Приложение 1 к приказу

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

Западно-Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование группы и категории должностей, на которые объявляется конкурс** | **Наименование структурного подразделения** | **Квалификационные требования** |
| **Требования к уровню профессионального образования** | **Стаж (опыт) работы по специальности или стаж государственной службы** | **Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей** |
| Старшая группа должностей категории «специалисты» - Главный специалист-эксперт,Специалист-эксперт | Отдел государственного геологического надзора | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*«Геология»,«Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\***Должностные обязанности:** разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства. Проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, представлений, предостережений, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; получение и предоставление выплат, возмещение расходов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; проведение консультаций; выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги. |
| Ведущая группа должностей категории «специалисты» - КонсультантСтаршая группа должностей категории «специалисты» - Специалист-эксперт | Отдел государственного экологического надзора по Пермскому краю | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*«Государственное и муниципальноеуправление»,«Охрана окружающей среды и рациональное использованиеприродных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология иприродопользование», «Почвоведение», «Лесное дело», «Биология»,«Биотехния»,«Нефтегазовое дело»  | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\***Должностные обязанности:** осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды, в сфере охраны атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами, в области организации и функционирования ООПТ федерального значения. Проведение контрольно-надзорных мероприятий за охраной атмосферного воздуха, за обращением с отходами производства и потребления, за организацией и функционированием ООПТ федерального значения, за соблюдением природоохранного законодательства РФ. Проведение проверок по контролю за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области охраны окружающей среды; направление предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий; проведение проверок по лицензионному контролю соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Подготовка проектов решений по итогам контрольных мероприятий; вынесение требований юридическим и физическим лицам в целях возмещения нанесенного ими экологического ущерба (вреда) в результате нарушений требований природоохранного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; рассмотрение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, дел об административных правонарушениях и применении административных наказаний. |
| Старшая группа должностей категории «специалисты» - Главный специалист-эксперт,Ведущий специалист-эксперт | Отдел государственной экологической экспертизы, администрирования платежей и разрешительной деятельности | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*«Техносферная безопасность и природообустройство»,«Охрана окружающей среды и рациональное использованиеприродных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология иприродопользование» | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\***Должностные обязанности:** Администрирование доходов-исполнение служебных обязанностей с использованием информационных систем Росприроднадзора;-выполнение функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в части администрирования платы за негативное воздействие на окружающую среду;-контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду (проверка деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду, направление требований).Оказание государственных услуг -рассмотрение заявок на получение комплексного экологического разрешения и выдача комплексного экологического разрешения;-рассмотрение материалов (проекты нормативов допустимых выбросов, сбросов и образования отходов и лимитов на их размещение), поступающих в составе заявок на получение комплексного экологического разрешения;-выведение федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. |
| Старшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - Старший специалист 2 разряда | Межрегиональный отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (г. Ижевск) | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Системный анализ и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\***Должностные обязанности:** знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; работа с персональным компьютером; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет»; работа в операционной системе; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; работа с базами данных.Подготовка отчетов; подготовка ответов на обращения граждан; подготовка организационно-распорядительной документации; подготовка методических материалов, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера. |
| Старшая группа должностей категории «специалисты» - Главный специалист-экспертСтаршая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - Старший специалист 1 разряда | Отдел государственного экологического надзора по Удмуртской Республике | Одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования (бакалавриата) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки\*«Государственное и муниципальноеуправление»,«Охрана окружающей среды и рациональное использованиеприродных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Экология иприродопользование», «Почвоведение», «Лесное дело», «Биология»,«Биотехния»,«Нефтегазовое дело»  | Без предъявления требований к стажу | **Знания и навыки:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание природоохранного законодательства РФ, знание административного производства в соответствии с КоАП РФ; знание основных положений законодательства о персональных данных; основ информационной безопасности и защиты информации; знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий\*\***Должностные обязанности:** осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды, в сфере охраны атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами, в области организации и функционирования ООПТ федерального значения. Проведение контрольно-надзорных мероприятий за охраной атмосферного воздуха, за обращением с отходами производства и потребления, за организацией и функционированием ООПТ федерального значения, за соблюдением природоохранного законодательства РФ. Проведение проверок по контролю за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области охраны окружающей среды; направление предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий; проведение проверок по лицензионному контролю соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Подготовка проектов решений по итогам контрольных мероприятий; вынесение требований юридическим и физическим лицам в целях возмещения нанесенного ими экологического ущерба (вреда) в результате нарушений требований природоохранного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; рассмотрение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, дел об административных правонарушениях и применении административных наказаний. |
| \*Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 № 4 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования».\*\***Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)**работа со средствами вычислительной и офисной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), работа в системе электронного документооборота.  |

**Дополнительная информация:**

**Тип контракт**а – бессрочный

**Уровень заработной платы:** 26-60 тыс. руб.

**Служебный распорядок:** ненормированный служебный день

**Социальный пакет:** в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**Время и место приема документов:**

с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00,

614081, г. Пермь, ул. Крылова, д. 34, каб.16 (2 этаж)

426008, г. Ижевск, ул. Свердлова, д. 26

Документы представляются гражданином лично или **в электронном виде с использованием указанной информационной системы** [**https://gossluzhba.gov.ru/vacancy**](https://gossluzhba.gov.ru/vacancy)

**Сроки приема документов:** 07.08.2024 – 27.08.2024

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** 12.09.2024. Информация о конкретном времени будет сообщена дополнительно.

**Место и порядок проведения конкурса:**

614081, г. Пермь, ул. Крылова, д. 34, каб.16

426008, г. Ижевск, ул. Свердлова, д. 26

**Методы оценки:** тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование.

**Информационные материалы:** Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности федеральной государственной гражданской службы», Постановление Правительства Российской федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 01.10.2018 № 395 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования».

**Контактная информация:** 614081, г.Пермь, ул.Крылова, д.34, тел. 8(342) 206-15-79 (доб. 205), kadry.rpn59@yandex.ru

**Контактное лицо:** Шигабутдинова Ольга Эдуардовна, Бузмакова Светлана Сергеевна

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**Для участия в конкурсе** необходимо в период **с 07.08.2024 по 27.08.2024 (включительно)** представить следующий пакет документов:

1) **личное заявление**;

2) заполненную и подписанную **анкету по форме**, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 26.05.2005 № 667-р с фотографией (3\*4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению **(учетная форма № 001-ГС/у** утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, **анкету по форме** с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.