Приложение 1

к Регламенту по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования   
и ее территориальных органов представителя нанимателя   
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу   
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений, утвержденному приказом Росприроднадзора от 03.06.2022 № 256

Рекомендуемый образец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководителю Росприроднадзора (руководителю территориального органа Росприроднадзора) | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия) | |
|  | от |  |
|  |  | |
|  | (Ф. И. О., занимаемая должность) | |
|  |  | |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5593C74D7FEA62E37A8260B4F4F49BE259569E865848C26282F80DDA29D926D893DC92F4E56A54AC5BF4FBF302AB145D17FC17D85E72A5BCb8K8P) Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

центрального аппарата (территориального органа) Росприроднадзора

намерен(а) выполнять (выполняю) с « »\_\_\_\_\_20 \_ г. по « »   20 г.

оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор

о работе по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени  
и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты   
и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | |  |
|  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |
| Ознакомлен | | | |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) | | | |  | (дата, подпись) |
| Ознакомлен | | | |  |  |
| (фамилия, инициалы заместителя Руководителя Службы (руководителя территориального органа), координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) | | | |  | (дата, подпись) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | | |  |  |
| Дата регистрации уведомления | | | |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | | | |  |  |
| (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) | | | |  | (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |