



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

26.12.2025

г. МОСКВА

846

№ _____

**Об утверждении Плана
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по противодействию коррупции**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2024 г. № 28-6/10/В-7702, в целях обеспечения и повышения эффективности работы по профилактике и противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по противодействию коррупции (далее – План Росприроднадзора).
2. Возложить координацию работы структурных подразделений центрального аппарата Росприроднадзора, территориальных органов и подведомственных учреждений Росприроднадзора по выполнению Плана Росприроднадзора в установленные сроки на Управление государственной службы и кадров (Т.А. Ахунянов).
3. Возложить на руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росприроднадзора персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение мероприятий Плана, в части касающейся, а также за ведение антикоррупционной работы в возглавляемых структурных подразделениях.
4. Руководителям территориальных органов Росприроднадзора и директорам подведомственных учреждений Росприроднадзора:
 - 4.1. Разработать и утвердить соответствующие планы противодействия коррупции (далее – Планы) в срок до 30 декабря 2025 года;
 - 4.2. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планами.

5. Признать утратившими силу приказы Росприроднадзора:
от 17 февраля 2022 г. № 107 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы»;

от 20 июля 2022 г. № 341 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы, утвержденный приказом Росприроднадзора от 17 февраля 2022 г. № 107»;

от 21 октября 2022 г. № 483 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы, утвержденный приказом Росприроднадзора от 17 февраля 2022 г. № 107»;

от 18 октября 2024 г. № 564 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы, утвержденный приказом Росприроднадзора от 17 февраля 2022 г. № 107»;

от 19 декабря 2024 г. № 708 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от 26.12.2025 № 846

ПЛАН
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами службами Росприроднадзора, его территориальными органами и работниками подведомственных Росприроднадзору учреждений ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>			
1.1.	<p>Проведение мероприятий по организации декларационной кампании и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год (далее – Справки) федеральными государственными гражданами службами Росприроднадзора, его территориальными органами и работниками подведомственных Росприроднадзору учреждений (далее соответственно – гражданские служащие, работники)</p>	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p>	<p>Ежегодно (январь – апрель текущего года)</p>	<p>Подготовка информационных служебных записок (писем) в структурные подразделения Росприроднадзора, территориальные органы и подведомственные учреждения</p>
1.2.	<p>Сбор и первичная оценка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно (январь – апрель текущего года)</p>	<p>Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о ходе декларационной кампании</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	<p>Подготовка и размещение (при наличии оснований) на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее – Официальный сайт) Сведений о доходах гражданских служащих и работников, включенных в соответствующие перечни должностей, замещение которых влечет за собой размещение Сведений о доходах на Официальном сайте</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.)</p> <p>Управление координации проектной деятельности и информатизации (Холодов А.В.)</p> <p>руководители территориальных органов</p> <p>директора подведомственных учреждений</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Сведения о доходах размещены на Официальном сайте в целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Росприроднадзоре</p>
<p>характера (далее – Сведения о доходах) гражданских служащих центрального аппарата Росприроднадзора, заместителей руководителей территориальных органов и директоров подведомственных Росприроднадзору учреждений, замещающих должности, предусмотренные соответствующими перечнями должностей, при замещении которых представляются указанные Сведения о доходах</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p>			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Анализ Сведений о доходах гражданских служащих центрального аппарата Росприроднадзора, заместителей руководителей территориальных органов и директоров подведомственных Росприроднадзору учреждений	Управление государственной службы и кадров (Ахуньянов Т.А.)	Ежегодно до 1 июля	Доклад Руководителю Росприроднадзора об итогах декларационной кампании
1.5.	Анализ соблюдения гражданскими служащими обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.) должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение антикоррупционной работы	Ежегодно до 1 марта	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о результатах анализа
1.6.	Анализ работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)	Ежегодно до 1 марта	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о результатах анализа

