



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

31.07.2020

г. МОСКВА

920

№ _____

**Об определении формата, структуры,
порядка подтверждения принятия и представления расчета
экологического сбора в форме электронного документа,
а также телекоммуникационных сетей, используемых
для передачи расчета экологического сбора
в электронной форме**

В соответствии с пунктом 12 Правил взимания экологического сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073 «О порядке взимания экологического сбора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 42, ст. 5786; 2018, № 36, ст. 5615), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок подтверждения принятия и представления расчета экологического сбора в форме электронного документа, а также телекоммуникационные сети, используемые для передачи расчета экологического сбора в электронной форме, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формат и структуру расчета экологического сбора в форме электронного документа, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Руководитель



С.Г. Радионова

Приложение 1
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 31.07.2020 № 920

**Порядок подтверждения принятия и представления расчета
экологического сбора в форме электронного документа,
а также телекоммуникационные сети, используемые для передачи
расчета экологического сбора в электронной форме**

1. Расчет экологического сбора (далее – расчет) представляется производителями товаров, импортерами товаров, которые не обеспечивают самостоятельную утилизацию отходов от использования товаров (далее – плательщики), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073 «О порядке взимания экологического сбора» в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) или в ее территориальный орган.

2. Импортеры товаров представляют расчет в Росприроднадзор, производители товаров – в территориальный орган Росприроднадзора по месту их государственной регистрации. В случае если плательщик одновременно является производителем товаров и импортером товаров, расчет представляется в Росприроднадзор.

3. Расчет формируется плательщиками с использованием электронных сервисов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и представляется посредством телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (далее – ЭП), в том числе через сервис, размещенный на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru> (далее – Личный кабинет).

4. В случае отсутствия у плательщика ЭП расчет представляется на бумажном носителе с обязательным представлением копии на электронном носителе, сформированной путем использования электронных сервисов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Используемые средства ЭП должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755) и совместимы с такими же средствами, используемыми Росприроднадзором.

5. В целях организации приема расчетов и проверки правильности исчисления суммы экологического сбора Росприроднадзором и его территориальными органами используется Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров (далее – Система).

6. Датой представления расчета по телекоммуникационным сетям считается дата его загрузки в Систему.

7. При обнаружении плательщиком в представленном расчете за отчетный год недостоверных сведений либо неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению или завышению суммы экологического сбора, подлежащей уплате, плательщик вправе направить уточненный расчет за данный отчетный год не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

8. Расчет формируется в электронной форме и направляется плательщиками в адрес Росприроднадзора и его территориальных органов с помощью одного из предложенных вариантов программного обеспечения:

8.1. бесплатного программного средства, размещенного на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.2. программных средств Системы, а именно: веб-сервисов для заполнения и отправки расчета, а также для проверки статуса ранее поданных расчетов, размещенных в Личном кабинете;

8.3. иного программного обеспечения в случае соблюдения требований к формату представления расчета при самостоятельной разработке программного обеспечения.

9. В случае использования для формирования расчета программного обеспечения, размещенного на официальном сайте Росприроднадзора, или иного программного обеспечения плательщик формирует расчет в выбранном программном обеспечении, подписывает его ЭП и направляет через Личный кабинет в Росприроднадзор или его территориальный орган.

10. В Личном кабинете также реализуются функции приема и обработки пакетов расчетов от программного обеспечения оператора пакетного приема (юридического лица, заключившего соглашение с юридическим лицом, уполномоченным на осуществление информационно-аналитического сопровождения деятельности Росприроднадзора и его территориальных органов, на передачу пакетов расчетов по телекоммуникационным каналам связи, далее – оператор пакетного приема) и передачи расчетов в Росприроднадзор и его территориальные органы.

11. Полное описание и структура формата расчета (XML Signed) приведены в приложении 2 к настоящему приказу. В случае изменения нормативных правовых актов, приводящих к изменению формата расчета суммы экологического сбора, Росприроднадзор размещает новый формат на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Личном кабинете.

12. Электронный документооборот между плательщиками и Росприроднадзором и его территориальными органами (далее – участники) осуществляется посредством Личного кабинета. Электронные документы, передаваемые между участниками, в обязательном порядке подписываются ЭП, за исключением передаваемых сведений о статусе документа в Системе и сообщений об ошибках.

13. Программными средствами Системы расчету присваивается уникальный номер и фиксируется дата его загрузки.

14. Электронные документы сохраняются в Личном кабинете в неизменном виде до момента передачи в Росприроднадзор или его территориальный орган, а также проходят проверку подписи и ее соответствия реквизитам плательщика.

