**Объявление  
о приёме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Волжско-Камском межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования**

  Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования 14 апреля 2022 года объявляет первый этап конкурса и приём документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности «ведущей» группы категории «руководители»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вакантной должности | Группа должностей, категория должностей | Кол-во штатных единиц | Место нахождения |
| Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения | | | | |
| 1 | Заместитель начальника отдела | ведущая/руководители | 1 | Республика Татарстан, г. Казань |

  К претендентам на замещение указанных должностей «ведущей» группы категории «руководители» предъявляются следующие требования:  
владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство;  
наличие высшего образования в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора; (Должностной регламент прилагается)  
для соискателей на группы должностей – без предъявления требований к стажу работы.  
Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Регламента и иных актов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, знание основ законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, служебного распорядка Управления Росприроднадзора, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольно-надзорных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, правил подготовки и оформления проектов ведомственных документов, докладных, служебных записок и других документов, а также норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении Росприроднадзора.  
Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): базовые знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; специальные знания систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем информационной безопасности и управления эксплуатацией.  
  Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам:  
Работа в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, подготовки проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, обращения юридических лиц и граждан, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Управления по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы.  
Навыки в области ИКТ: базовые навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; специальные навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

  Документы для участия в конкурсе представляются в межрегиональный отдел кадрового, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора по адресу:

Республика Татарстан  
г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, каб. 311  
Контактные телефоны: 8(843) 2000331, 8(843) 2000336  
Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 17-30, в пятницу до 16-30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  
Срок представления документов: с 14 апреля по 4 мая 2022 года (включительно).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора представляют следующие документы:  
личное заявление;  
согласие на обработку персональных данных  
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;  
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;  
копии документов о профессиональном образовании (диплом со вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  
документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

Конкурс проводится в два этапа.  
Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса 5 мая 2022 года, о результатах которого претендентам сообщается в письменной форме.

**О втором этапе**

Второй этап будет проводиться по адресу:   
г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, каб. 311

Предварительная дата проведения 2 этапа конкурса 19 и 20 мая 2022 г.

  На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур (тестирование и собеседование).  
В первый день второго этапа конкурса состоится тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям по перечню вопросов, связанных со знанием русского языка, основ конституционного устройства и Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний в сфере деятельности Росприроднадзора.  
Тест содержит 40 вопросов, прохождение тестирования считается успешным при количестве правильных ответов не менее 70%.  
Примерный комплекс тестовых вопросов размещен в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «Госслужба» ([http://gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru/)).  
Во второй день состоится индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора.  
Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  
Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.