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		<p>должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p> <p>должностные лица подведомственных учреждений, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p>		
1.7.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу, на работу), а также для гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Отдел развития кадровых технологий Управления государственной службы и кадров (Манина А.М.)</p> <p>должностные лица подразделений по вопросам государственной службы и кадров территориальных органов</p>	Ежегодно до 1 марта	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о проведенных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Сбор и обобщение сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в центральном аппарате и территориальных органах Росприроднадзора	<p>должностные лица кадровых подразделений подведомственных учреждений</p> <p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p> <p>должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p>	<p>Ежеквартально, за отчетный год до 1 марта года, следующего за отчетным; за I квартал отчетного года до 30 мая; за II квартал отчетного года до 31 августа; за III квартал отчетного года до 9 ноября</p>	<p>Представление сведений в Минтруд России на бумажном и электронном носителях с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы ИС «Мониторинг»</p>
1.9.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных учреждениях Росприроднадзора	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p>	<p>Ежегодно до 1 марта</p>	<p>Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о результатах анализа</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	Проведение онлайн-опроса граждан с целью оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата и территориальных органов Росприроднадзора	<p>должностные лица подведомственных учреждений, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p> <p>Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.)</p> <p>Управление координации проектной деятельности и информатизации (Холодов А.В.)</p>	Ежегодно с 15 октября по 15 ноября	Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» Официального сайта и сайтов территориальных органов Росприроднадзора вопроса «Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением по противодействию коррупции (наименование государственного органа) в 20... году?»
1.11.	Проведение самообследования эффективности деятельности подразделений центрального аппарата и территориальных органов Росприроднадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p> <p>должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение</p>	Ежегодно до 10 декабря	Представление отчёта в Минтруд России

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12.	Актуализация нормативных правовых актов и иных актов (методических рекомендаций, информационных материалов, памяток) подготовленных Росприроднадзором по вопросам противодействия коррупции	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)	Ежегодно до 31 декабря (по мере необходимости)	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росприроднадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Росприроднадзором своих функций и полномочий	Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.) руководители структурных подразделений Росприроднадзора	Ежегодно до 1 марта	Доклад Руководителю Росприроднадзора
2.2.	Проведение мониторинга привлечения гражданских служащих и работников к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной)	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)	Ежегодно до 1 марта	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров о результатах мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		<p>должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p> <p>должностные лица подведомственных учреждений, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p>		
2.3.	<p>Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений организаций о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в Росприроднадзоре и его территориальных органах</p>	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управление государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p>	<p>1 раз в полугодие до 20 числа месяца следующего за отчетным</p>	<p>Представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации информации о лицах, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы в Росприроднадзоре и территориальных органах, в отношении которых отсутствуют сведения об их дальнейшем трудоустройстве</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>III. Взаимодействие Росприроднадзора с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Росприроднадзора</p>				
3.1.	<p>Подготовка информации об антикоррупционной деятельности Росприроднадзора для последующего размещения в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта</p>	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)</p>	<p>Ежемесячно до 30 числа следующего месяца за отчетным</p>	<p>Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров</p>
3.2.	<p>Проведение мониторинга поступивших обращений граждан и организаций о фактах возможных коррупционных проявлений</p>	<p>Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров (Фомичева М.А.) должностные лица территориальных органов, ответственные за ведение антикоррупционной работы должностные лица подведомственных учреждений, ответственные за ведение</p>	<p>Ежегодно до 1 марта</p>	<p>Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета при Росприроднадзоре доклада о ходе реализации Росприроднадзором мероприятий по противодействию коррупции	Управление делами (Василина В.В.) Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.)	Ежегодно до 31 декабря (в соответствии с планом работы Общественного совета)	Протокол заседания Общественного совета
IV. Мероприятия Росприроднадзора, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами и подведомственными организациями по вопросам противодействия коррупции, путём направления информационных писем методических, рекомендательных писем и разъяснений, проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции в рамках совещаний (семинаров, видеоконференций), а также консультирование и проведение собеседований	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управление государственной службы и кадров (Фомичева М.А.)	Ежеквартально до 30 числа следующего месяца за отчётным	Доклад начальнику Управления государственной службы и кадров
4.2.	Мониторинг и анализ деятельности территориальных органов по выявлению признаков коррупционных проявлений при осуществлении Росприроднадзором контрольно-надзорных функций	Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.)	Ежегодно до 1 марта	Доклад Руководителю Росприроднадзора

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	в установленной сфере деятельности, а также выработка предложений по их минимизации	руководители структурных подразделений Росприроднадзора обеспечивающие контрольные (надзорные) функции руководители территориальных органов		
4.3.	Мониторинг и анализ деятельности территориальных органов по выявлению признаков коррупционных проявлений при осуществлении Росприроднадзором функций по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, а также выработка предложений по их минимизации	Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.) руководители структурных подразделений Росприроднадзора обеспечивающие государственные услуги руководители территориальных органов	Ежегодно до 1 марта	Доклад Руководителю Росприроднадзора

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	<p>Проведение анализа выполнения мероприятий, предусмотренных Планом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по противодействию коррупции, обеспечение его выполнения в установленные сроки и в полном объеме, а также его актуализация по мере необходимости</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ахунянов Т.А.) руководители территориальных органов директора подведомственных учреждений</p>	<p>Ежегодно до 1 апреля</p>	<p>Доклад Руководителю Росприроднадзора</p>