целях оценки соблюдения обязательных требований в области обращения с отходами производства и потребления в рамках федерального государственного экологического контроля (надзора) в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях промышленности (машиностроительной, химической, металлургической, нефтехимической), в результате которой образуются отходы I и II классов опасности (далее – профилактические визиты), на территории города Москвы и Калужской области.

2. Отделу государственного экологического надзора по г. Москве (П.А. Евдокимов) и отделу государственного экологического надзора по Калужской области (Л.П. Бирюкова):

2.1. При проведении и оформлении результатов обязательных профилактических визитов:

2.2. Обеспечить использование мобильного приложения «Инспектор».

2.3. По завершению каждого контрольного (надзорного) мероприятия в течение суток направлять в Межрегиональный отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Е.В. Жукову) копию акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений (при наличии), а также информационную справку по результатам проведения проверки.

2.4. Обеспечить своевременное и полное внесение сведений и документов в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, касающихся проводимых обязательных профилактических визитов.

2.5. Ежеквартально в срок не позднее 3 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, направлять в Межрегиональный отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Е.В. Жукову) информацию о результатах проведенных обязательных профилактических визитов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.6. Обеспечить организацию и осуществление контроля за устранением нарушений обязательных требований, выявленных в ходе обязательных профилактических визитов.

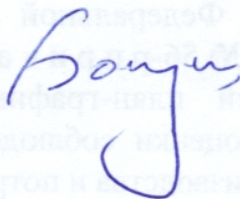
3. Межрегиональному отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Е.В. Жукову):

3.1. В течение тех же суток направлять в центральный аппарат Росприроднадзора информацию, предоставленную в соответствии с пунктом 2.2 настоящего приказа.

3.2. Ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, направлять в центральный аппарат Росприроднадзора сводную информацию с нарастающим итогом по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.А. Богуш