15. В случае обнаружения системной ошибки в электронном документе Система формирует открытое сообщение плательщику с описанием выявленной ошибки (сообщение об ошибке).

16. Росприроднадзор или его территориальный орган осуществляет обработку, проверку принятых расчетов в Системе в соответствии с пунктом 14 Правил взимания экологического сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073, и высылает в Личный кабинет информационное сообщение о рассмотрении расчета.

17. Загрузка и обработка Росприроднадзором или его территориальными органами принятых расчетов в Системе осуществляется в несколько этапов:

17.1. полученные расчеты расшифровываются;

17.2. выполняется форматно-логический контроль;

17.3. в случае получения расчета, заверенного ЭП и прошедшего форматно-логический контроль, расчет автоматически считается принятым в Систему;

17.4. в случае успешного завершения проверки расчету присваивается соответствующий системный статус;

17.5. в случае возникновения технических сбоев формируется сообщение об ошибке.

18. Электронный документооборот по приему расчетов Росприроднадзором или его территориальными органами завершается в полном объеме при присвоении расчету в Личном кабинете одного из системных статусов:

«Отчет отклонен (содержит ошибки)» – статус присваивается в случае возникновения при обработке расчета ошибок, не позволяющих сохранить документ в Системе;

«Отчет с ЭП принят и загружен в Систему» – свидетельствует об успешной загрузке расчета в Систему Росприроднадзора или его территориального органа.

19. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного ранее через Личный кабинет, плательщик осуществляет вход в Личный кабинет и проверяет статус ранее поданного расчета.

20. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного ранее, оператор пакетного приема средствами собственного программного обеспечения формирует запрос в соответствии с требованиями, установленными к Системе, и направляет на сервис приема отчетности оператора пакетного приема.

Приложение 2
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 31.07.2020 № 920

Формат и структура расчета экологического сбора в форме электронного документа

1. Все данные представляются в виде одного файла формата XML.
2. Файл имеет текстовую структуру, что позволяет для его формирования использовать текстовый редактор типа «Блокнот».
3. Имя файла рекомендуется формировать в следующем виде:
[Код региона] «эко» [Краткое название организации] [Отчетный год].xml
4. Содержимое файла состоит из следующих блоков:
 - 4.1. блок информации об организации, предоставившей расчет;
 - 4.2. блок информации по отчету «Расчет экологического сбора».
5. Значения всех полей заносятся в текстовом виде.
6. Для занесения дат используется формат «дд.мм.гггг».
7. Для отделения дробной части числовых значений используется символ «.» (точка).
8. Все денежные суммы указываются в рублях.
9. Рекомендуется каждое поле описывать в отдельной строчке файла.
10. Логические типы не используются, вместо них используется number(1) с возможными значениями – 0 или 1.
11. Если поле TNVD_CODE заполнено хотя бы для одной товарной позиции – отчетность считается представленной импортером товаров (включая упаковку) и подлежит направлению в центральный аппарат Росприроднадзора.
12. Общая структура файла XML имеет следующий вид:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DATA_PACKET_NI      Version="1.8"      Program="<наименование>"
ExpDate="<yyyy-mm-ddThh:mn:ssZ>"      DocType="14"      RPN_TO="<код
Росприроднадзора>"      YEAR="<год>"      RPT_PERIOD="<период>"
CALC_TYPE="<вид расчета>"      NUMB_COR_RPT="<номер>"      INN="<ИНН>"
KPP="<КПП>" OGRN="<ОГРН>">
  <ORG_INFO>
    [Организация]

    <RPT_CALC_UTIL>
      [Описание отчета Расчет экологического сбора]
    <RPT_CALC_UTIL_FACT>
      [строка отчета Расчет экологического сбора]
    </RPT_CALC_UTIL_FACT>
  </RPT_CALC_UTIL>

</ORG_INFO>
<ATTACH> BINARY скан-образы </ATTACH>
</DATA_PACKET_NI>
```

12.1. Заголовок файла состоит из фиксированной строки:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
```

Данная строка содержит техническую информацию и должна оставаться без изменения.

