**Уральское межрегиональное управление Федеральной службы**

**по надзору в сфере природопользования объявляет**

**о проведении конкурса и приеме документов:**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей:**

**-** начальник отдела разрешительной деятельности и администрирования платежей по Челябинской области;

- начальник отдела государственного геологического надзора и надзора в области использования и охраны водных объектов по Челябинской области;

- заместитель начальника отдела государственного экологического надзора в области использования и охраны водных объектов.

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей:**

 Консультанта межрегионального отдела по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и информационной безопасности (место работы: г. Екатеринбург);

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей:**

 ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора, земельного надзора и надзора в области обращения с отходами по Свердловской области (место работы: г. Екатеринбург);

 ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора по г. Нижнему Тагилу и надзора в области охраны атмосферного воздуха (место работы: Екатеринбург, г.Нижний Тагил);

 специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы, лицензирования и администрирования по Свердловской и Курганской областям (место работы: г. Екатеринбург);

 специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора по г. Челябинску и Челябинской области и надзора в области охраны атмосферного воздуха (место работы: г. Челябинск);

 главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора и надзора в области использования и охраны водных объектов по Челябинской области (место работы: г.Челябинск);

 главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела разрешительной деятельности и администрирования платежей по Челябинской области (место работы: г. Челябинск);

 главный специалист-эксперт межрегионального отдела правового обеспечения (место работы: г. Челябинск).

**Квалификационные требования:** высшее профессиональное образование (юридическое, экономическое, экологическое, геологическое, биологическое, лесохозяйственное и иное равноценное образование в сфере охраны окружающей среды), соответствующее направлению деятельности отдела, без предъявления требований к стажу. Для должности старший специалист 1 разряда среднее профессиональное образование.

**Профессиональные знания и навыки:**

- знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора), гражданского, уголовного, лесного, земельного, административного, градостроительного, природоохранного законодательства; правовых и организационных основ осуществления федерального государственного контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды (экологический надзор), в том числе в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами; рационального использования и охраны недр; использования и охраны водных объектов; охраны и использования животного мира; организации и функционирования ООПТ федерального значения; порядка работы с представлениями и предписаниями надзорных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов, входящих в состав Уральского федерального округа, судебными запросами, обращениями граждан; основ делопроизводства, законодательства Российской Федерации в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности, бюджетного, налогового, административного, трудового законодательства, основные положения и принципы финансового контроля и надзора;

- осуществление проверок и участие в проверках (плановых и внеплановых) соблюдения предприятиями любой организационно-правовой формы собственности природоохранного законодательства (командировки по Свердловской области и Уральскому федеральному округу) и проведение мероприятий по государственному контролю и надзору;

- составление по результатам проверок актов, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства и осуществление контроля за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- привлечение к административной ответственности лиц, допустивших нарушение природоохранного законодательства, знание производства по делам об административных правонарушениях и исполнительного производства;

- досудебное урегулирование споров, представление интересов в судах;

- подготовка и разработка документов правового характера;

- юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и разрешительных документов.

**Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)**: программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Навыки в области ИКТ:** работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Условия прохождения гражданской службы:** Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**, ненормированный служебный день, работа с большим объемом информации**.

**Гражданин,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление;

2) [собственноручно заполненную и подписанную анкету;](http://www.mprso.ru/articles/img/downloads/vakansii/anketa.rar)

3) фотография (4х6);

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копии документов об образовании и о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) медицинское заключение о состоянии здоровья (документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению), [форма 001-ГС/У](../../%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%20%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%202012/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BE%D1%82%2020.09.2012/%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н. Срок действия формы – 1 год;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий Управления**, изъявивший желание участвовать в конкурсе Управления, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя представителя нанимателя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.

**Срок подачи документов в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте Управления.**

**Документы принимаются по адресам**:

г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 55, кабинет 204;

г. Челябинск, ул. Елькина, д. 75, кабинет 504;

**Время приема документов** ежедневно с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в участии в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса **15 августа 2021 года**.

Форма проведения конкурса – **тестирование и индивидуальное собеседование.**

**Место проведения:**

г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 55, кабинет 204;

г. Челябинск, ул. Елькина, д. 75, кабинет 504;

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а так же в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Справки по телефонам:**

**г. Екатеринбург: (343) 251-45-46**

**г. Челябинск: (351)237-82-98**