|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |      |  | | --- | |  |     В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 20.10.2017   № 142-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании,  а также конкурсных процедур, победителем конкурса на замещение вакантной должности  старшего специалиста 2 разряда отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета признана Терлеева Любовь Владимировна.      Отдел правового и кадрового обеспечения    28.11.2017      **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на  замещение вакантных должностей**    Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы  старшего специалиста 2 разряда отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета  27.11.2017 года в 10.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.                    Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - **старшего специалиста 2 разряда отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:** гражданство Российской Федерации; среднее  профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета (бухгалтерский учет, экономика).  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».              Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  20.10.2017 г. Последний день приема документов 09.11.2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения   20.10.2017г.    В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 01.08.2017   № 107-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, стажа и опыта работы, а также конкурсных процедур, победителями конкурса:   на замещение вакантной должности  главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения признана Чучманова Елена Владимировна;  - на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения признана Тиханович Анна Юрьевна.      Отдел правового и кадрового обеспечения    12.09.2017  В соответствии с распоряжениями Управления Росприроднадзора по Омской области  от  15.06.2017  № 79-р и от 08.06.2017 № 62-р  были  проведены конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включению в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате конкурса победителями признаны:   на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования – Мальцева Екатерина Алексеевна;  - на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования – Персикова Лилия Алексеевна;  . на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного  отдела  – Плум Анастасия Петровна.        Отдел правового и кадрового обеспечения  09.08.2017  **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на  замещение вакантных должностей**                Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  **- главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:**  - гражданство Российской Федерации;  - высшее  профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности отдела правового и кадрового обеспечения (юридическое направление).  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».              Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  01.08.2017 г. Последний день приема документов 21.08.2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения  01.08.2017    **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей**                Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - **старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:** гражданство Российской Федерации; среднее  профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности отдела правового и кадрового обеспечения (юридическое направление).  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».              Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  01.08.2017 г. Последний день приема документов 21.08.2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения   01.08.2017    **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на  замещение вакантных должностей**  Второй этап конкурса на  замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:  **-**старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела;  - ведущего специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования;  На включение в кадровый резерв на замещение  вакантной должности специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования  состоится   9 августа 2017 года в 09.30ч. кабинет 215, ул.Герцена 50, г.Омск    Отдел правового и кадрового обеспечения  25.07.2017                Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  **-  старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:**  - гражданство Российской Федерации;  - среднее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов в сфере государственных закупок, нормативных документов по ГО и ЧС, основ бухгалтерского учета и учета материальных ценностей.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов,  опыта  учета и контроля за движением материальных ценностей, работы в сфере государственных закупок, деятельности в области охраны труда и противопожарной безопасности, ведения документации в сфере ГО и ЧС, контроля за состоянием систем жизнеобеспечения зданий и сооружений.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».                Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  15 июня  2017 г. Последний день приема документов 5  июля 2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения  15.06.2017     Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей  **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на  замещение вакантных должностей**                Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  **- ведущего специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:**  - гражданство Российской Федерации;  - высшее  профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения: «Химия»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Инженерная защита окружающей среды».  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».                Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  8 июня  2017 г. Последний день приема документов 28 июня 2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения  08.06.2017  **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**  **на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей**                Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на  замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - **специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования.**  Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  **К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:**  - гражданство Российской Федерации;  - высшее  профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения: «Химия»,  «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Инженерная защита окружающей среды».  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  **Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:** профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным распорядком Управления, должностным регламентом. Гражданскому служащему проводится аттестация один раз в три года. Условия работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), ненормированный служебный день, работа с большим объёмом информации.              Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».                Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».              Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.              Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.              Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.              Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203.  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01 Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)              Начало приема документов для участия в конкурсе  8 июня  2017 г. Последний день приема документов 28 июня 2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.              Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Отдел правового и кадрового обеспечения  08.06.2017  Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела признан несостоявшимся.    Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела.  К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:  - гражданство Российской Федерации;  - среднее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, порядка организации и методики проведения контрольных мероприятий, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе  10 мая  2017 г. Последний день приема документов 30 мая 2017 года.  Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    10.05.2017   |  | | --- | | **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |           Победителем конкурса на замещение вакантной должности  начальника информационно-аналитического и административно-хозяйственного  отдела  признан Клепиков Андрей Викторович.  Победителем конкурса на замещение вакантной должности  ведущего специалиста-эксперта  отдела экологического надзора  признан Мухамедзинов Ильдар Ришадович.  Победителем конкурса на замещение вакантной должности   специалиста-эксперта  отдела экологического надзора  признана Порохнина Алена Владимировна.        Отдел правового и кадрового обеспечения  22.03.2017        03.03.2017  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела экологического надзора  17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы начальника информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела   17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы  специалиста-эксперта отдела экологического надзора  17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.    **Объявление**  **о приеме документов для участия в конкурсе**  **на замещение вакантных должностей**  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела экологического надзора  17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.    Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - ведущего специалиста-эксперта отдела экологического надзора.  К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, порядка организации и методики проведения контрольных мероприятий, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 06 февраля 2017 г. – 27 февраля 2017 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    06.02.2017  **Объявление**  **о приеме документов для участия в конкурсе**  **на замещение вакантных должностей**  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы начальника информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела   17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215    Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела экологического надзора  17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.    Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы начальника информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела   17.03.2017 года в 11.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.    Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - начальника информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела.  К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:  - гражданство Российской Федерации;  - высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;  -  не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, порядка организации и методики проведения контрольных мероприятий, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 02 февраля 2017 г.  по  22  февраля 2017 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    02.02.2017  Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области    В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от  22.12.2016   № 171-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, стажа и опыта работы, а также конкурсных процедур, победителем конкурса на замещение вакантной должности  ведущего  специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета признана Шель Наталья Юрьевна.        Отдел правового и кадрового обеспечения  01.02.2017    **Объявление**  **о приеме документов для участия в конкурсе**  **на замещение вакантных должностей**      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - специалиста-эксперта отдела экологического надзора.  К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=054233B0E45F8CFF788DFD50249D45B001C2F4C980C69F212D998AC4G8L) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления докладных, служебных записок и других документов, порядка организации и методики проведения контрольных мероприятий, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 25 января 2017 г. – 14 февраля 2017 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    25.01.2017  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета   31.01.2017 года в 10.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.        **Объявление**  **о приеме документов для участия в конкурсе**  **на замещение вакантных должностей**      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета;  К претендентам на замещение должности ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета  предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  **Знания:** Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  **Навыки:** работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 23 декабря 2016 г. – 12 января 2016 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    23.12.2016          В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 02.11.2016   № 155-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, стажа и опыта работы, а также конкурсных процедур, победителями конкурса:   на замещение вакантной должности  старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения признана Чучманова Елена Владимировна;  - на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности старшего специалиста 3 разряда отдела правового и кадрового обеспечения признан Финютин Сергей Павлович.      Отдел правового и кадрового обеспечения  12.12.2016      Приложение N 1  к приказу Управления  Росприроднадзора   по Омской области  от «\_28\_»\_07\_2016  N \_218-к    ПРАВИЛА  ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  В УПРАВЛЕНИИ РОСПРИРОДНАДЗОРА ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ    I. Общие положения    1. Правила обработки персональных данных в Управлении Росприроднадзора по Омской области (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении Росприроднадзора по Омской области (далее - Управление).  2. Обработка персональных данных в Управлении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.  3. Правила определяют политику Управления  как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.  4. Субъектами персональных данных являются федеральные государственные гражданские служащие Управления, а также граждане, претендующие на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении.  5. Обработка персональных данных в Управлении  осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.    II. Условия и порядок обработки персональных данных  в связи с реализацией служебных или трудовых отношений    6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Управления, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.  