

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Волжско-Камского  
межрегионального управления  
Федеральной службы по надзору в сфере  
природопользования  
(Волжско-Камское межрегиональное  
управление Росприроднадзора)



Ф. Ю. Хайрутдинов

«16» октября 2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
СПЕЦИАЛИСТА - ЭКСПЕРТА  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВОЛЖСКО-КАМСКОГО МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (ВОЛЖСКО-КАМСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ РОСПРИРОДНАДЗОРА)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Волжско-Камское межрегиональное Управление Росприроднадзора) относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-013.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения: управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения: регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения осуществляются Руководителем Управления.

5. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения находится в прямом подчинении Руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику межрегионального отдела правового обеспечения Управления.

## II. Квалификационные требования для замещения должности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления

6. Для замещения должности специалиста - эксперта отдела межрегионального правового обеспечения Управления вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность специалиста - эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления, должен иметь:

Высшее юридическое образование;

без предъявления требований к стажу государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

6.2. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения должен обладать следующими знаниями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, труде и противодействии коррупции;

- основ делопроизводства;

- в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), включая знания основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, применяемого в Росприроднадзоре, основных положений законодательства об электронной подписи;

- порядок организация административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

- порядок оформления материалов дела к судебному заседанию;

- порядок подготовки процессуальных документов;

- судебная практика и постановления по вопросам применения норм законодательства об административном судопроизводстве и законодательства об административных правонарушениях.

6.3. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления должен обладать следующими умениями:

1) Общие:

- ведение исковой и претензионной работы;

- организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

- коммуникативные умения;

- систематизация информации;

- работа с административным законодательством, законодательством об



административном судопроизводстве, законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении административных дел;

- анализ и применение судебной практики по конкретным категориям административных дел;
- составление и оформление процессуальных документов.

## 2) В области ИКТ:

оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и формирование, сохранение и печать;

работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

7. Для замещения должности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления, должен иметь высшее юридическое образование по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция».

7.2. Специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части компетенции Росприроднадзора);

1.2) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.3) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.4) Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

1.5) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных ресурсах»;

1.6) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного



воздуха»;

1.7) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.11) Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

1.12) Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

1.12) Федеральный закон от 02.05.2006 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.13) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

1.14) Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ

1.15) «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденные Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 г.;

2) Знаниями нормативных правовых актов Росприроднадзора и территориального органа Росприроднадзора:

2.1) Положение о Росприроднадзоре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Паспорт реализации проектов стратегического направления «Реформа контрольной и надзорной деятельности» Росприроднадзора, утвержденный протоколом заседания проектного комитета от 21.02.2017 № 13(2);

2.4) Служебный распорядок Росприроднадзора и Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления Росприроднадзора:

1) Цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

2) Понятие риск - ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно - надзорной деятельности.

3) Порядок организации правового сопровождения.

7.5. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) Работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

2) Практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды.

3) Работа в системе электронного документооборота, используемой в Росприроднадзоре.

7.6. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

2) Институт предварительной проверки жалоб и иной информации, поступившей в Управление.

3) Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения.

4) Ограничения при проведении проверочных процедур.

5) Виды административных наказаний за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

6) Порядок подготовки и передачи необходимых материалов в судебные органы.

7) Порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.

7.7. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления в рамках компетенции территориального органа Росприроднадзора должен обладать следующими функциональными умениями:

1) формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;

2) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

3) подготовка разъяснений гражданам и организациям;

4) комплектование, хранение архивных документов, составление номенклатуры дел отдела правового обеспечения Управления;

5) правовая экспертиза (контроль за соответствием требованиям законодательства) проектов внутренних документов Управления.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 8. Должностные обязанности:

8.1. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).



8.2. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействию коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на территориальный орган Росприроднадзора, специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления обязан:

исполнять должностные обязанности в соответствии с данным должностным регламентом;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять поручения, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

отказаться от исполнения данного, по мнению специалиста - эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления, неправомерного поручения, и представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие



государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

готовить предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Росприроднадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Росприроднадзор;

рассматривать обращения граждан и юридических лиц в части компетенции Управления;

соблюдать служебный распорядок Росприроднадзора и Управления;

под руководством начальника отдела осуществлять правовую экспертизу (контроль за соответствием требованиям законодательства) проектов внутренних документов: положений, приказов, распоряжений, соглашений и других актов правового характера, подготавливаемых в Управлении;

под руководством начальника отдела готовить в установленном порядке иски о возмещении вреда (ущерба), причиненного объектам природопользования и окружающей природной среде в результате нарушения законодательства Российской Федерации, а также о взыскании задолженностей (доначислений) по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

под руководством начальника отдела обеспечивать оказание юридической помощи структурным подразделениям Управления, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные органы;

по поручению начальника отдела представлять интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел;

под руководством начальника отдела осуществлять работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также разрабатывать предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению деятельности Управления и его структурных подразделений;

осуществлять работу по вопросам административной практики в Управлении;

в пределах возложенных полномочий осуществлять контроль за поступлением денежных средств в счет оплаты наложенных штрафов и возмещения вреда (ущерба), причиненного окружающей среде, а также платы за негативное воздействие на окружающую среду во исполнение судебных актов;

готовить материалы для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

вести мониторинг административного производства Управления (журнал учета дел об административных правонарушениях);

ведение реестра требований по взысканию задолженности по плате за



негативное воздействие на окружающую среду;

формировать и обеспечивать хранение рассмотренных административных дел;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также со службой судебных приставов;

по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготавливать отчеты в ПФО и Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

по требованию руководства Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и руководства Управления готовить информацию, отнесенную к компетенции Отдела;

под руководством начальника отдела готовить заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления;

по поручению начальника отдела готовить ответы на письма, запросы министерств, госкомитетов, ведомств, учреждений, организаций и отдельных граждан;

принимать участие в обобщении материалов по результатам работы отдела и формировать отчетные данные по установленным формам.

принимать участие в комиссии по служебным спорам;

принимать участие в комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

принимать участие в составе территориальной подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Волжско – Камского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Волжско-Камское межрегиональное Управление Росприроднадзора)

единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

#### 9. Права:

9.1. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей специалист - эксперт отдела правового обеспечения Управления имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющие его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской



Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в установленном законом порядке;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

10. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в



соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления вправе самостоятельно принимать решения по всем вопросам в пределах своей компетенции с целью качественного, своевременного, на высоком профессиональном уровне исполнения возложенных должностным регламентом задач и функций.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов документации, относящейся к компетенции отдела правового обеспечения;

- сбора информации от начальников структурных подразделений Управления, предложений и заключений по вопросам, относящимся к компетенции отдела правового обеспечения;

- иным вопросам, предусмотренным положением об Управлении, об отделе правового обеспечения, должностным регламентом и иными нормативными актами.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) нормативно-правовых документов по вопросам в рамках сферы деятельности, установленной Росприроднадзору;

- 2) распорядительных документов Управления по вопросам соответствующей компетенции.

15. Специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

- Положения об отделе правового обеспечения Управления;

- номенклатуры дел отдела правового обеспечения Управления;

- графика отпусков гражданских служащих отдела правового обеспечения Управления;

- иных актов по поручению Руководителя Управления.



## VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист – эксперт межрегионального отдела правового обеспечения Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росприроднадзора.

## VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения с государственными служащими Росприроднадзора и его территориальными органами, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих<sup>1</sup> и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

## VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления, государственных услуг не оказывает.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта межрегионального отдела правового обеспечения Управления Росприроднадзора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению

<sup>1</sup> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658).



служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