12.2. Первое поле формата имеет 12 атрибутов:

```
<DATA_PACKET_NI Version="1.8" Program="" ExpDate="" DocType="14"
RPN_TO="" YEAR="" RPT_PERIOD="" CALC_TYPE="" NUMB_COR_RPT=""
INN="" KPP="" OGRN="">
```

Version – версия формата файла;

Program – при формировании файла программными средствами в данный атрибут можно занести название программы;

ExpDate – дата и время формирования xml-файла;

DocType – тип отчета (14 для расчета экологического сбора);

RPN_TO – код территориального органа Росприроднадзора;

YEAR – год, за который представляется расчет;

RPT_PERIOD – период, за который представляется расчет;

CALC_TYPE – вид расчета (первичный – 1 или корректирующий – 2);

NUMB_COR_RPT – номер для корректирующего расчета;

INN – ИНН плательщика;

KPP – КПП плательщика;

OGRN – ОГРН плательщика.

12.3. Для того чтобы внести информацию в конкретное поле, следует использовать следующую конструкцию: <имя поля> значение поля </имя поля>.

В квадратных скобках ([]) указывается блок данных XML, подробное описание которого приведено далее в соответствующих таблицах. Группирующие поля в таблицах выделяются жирным шрифтом.

12.4. Полный перечень полей формата приведен далее в соответствующих таблицах. Для каждого поля в таблице приводятся следующие сведения:

название поля – приводится название поля. В названии поля могут быть латинские буквы, цифры и символ подчеркивания;

обязательность заполнения – признак обязательности определяет обязательность наличия поля в сведениях в электронном виде. Признак обязательности поля может принимать следующие значения: «О» – обязательное наличие поля (название поля и его значение должны присутствовать); «Н» – присутствие поля необязательно (название поля и его значение могут отсутствовать). Если поле может принимать ограниченный перечень значений (по классификатору или перечню кодов), то признак обязательности поля дополняется символом «К».

описание поля – смысловое значение поля с дополнительными комментариями;

тип и размер данных – формат поля, который может быть следующим:

Varchar(n) – символьная строка ограниченной длины n-символов;

Numeric(m, k) – числовое значение (целое или дробное), где m –

максимальное количество знаков в числе, включая целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k – максимальное число знаков дробной части числа;

Date – дата в формате «гггг-мм-дд».

12.5. Каждый плательщик в описываемом формате должен иметь уникальный идентификатор. Идентификатор может быть длиной до 32 символов и состоять из цифр и латинских букв A, B, C, D, E, F.

12.6. Блок информации о плательщике, представившем отчет, имеет следующий вид:

Наименование поля	Обязательность заполнения	Описание	Тип и размерность данных
ID_ORG	O	Уникальный идентификатор плательщика	Varchar(32)
FNAME	O	Полное наименование плательщика	Varchar(500)
SNAME	O	Краткое наименование плательщика	Varchar(255)
FINDIVID	O	Признак иностранного физ. лица: 0 – нет; 1 - Да (иностранное физ. лицо)	Numeric(1)
INN	O	ИНН	Varchar(12)
OGRN	H	ОГРН	Varchar(15)
REG_DATE	H	Дата регистрации плательщика	Date
KPP	H	КПП	Varchar(9)
EGRULIP_NUM	H	Номер ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Varchar(32)
EGRULIP_DATE	H	Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Date
ADDJ_OKATO	O	ОКАТО юридического адреса	Varchar(11)
ADDJ_INDEX	O	Индекс юридического адреса	Varchar(6)
ADDR_JUR	O	Район, населенный пункт юридического адреса	Varchar(240)
ADDJ_STREET	O	Улица, номер дома, корпус (строение) юридического адреса	Varchar(128)
ADDF_OKATO	H	ОКАТО фактического адреса	Varchar(11)
ADDF_INDEX	H	Индекс фактического адреса	Varchar(6)
ADDR_FACT	H	Район, населенный пункт фактического адреса	Varchar(240)
ADDF_STREET	H	Улица, номер дома, корпус (строение) фактического адреса	Varchar(128)
ADDP_OKATO	H	ОКАТО почтового адреса	Varchar(11)
ADDP_INDEX	H	Индекс почтового адреса	Varchar(6)
ADDR_POST	H	Район, населенный пункт почтового адреса	Varchar(240)
ADDP_STREET	H	Улица, номер дома, корпус (строение) почтового адреса	Varchar(128)
PHONE	H	Контактный телефон	Varchar(50)
EMAIL	H	E-mail	Varchar(50)
FAX	H	Факс	Varchar(50)
ORG_SCALE	H	Размер:	Numeric(1)

