

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв для замещения должностей
государственной гражданской службы

Южно-Сибирское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Управление) объявляет первый этап конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

ведущей группы должностей категории «руководители»:

- отдела государственного экологического надзора по Алтайскому краю;
- межрегионального отдела администрирования платежей;

старшей группы должностей категории «специалисты»:

- отдела государственного экологического надзора по Кемеровской области-Кузбассу;
- отдела государственного экологического надзора по Республике Алтай;
- межрегионального отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения;
- межрегионального отдела администрирования платежей.

К претендентам предъявляются следующие требования:

владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство;

наличие образования- высшее образование в сфере, соответствующей направлению деятельности;

требования к стажу работы не предъявляются.

Документы для участия в конкурсе представляются в межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений Южно-Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора лично, посредством направления по почте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Ноградская, д.19 А, каб. 206 или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Справочный телефон: (3842) 36-19-28, контактное лицо Гребенкина Галина Ивановна.

Документы принимаются ежедневно с 08-00 до 12-00 часов и с 12-45 до 17-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) дней.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Срок представления документов: с 25 мая по 14 июня 2022 года (включительно).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в действующей редакции), с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями,

установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения гражданской службы: профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Южно-Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, командировки 10-20% служебного времени.

Конкурс проводится в соответствии с приказом Росприроднадзора от 01.10.2018 № 395 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» и Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Управление организует прием документов кандидатов, проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на замещение которых претендуют кандидаты.

В ходе конкурсной процедуры проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по направлениям деятельности отделов.

Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ

претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется кандидатам в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до его начала. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 30 июня 2022 года. Место проведения второго этапа конкурса: г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 19А, каб. 202.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Информация о вакансиях размещена на сайте: <https://gossluzhba.gov.ru>