7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении:  1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);  2) число, месяц, год рождения;  3) место рождения;  4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);  5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;  6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  9) идентификационный номер налогоплательщика;  10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;  12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);  13) сведения о трудовой деятельности;  14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;  15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);  16) сведения об ученой степени;  17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;  18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;  19) фотография;  20) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;  21) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);  22) сведения о пребывании за границей;  23) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);  24) сведения о наличии или отсутствии судимости;  25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;  26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;  29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  30) номер расчетного счета;  31) номер банковской карты;  32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.  8. Обработка персональных данных гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551280hCd3J) и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC3h0dBJ) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"  (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и положениями Федеральных законов от 27 июля 2004 г. [N 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A195D536B0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551485hCd6J) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A1C5B51650FA3CC65CE899FhFd0J) "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A195D55650FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551685hCd6J) Российской Федерации.  9. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, осуществляется без согласия указанных лиц  в рамках целей, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC3h0dAJ) Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A195D55650FA3CC65CE899FhFd0J) Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с [пунктом 3 статьи 86](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A195D55650FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551682hCd0J) Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении).  10. Обработка персональных данных гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:  1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе;  2) при трансграничной передаче персональных данных;  3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.  11. В случаях, предусмотренных 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FhFd0J) "О персональных данных".  12. Обработка персональных данных гражданских служащих Управления, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении,  осуществляется  Отделом правового и кадрового обеспечения (далее – кадровая служба) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Управления, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, осуществляется путем:  1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);  2) копирования оригиналов документов;  3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);  4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.  14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Управления у третьей стороны, следует заранее известить об этом гражданских служащих Управления, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.  15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Управления  персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.  16. При сборе персональных данных федеральный государственный гражданский служащий  кадровой службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.  17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Управления,  а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.    III.  Сроки обработки и хранения персональных данных    18.. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Управления, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  19. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Управления, а также личных карточках государственных служащих Управления, хранятся в кадровой службе  в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Управления, где хранятся в течение 75 лет.  20. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Управлении, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровой службе Управления в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.    IV. Лицо, ответственное за организацию обработки  персональных данных в Управлении    21. Представитель нанимателя в лице руководителя Управления, а также начальник отдела правового и кадрового обеспечения Управления обеспечивают защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.  22. Руководитель  определяет лиц из числа работников отдела правового и кадрового обеспечения, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих в Управлении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  23. Ответственный за обработку персональных данных Управления в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.  24. Ответственный за обработку персональных данных Управления обязан:  1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;  2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;  3) доводить до сведения государственных служащих Управления положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;  4) в случае нарушения в Управлении  требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.  25. Ответственный за обработку персональных данных вправе  иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении и включающей:   цели обработки персональных данных;   категории обрабатываемых персональных данных;   категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;   правовые основания обработки персональных данных;   перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении  способов обработки персональных данных;   описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](consultantplus://offline/ref=6C56A8157974E9A57D4855AD7D2D6094B499861D861D3791B8A298384281F5F24C878458310EE29EZFl4J) и [19](consultantplus://offline/ref=6C56A8157974E9A57D4855AD7D2D6094B499861D861D3791B8A298384281F5F24C878458310EE29DZFlBJ) Федерального закона "О персональных данных";   дату начала обработки персональных данных;   срок или условия прекращения обработки персональных данных;   сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;  сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.  26. Ответственный за обработку персональных данных в Управлении несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Управлении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.      V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении  целей обработки или при наступлении иных законных оснований    27. Отделом правового и кадрового обеспечения  осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.  28. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Управления Росприроднадзора по Омской области  (далее - экспертная комиссия).  По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается руководителем Управления.          Приложение N 2  к приказу Управления  Росприроднадзора   по Омской области  от «28»  07  2016  N \_218-к\_        Форма      Типовое обязательство  федерального государственного гражданского  служащего Управления Росприроднадзора по Омской области,  непосредственно осуществляющего обработку персональных  данных, в случае расторжения с ним служебного контракта  прекратить обработку персональных данных, ставших известными  ему в связи с исполнением должностных обязанностей             Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                     (фамилия, имя, отчество)    обязуюсь   прекратить   обработку   персональных   данных,   ставших    мне известными  в  связи  с  исполнением  должностных  обязанностей,  в  случае расторжения со мной служебного контракта.           В  соответствии  со  [статьей  7](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551281hCd7J)  Федерального закона от 27 июля 2006 г. N  152-ФЗ  "О  персональных  данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные  являются  конфиденциальной  информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.      