**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы**

# Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской и Пензенской областям 09.06.2020 года объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Группа должностей, категория должностей | Кол-во штатных единиц | Место нахождения |
| **Отдел государственного экологического надзора по Саратовской области** | | | | |
| 1 | Ведущий специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist-ekspert_saratova.doc) | 2 | г. Саратов |
| 2 | Специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/specialist-ekspert_saratov.doc) | 1 | г. Саратов |
| **Отдел государственного экологического надзора по Пензенской области** | | | | |
| 3 | Ведущий специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist-ekspert_0.doc) | 2 | г. Пенза |
| 4 | Специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/specialist-ekspert.doc) | 1 | г. Пенза |
| **Межрегиональный отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения** | | | | |
| 5 | Ведущий специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist-ekspert_analitika.doc) | 1 | г. Саратов |
| **Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения и администрирования платежей** | | | | |
| 6 | Главный специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/glavnyy_specialist-ekspert_zakupki.doc) | 1 | г. Саратов |
| 7 | Ведущий специалист-эксперт | Старшая/специалисты  [Должностной регламент - зарплата](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist-ekspert_zarplata.doc)  [Должностной регламент - хозяйственник](http://old.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/vedushchiy_specialist-ekspert_hozyaystennik.doc) | 2 | г. Саратов |

**К претендентам на замещение указанных должностей «старшей» группы категории «специалисты» предъявляются следующие требования:**

**-** владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство;

- наличие высшего образования в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела Межрегионального управления Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям (***Должностные регламенты прилагаются*),** для соискателей на группы должностей – без предъявления требований к стажу работы.

**Претендент, желающий участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):**

1. **Ведущий специалист-эксперт в межрегиональном отделе правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения:**

«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика» «Экономика и управление предприятием», «Управление персоналом»» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1. **Главный специалист-эксперт** **в межрегиональном отделе бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения и администрирования платежей**:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1. **Ведущий специалист-эксперт в межрегиональном отделе бухгалтерского, финансового, административно-хозяйственного обеспечения и администрирования платежей**:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом»  или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1. **Ведущий специалист-эксперт и специалист-эксперт в отделе государственного экологического надзора по Саратовской области, в отделе государственного экологического надзора по Пензенской области:**

«Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Биология», «География», «Естественнонаучное образование», «Экология и природопользование», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территорий», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Водоснабжение и водоотведение», «Гидрология», «Биоэкология», «Геоэкология», «Агроэкология», «Экология», «Природопользование», «Инженерная защита окружающей среды», «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Базовые квалификационные требования**

**К профессиональным знаниям:**

1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Регламента и иных актов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, знание основ законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, служебного распорядка Межрегионального управления Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям, порядка работы с представлениями и предписаниями контрольно-надзорных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, правил подготовки и оформления проектов ведомственных документов, докладных, служебных записок и других документов, а также норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Межрегиональном управлении Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям.
2. Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): базовые знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; специальные знания систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем информационной безопасности и управления эксплуатацией.

**К профессиональным навыкам:**

1. Работа в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, подготовки проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, обращения юридических лиц и граждан, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Межрегионального управления Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям по недопущению личностных конфликтов.
2. Навыки в области ИКТ: базовые навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; специальные навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

***Документы для участия в конкурсе представляются в межрегиональный отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения Межрегионального управления Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям по адресу:***

1**. Саратовская область**

г. Саратов, ул. Московская, д. 70, каб. 321

Контактные телефоны: (8452) 27-70-53, 27- 57- 57

**2. Пензенская область**

г. Пенза, ул. Пушкина, 167 б

Контактные телефоны: (8412) 558412 каб. 204

*Документы принимаются ежедневно с 09-00 до 16-30, в пятницу до 15-45,перевыв с 13:00 до 14:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.*

*Срок представления документов:**с 09 июня 2020 года  по 29 июня 2020 года (включительно).*

*Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 30  июля 2020 года.*

*Место проведения второго этапа конкурса: Место проведения второго этапа конкурса: г. Саратов, ул. Московская, д. 70; г. Пенза, ул. Пушкина, 167 б*

*В связи с ограничительными мероприятиями по нераспространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, в т.ч. Саратовской и Пензенской областям, претендентам****рекомендуется******предварительно****позвонить:*

*- по телефону*(8452) 27-70-53 *с целью уточнения даты, времени приема документов в случае представления их на бумажном носителе в* ***г. Саратов****,*

*- по телефону*(8412) 558412 *с целью уточнения даты, времени приема документов в случае представления их на бумажном носителе в* ***г. Пенза.***

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 цветная на матовом фоне);

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании (диплом со вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в федеральном государственном органе, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [п. 2](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BF71AB1004BF083E28F6E50D8460D7695D4CT5f4I), 3[ч. 1 ст. 57](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BF71AA1004BF083E28F6E50D8460D7695D4CT5f4I),  [п. 2](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DA13D9ED25ED4E5DEF4E7524F6F9118560TCf1I), [3 ст. 59.1](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F056B9DF5D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DA1CD9ED25ED4E5DEF4E7524F6F9118560TCf1I) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств**.