**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Волжско-Камском межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования**

Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования 21 февраля 2020 года объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей «ведущий» группы категории «руководители», «старшей» группы категории «специалисты»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вакантной должности | Группа должностей, категория должностей | Кол-во штатных единиц | Место нахождения |
| **Отдел государственного геологического надзора** |
| 1 | Специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dolzh.reglament_specialist-ekspert_gk_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг.Альметьевск |
| **Отдел государственного экологического надзора** |
| 2 | Ведущий специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist_-_ekspert_1.docx) | 1 | Республика Татарстанг.Казань |
| 3 | Специалист-эксперт | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/specialist_-_ekspert_ekologicheskogo_nadzora_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг.Альметьевск |
| **Отдел государственного надзора в области использования и охраны водных объектов и земельного надзора** |
| 4 | Специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_spec-eks_gos_vod_i_zem_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг.Альметьевск |
| 5 | Специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_spec-eks_gos_vod_i_zem_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг. Наб. Челны |
| **Отдел государственного экологического надзора по Республике Марий Эл** |
| 6 | Ведущий специалист-эксперт | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_ved_spec-_eksp_ekonadzor_mariy_el_0.docx) | 1 | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола |
| **Межрегиональный отдел администрирования платежей** |
| 7 | Заместитель начальника  | Ведущая /руководители[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dolzhnostnoy_reglament_zamestitel_mezhregion_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг.Казань |
| **Межрегиональный отдел правового обеспечения** |
| 8 | Главный специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/glavnyy_specialist-ekspert_mezhregionalnyy_pravovoy_otdel_0.docx) | 1 | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола |
| 9 | Специалист-эксперт | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/specialist_-_ekspert_mezhreg_otd_prav_obespecheniya.docx) | 1 | г. Казань |
| **Межрегиональный отдел кадрового, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства** |
| 10 | Главный специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_gl._spec-ekspert_analitik_0.docx) | 1 | Республика Татарстанг. Казань |
| 11 | Ведущий специалист-эксперт  | Старшая/специалисты[(см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_ved_spec-ekspert_kadry_0.docx) | 1 | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола |
| **Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения** |
| 12 | Главный специалист-эксперт  | Старшая/специалисты([см.должностной регламент)](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/dr_glav_spec-eksp_buh.docx) | 1 | Республика Татарстан г.Казань |

**К претендентам на замещение указанных должностей** «ведущий» группы категории «руководители» и «старшей» группы категории «специалисты» **предъявляются следующие требования**:

владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство;

наличие высшего образования в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора; (Должностные регламенты прилагаются)

для соискателей на группы должностей – без предъявления требований к стажу работы.

**Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям:** Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Регламента и иных актов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, знание основ законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, служебного распорядка Управления Росприроднадзора по Республике Татарстан, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольно-надзорных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, правил подготовки и оформления проектов ведомственных документов, докладных, служебных записок и других документов, а также норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении Росприроднадзора по Республике Татарстан.

Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): базовые знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; специальные знания систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем информационной безопасности и управления эксплуатацией.

**Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

Работа в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, подготовки проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, обращения юридических лиц и граждан, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.

Навыки в области ИКТ: базовые навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; специальные навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Документы для участия в конкурсе представляются в межрегиональный отдел кадрового, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора по адресу:

1**. Республика Татарстан**

г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, каб. 311

Контактные телефоны: (843) 2000331, (843) 2000336

**3. Республика Марий Эл**

г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24а

Контактные телефоны: (8362) 424879, каб. 228

Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-30, в пятницу до 16-30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Срок представления документов:с 21 февраля по 12 марта 2020 года (включительно).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора представляют следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании (диплом со вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

**Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств**.