Положения   законодательства  Российской  Федерации,  предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FhFd0J) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (дата)         (подпись)                              Приложение N 3  к приказу Управления   Росприроднадзора   по Омской области  от «28\_»\_07\_\_2016  N \_218-к\_\_    Форма  Типовая форма согласия  на обработку персональных данных федерального государственного  гражданского служащего Управления Росприроднадзора по Омской области,  а также иных субъектов персональных данных        Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                           (фамилия, имя, отчество)  зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                        (кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      свободно,  своей  волей  и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным  лицам  Управления Росприроднадзора по Омской  области,  зарегистрированного по адресу: г.Омск, ул. Герцена, 50   на обработку (любое действие (операцию) или  совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  или  без  использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование,   передачу  (распространение,  предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:      фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;      прежние  фамилия,  имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в     случае изменения);      владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;      образование  (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил,  номера  документов  об  образовании,  направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);      выполняемая  работа  с  начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;      классный  чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации  и  (или)  государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации  и  (или)  муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)  специальное  звание,  классный  чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);      государственные  награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);      степень  родства,  фамилии,  имена,  отчества,  даты  рождения  близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);      места  рождения,  места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту  пребывания),  адреса  фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);      фамилии,  имена,  отчества, даты рождения, места рождения, места работы и  адреса  регистрации  по  месту  жительства  (месту  пребывания),  адреса фактического проживания бывших мужей (жен);      пребывание за границей (когда, где, с какой целью);      близкие  родственники  (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена),  в  том  числе  бывшие,  постоянно  проживающие за границей и (или) оформляющие  документы  для  выезда на постоянное место жительства в другое государство   (фамилия,  имя,  отчество,  с  какого  времени  проживают  за границей);      адрес  и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;      паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);      паспорт,  удостоверяющий  личность  гражданина  Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);      номер телефона;      отношение  к  воинской  обязанности,  сведения  по воинскому учету (для граждан,  пребывающих  в  запасе,  и  лиц,  подлежащих  призыву  на военную службу);      идентификационный номер налогоплательщика;      номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;      наличие (отсутствие) судимости;      допуск  к  государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);      наличие   (отсутствие)   заболевания,  препятствующего  поступлению  на федеральную  государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;      результаты  обязательных  медицинских  осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;      сведения   о   доходах,   расходах,   об   имуществе  и  обязательствах имущественного  характера,  а  также  о  доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;      сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.      Вышеуказанные  персональные  данные  предоставляю для обработки в целях обеспечения   соблюдения   в  отношении  меня  законодательства  Российской Федерации  в  сфере  отношений,  связанных  с  поступлением  на федеральную государственную  гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением  (трудовых  и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Управление Росприроднадзора по Омской области действующим законодательством.      Я ознакомлен(а) с тем, что:      согласие  на  обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего   согласия   в   течение  всего  срока  прохождения  федеральной государственной   гражданской   службы   Российской  Федерации  (работы)  в Управлении Росприроднадзора по Омской области;      согласие  на  обработку  персональных  данных  может  быть  отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;      в  случае  отзыва согласия на обработку персональных данных Управление Росприроднадзора по Омской области вправе  продолжить  обработку  персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551280hCd3J) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551280hCdAJ), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC30955108EhCd1J) и [части  2  статьи  11](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C54105C536A0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC3h0dBJ)  Федерального  закона  от  27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";      после  увольнения  с  федеральной  государственной  гражданской  службы Российской  Федерации  (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут  храниться  в  Управлении Росприроднадзора по Омской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;      персональные  данные,  предоставляемые  в  отношении третьих лиц, будут обрабатываться  только  в  целях  осуществления  и  выполнения  возложенных законодательством   Российской   Федерации   на  Управление Росприроднадзора по Омской области функций, полномочий и обязанностей.      Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                  (число, месяц, год)                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     (подпись)  Приложение N 4  к приказу Управления   Росприроднадзора   по Омской области                                                                                                                                              от «28»\_07\_2016  N   218-к    Форма        Типовая форма разъяснения  субъекту персональных данных юридических последствий  отказа в предоставлении своих персональных данных       Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                           (фамилия, имя, отчество)  разъяснены    юридические     последствия    отказа    предоставить    свои персональные   данные   уполномоченным   лицам  Управления Росприроднадзора по Омской области.      В  соответствии  со  [статьей  42](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C5A195D536B0FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551485hCd6J) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N   79-ФЗ  "О  государственной  гражданской  службе  Российской Федерации", [Положением](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45C551D5B50630FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309551087hCdAJ)  о  персональных  данных государственного гражданского служащего Российской  Федерации  и  ведении  его  личного  дела,  утвержденным Указом Президента  Российской  Федерации  от  30  мая  2005  г. N 609, Управлением Росприроднадзора по Омской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан   представить   уполномоченным   лицам   Управления Росприроднадзора по Омской области в  связи  с поступлением  на  федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации,  ее  прохождением  и  увольнением  с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (дата)                                                                 (подпись)                                          25.11.2016  Второй этап конкурса    Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:  ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета;  старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения;  на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности старшего специалиста 3 разряда отдела правового и кадрового обеспечения, 09.12.2016 года в 10.