

16

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Волжско-Камского
межрегионального управления
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
(Росприроднадзор)



Ф.Ю. Хайрутдинов

2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА
ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОЛЖСКО-КАМСКОГО МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОРА)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Волжско-Камского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты»;

Регистрационный номер (код) должности **11-3-4-013**.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора: управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора: регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления осуществляются Руководителем Управления.

5. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления находится в прямом подчинении Руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику отдела государственного геологического надзора.

II. Квалификационные требования для замещения
должности специалиста-эксперта Управления

6. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления, должен иметь:

высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

без предъявления требований к стажу государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

6.2. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления должен обладать следующими знаниями:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, труде и противодействии коррупции;

основ делопроизводства;

в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), включая знания основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, применяемого в Росприроднадзоре, основных положений законодательства об электронной подписи.

6.3. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления должен обладать следующими умениями:

1) Общими:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

управлять изменениями;

коммуникативными умениями.

2) В области ИКТ:

оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и формирование, сохранение и печать;

работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

7. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела

государственного геологического надзора Управления в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления, должен иметь высшее образование по следующим специальностям, направлениям подготовки: "Геология", "Геология, разведка и разработка полезных ископаемых", "Геодезия", "Геохимия", "География", "География и картография", "Экология и природопользование", "Горное дело", "Нефтегазовое дело" и иным специальностям, направлениям подготовки, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление.

7.2. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.1) Федеральный закон от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

1.2) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.4) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

1.5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части компетенции Росприроднадзора);

1.6) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

1.7) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

1.8) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;

1.9) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

1.10) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2008 г. № 697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении

права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;

1.11) Постановление Правительства Российской Федерации от 3.05.2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

1.12) Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 г. № 1391 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах»;

1.13) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 1039 «О стратегии развития геологической отрасли Российской Федерации до 2030 г.»;

1.14) «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденные Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 г.;

2) Знаниями нормативных правовых актов Росприроднадзора и Управления:

2.1) Положение о Росприроднадзоре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Паспорт реализации проектов стратегического направления «Реформа контрольной и надзорной деятельности» Росприроднадзора, утвержденный протоколом заседания проектного комитета от 21.02.2017 № 13(2);

2.4) Служебный распорядок Росприроднадзора и Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления:

1) Цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

2) Понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

3) Понятие, цели и порядок организации геологического надзора;

4) Комплексное использование и охрана недр.

7.5. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) Работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны

окружающей среды.

2) Практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды.

3) Работа в системе электронного документооборота, используемой в Росприроднадзоре.

7.6. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

7.7. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления в рамках компетенции Управления должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

5) подготовка разъяснений гражданам и организациям;

6) комплектование, хранение архивных документов, составление номенклатуры дел отдела государственного геологического надзора Управления.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной

гражданской службе, противодействию коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Управление, специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления обязан:

исполнять должностные обязанности в соответствии с данным должностным регламентом;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять поручения, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

сообщать Руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

отказаться от исполнения данного, по мнению специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления, неправомерного поручения, и представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

готовить предложения по установлению оптимальных путей и методов

реализации поставленных служебных задач;

отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Росприроднадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Росприроднадзор;

осуществлять в установленном порядке в пределах своей компетенции надзор за соблюдением предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной принадлежности, должностными лицами и гражданами требований природоохранного законодательства РФ:

в сфере геологического изучения, рационального использования и охраны недр;

вносить своевременно достоверную и полную информацию о результатах проверок в «Единый реестр проверок» и в ПТК «Госконтроль»;

участвовать в выполнении еженедельных, ежемесячных, квартальных и годовых планов отдела государственного геологического надзора Управления;

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений по вопросам деятельности отдела государственного геологического надзора Управления;

участвовать в организации системы всеобщего непрерывного экологического воспитания и образования, в пропаганде знаний в области охраны окружающей среды и природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности;

участвовать в подготовке предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, а также методических и инструктивно-технических документов в рамках компетенции отдела государственного геологического надзора Управления;

рассматривать обращения граждан и юридических лиц в части компетенции Управления;

соблюдать служебный распорядок Росприроднадзора и Управления.

9. Права:

9.1. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации посещать в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, в том числе объекты, подлежащие государственной охране, оборонные объекты, объекты гражданской обороны, знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления контрольных мероприятий материалами, составлять по результатам проверок акты, протоколы, давать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации, контролировать их исполнение в установленные

сроки.

- направлять в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной налоговой службы, иные государственные органы материалы о выявленных в результате проверок нарушениях;

- направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований в области природопользования;

- применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления имеет право:

- представлять по доверенности Руководителя Управления территориальный орган Росприроднадзора в различных учреждениях, предприятиях и организациях, федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расположенных на территории осуществления полномочий.

10. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления вправе самостоятельно принимать решения по всем вопросам в пределах своей компетенции с целью качественного, своевременного, на высоком профессиональном уровне исполнения возложенных должностным регламентом задач и функций.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов документации, относящейся к компетенции отдела государственного геологического надзора;
- иным вопросам, предусмотренным положением об Управлении, об отделе государственного геологического надзора и иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) нормативно-правовых документов по вопросам в рамках сферы деятельности, установленной Росприроднадзору;
- 2) распорядительных документов Управления по вопросам соответствующей компетенции.

15. Специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

- Положения об отделе государственного геологического надзора Управления;
- Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- номенклатуры дел отдела государственного геологического надзора Управления;
- графика отпусков гражданских служащих отдела государственного геологического надзора Управления;
- иных актов по поручению Руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росприроднадзора.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных

обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора с государственными служащими Росприроднадзора и его территориальными органами, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих¹ и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления, государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела государственного геологического надзора Управления оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

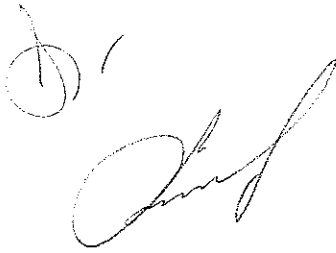
профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

¹ Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658).

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular mark followed by a stylized, cursive script.