		3 - МКП (микропредприятие) 4 - МП (малое предприятие) 5 - СП (среднее предприятие) 6 - КП (крупное предприятие)	
CHIEF	Н	Ф.И.О. руководителя организации/руководителя обособленного подразделения организации (по доверенности)	Varchar(255)
CHIEF_POST	Н	Должность руководителя организации	Varchar(255)
PHONE_CHIEF	Н	Телефон руководителя/руководителя обособленного подразделения	Varchar(255)
ACNTG	Н	Главный бухгалтер/бухгалтер обособленного подразделения организации (по доверенности)	Varchar(255)
PHONE_ACNTG	Н	Телефон главного бухгалтера/бухгалтера обособленного подразделения	Varchar(50)
CHSUB_DOC	Н	Реквизиты доверенности руководителя обособленного подразделения организации	Varchar(255)
ACSUB_DOC	Н	Реквизиты доверенности бухгалтера обособленного подразделения организации	Varchar(255)
CURR_ACC	Н	Расчетный счет	Varchar(20)
BANK	Н	Банк	Varchar(160)
BIC	Н	БИК	Varchar(9)
KORR_ACC	Н	Корреспондентский счет	Varchar(20)
OKPO	Н	Код ОКПО	Varchar(10)
SEP_DIV	Н	Признак обособленного подразделения: 0 – Нет; 1 - Да	Numeric(1)
OKVED	Список ОКВЭД		
OKVED_CODE	Н	Код ОКВЭД	Varchar(15)

12.7. Блок информации об отчете «Расчет экологического сбора».

Описание отчета «Расчет экологического сбора»:

Наименование поля	Обязательность заполнения	Описание	Тип и размерность данных
DOC_YEAR	О	Отчетный год	Numeric (4)
TYPE_DOC	О	Тип расчета: 1 – первичный; 2 - корректирующий	Numeric(1)
NUMB_COR_RPT	Н	Номер корректирующего расчета	Numeric(2)
ROSPRIR	О	Точное наименование	Varchar (500)

Наименование поля	Обязательность заполнения	Описание	Тип и размерность данных
		территориального органа Росприроднадзора, в который представляется отчет	
FNAME	О	Полное наименование плательщика	Varchar (500)
SNAME	Н	Краткое наименование плательщика	Varchar (255)
INN	Н	ИНН	Varchar (12)
KPP	Н	КПП	Varchar(9)
OGRN	Н	ОГРН	Varchar(15)
ADDR_STR	Н	Юридический/домашний адрес	Varchar (500)
OFFICIAL	Н	Должность ответственного за составление	Varchar (255)
FIO_OFFICIAL	Н	Ф.И.О. ответственного за составление	Varchar (255)
CREATE_DATE	Н	Дата составления документа	Date
RPT_OKATO	О	ОКАТО отчета	Varchar (11)
PHONE	Н	Контактный телефон	Varchar (50)
EMAIL	Н	E-mail	Varchar(50)
FAX	Н	Факс	Varchar(50)
OKVED	Список ОКВЭД		
OKVED_CODE	Н	Код ОКВЭД	Varchar(15)

Строка отчета «Расчет экологического сбора»:

Наименование поля	Обязательность заполнения	Описание	Тип и размерность данных
OKPD_CODE	НК	Код ОКПД. (должны быть заданы или ОКПД, или ТН ВЭД, или материал упаковки для расчета по упаковке)	Varchar (16)
OKPD_NAME	НК	Наименование товара по ОКПД	Varchar (512)
TNVD_CODE	НК	Код ТН ВЭД.	Varchar (16)
TNVD_NAME	НК	Наименование товара по ТН ВЭД	Varchar (800)
PRODUCT_TYPE	О	Раздел отчета	Numeric (1)
EI	ОК	Единица измерения (кодовое буквенное обозначение из справочника «Единицы измерения»)	Varchar(25)
GOODS_VALUE	Н	Количество товаров	Numeric (14,3)
UTIL_RATIO	О	Норматив утилизации	Numeric (5,2)
CHARGE_RATE	О	Ставка сбора, руб.	Numeric (8,2)
GOODS_UTIL_VALUE	Н	Количество товаров/упаковки, подлежащих утилизации	Numeric (14,3)
WASTE_UTIL_VALUE	Н	Количество отходов от использования товаров/упаковки, переданных на утилизацию	Numeric (14,3)
WASTE_NN_UTIL_VALUE	Н	Количество отходов от использования товаров/упаковки,	Numeric (14,3)

		по которым не достигнут норматив утилизации	
SUM_ECO	Н	Сумма экологического сбора, руб.	Numeric (15,2)
GRP_NUM	OK	Номер группы товара/упаковки	Numeric (4)
PM_CCODE	НК	Цифровое обозначение материала упаковки	Numeric (3)