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.     |  | | --- | | **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |             В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 16.09.2016   № 140-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.           В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, стажа и опыта работы, а также конкурсных процедур, победителем конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения признан  - Шерстнев Игорь Владимирович.        Отдел правового и кадрового обеспечения  03.11.2016      **Объявление**  **о приеме документов для участия в конкурсе**  **на замещение вакантных должностей**      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:  - ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета;  -  старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения;  - на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности старшего специалиста 3 разряда отдела правового и кадрового обеспечения.  К претендентам на замещение должности ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета  предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  К претендентам на замещение должностей старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения и старшего специалиста 3 разряда отдела правового и кадрового обеспечения предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, среднее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  **Знания:** Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  **Навыки:** работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 03 ноября 2016 г. окончание – 23 ноября 2016 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств          Отдел правового и кадрового обеспечения    03.11.2016   Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:  - главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения;  - специалиста-эксперта отдела надзора за водными ресурсами.  К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанных должностей должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 20 сентября 2016 г. окончание – 10 октября 2016 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств  В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 15.04.2016   № 48-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.  В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, стажа и опыта работы, а также конкурсных процедур, победителем конкурса на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования признана  - Зибзеева Анастасия Викторовна.      Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:  - специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования.  К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 19 апреля 2016 г. окончание – 10 мая 2016 г. Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств   |  | | --- | | Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области |               В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 01.10.2015  № 162-р был проведен конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  в Управлении Росприроднадзора по Омской области.              В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признаны победителями конкурса:  Бычинский Роман Федорович на замещение вакантной должности    специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами;  Васильев Степан Александрович на  замещение вакантной должности старшего   специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела.  04\10\2015  Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:  - специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами;  - старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела.  К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу. К претендентам на замещение должности  старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела - среднее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.  Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 5 октября 2015 г. окончание – 26 октября 2015 г. Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств  Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы    специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами, старшего специалиста 1 разряда информационно-аналитического и административно-хозяйственного отдела  -  17.11.2015 года в 10.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.  09/09/2015  Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:  - На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы    специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами;  К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ¬   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 09 сентября 2015 г. окончание – 29 сентября 2015 г. Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    26/08/2015   |  | | --- | | **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |       В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 14.07.2015  № 112-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности в Управлении Росприроднадзора по Омской области.           В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признаны победителями конкурса:  Беляев Евгений Владимирович на замещение вакантной должности главного   специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами;  Душутина Елена Сергеевна на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности ведущего   специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами.  **Отдел правового и кадрового обеспечения**  **26.08.2015**  15.07.2015   Объявление  о приеме документов для участия в конкурсе  на замещение вакантных должностей      Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:  - На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы   главного специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами;  - На включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами.  К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.  Знания: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.  Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:  ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.  Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:  1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  -  ¬   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  -     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);  6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.  Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,  Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01  Адрес электронной почты: [rpn55@rpn.gov.ru](mailto:rpn55@rpn.gov.ru)  Начало приема документов для участия в конкурсе 15 июля 2015 г. окончание – 4 августа 2015 г. Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-00 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств    Дата проведения второго  этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы   главного специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами,   на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами  -  26.08.2015 года в 10.00ч., по адресу: г.Омск, ул.Герцена, кабинет 215.    05/05/2015  Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области |

       В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 16.03.2015  № 29-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.

         В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признана победителем конкурса:

Чуркаева Маргарита Викторовна на замещение вакантной должности   специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами.

**20/03/2015**

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей**

Второй этап конкурса состоится 30 апреля 2015 года в Управлении Росприроднадзора по Омской области в 10.00 каб. 215

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области (далее Управление) объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:

На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

-  специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами.

К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.

**Знания:** Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Росприроднадзора, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении, порядка составления установленной отчетности; программного обеспечения.  
  
Знания в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  
  
**Навыки:** работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления  и иными гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении:

ненормированный служебный день, командировки, работа с большим объемом информации; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  
  
Претенденты (граждане) на замещение указанной должности должны представить в Управление  Росприроднадзора по Омской области:

1)   личное заявление на имя представителя нанимателя;  
  
2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;  
  
3)  копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
  
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

-  ­   копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
  
-     копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

5)    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, срок действия формы один год);*

6)    иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  
  
Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  
  
Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление на имя руководителя заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (утверждена Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.

Прием документов и проведение конкурса осуществляется по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01

Адрес электронной почты: <mailto:omskprirodnadzor@yandex.ru>

Начало приема документов для участия в конкурсе 20 марта 2015 г. окончание – 9 апреля 2015 г. Документы принимаются ежедневно с 08-30 до 17-30 часов, в пятницу с 08-30 до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  
  
Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств

|  |
| --- |
| **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |

В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от  26.01.2015 № 7-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Управлении Росприроднадзора по Омской области.

         В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признаны победителями конкурса:

Ерузалимова Ксения Сергеевна на замещение вакантной должности главного  специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения;

Шерстнев Игорь Владимирович на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения.

**26/01/2015**

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей**

**2 этап конкурса состоится 12.03.2015 в 10.00 каб 215**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:

На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

- главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения;

На включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

- старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения;

К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие требования: владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство, наличие высшего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу. На замещение должности старшего специалиста 2 разряда – наличие среднего профессионального образования.

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области  по  17 февраля  2015 года,  по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01

Адрес электронной почты: <mailto:omskprirodnadzor@yandex.ru>

Претенденты на замещение указанных должностей должны  представить в Управление Росприроднадзора по Омской области:

личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года   № 667-р с изменениями от 16 октября 2007 года, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009             № 984н).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем  жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и  другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Омской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской  службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестированиеерации методов

Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области:

- гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день;

- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |
| --- |
| **19/01/2015**  **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |

В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 26.11.2014 № 221-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.

         В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы победителем конкурса признана:

Караваева Ольга Сергеевна на замещение вакантной должности старшего  специалиста 3 разряда отдела государственной экологической экспертизы и нормирования.

|  |
| --- |
| **Второй этап Конкурса состоится 15 января 2015 года в 12.00 часов кабинет 215.**    **12/12/2014**  **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |

 В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 06.11.2014 № 211-р был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области.

         В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признана победителем конкурса:

Ерузалимова Ксения Сергеевна на замещение вакантной должности старшего  специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения.

**26/11/2014**

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:

На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

- старшего специалиста 3 разряда отдела государственной экологической экспертизы и нормирования;

К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие требования: владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство, наличие среднего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу.

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области  по  16 декабря  2014 года,  по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01

Адрес электронной почты: [omskprirodnadzor@yandex.ru](mailto:omskprirodnadzor@yandex.ru).

Претенденты на замещение указанных должностей должны  представить в Управление Росприроднадзора по Омской области:

личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года   № 667-р с изменениями от 16 октября 2007 года, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009             № 984н).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем  жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и  другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Омской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестированиеерации методов

Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области:

- гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день;

- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

06/11/2014

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе:

На замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

- главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения;

- старшего специалиста 2 разряда отдела правового и кадрового обеспечения;

К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие требования: владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство, наличие высшего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу. На замещение должности старшего специалиста 2 разряда – наличие среднего профессионального образования.

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области  по  26 ноября  2014 года,  по адресу: 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50, кабинет 203,

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 25-22-36, факс: 25-57-01

Адрес электронной почты: [omskprirodnadzor@yandex.ru](mailto:omskprirodnadzor@yandex.ru).

Претенденты на замещение указанных должностей должны  представить в Управление Росприроднадзора по Омской области:

личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года   № 667-р с изменениями от 16 октября 2007 года, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009             № 984н).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем  жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и  другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Омской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и/ или тестированиеерации методов

Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Омской области:

- гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день;

- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом от 27.04.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23/09/2014

|  |
| --- |
| **Информация о результатах конкурса  на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области** |

         В соответствии с распоряжением Управления Росприроднадзора по Омской области  от 13.08.2014 № 167-р был проведен конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей  в Управлении Росприроднадзора по Омской области.

         В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признаны победителями конкурса:

Саликова Юлия Михайловна на замещение вакантной должности  ведущего специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы и нормирования;

Быструшкина Татьяна Сергеевна на замещение вакантной должности  ведущего специалиста-эксперта отдела экологического надзора;

Кудря Виктория Юрьевна на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экологического надзора.