

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
специалиста-эксперта межрегионального отдела  
государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности  
Забайкальского межрегионального управления  
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта межрегионального отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-013.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта – Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта – Регулирование в области охраны окружающей среды; регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – руководитель Управления).

5. Специалист-эксперт находится в прямом подчинении руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику межрегионального отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности специалиста-эксперта**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Специалист-эксперт должен обладать следующими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

6.3.1. Общие умения:

1) уметь соблюдать этику делового общения;

- 2) уметь мыслить стратегически (системно);
- 3) уметь планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) иметь умения коммуникативного взаимодействия;
- 5) уметь совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 6) уметь применять информационно-коммуникационные технологии;
- 7) уметь управлять изменениями.

7. Для замещения должности специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):

«Экология», «Природопользование», «Природообустройство», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Естественнонаучное образование», «Защита окружающей среды», «Природообустройство и водопользование», «Биоэкология», «Геоэкология», «Агроэкология», «Инженерная защита окружающей среды», «Биология», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территорий», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Техносферная безопасность», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.1) Федеральный закон от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

1.2) Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.3) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.4) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5) Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.6) Федеральный закон от 01 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;

1.7) постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2010 «Об утверждении правил представления производителями товаров, импортерами товаров отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров»;

1.8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1417 «Об утверждении Положения о декларировании производителями товаров, импортерами товаров количества выпущенных в обращение на территории Российской Федерации товаров, упаковки товаров, включенных в перечень товаров, упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств»

1.9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1520 «О единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров»;

1.10) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 2055 «О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух»;

1.11) постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

1.12) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

1.13) постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 572 «Об утверждении правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;

1.14) постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 143 «Об утверждении Правил рассмотрения заявок на получение комплексных экологических разрешений, выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва комплексных экологических разрешений и внесения изменений в них»;

1.15) постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2019 г. № 891 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду»;

1.16) постановление Правительства Российской Федерации от 07 августа 2018 г. № 352 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»;

1.17) постановление Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2020 г. № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы»;

1.18) распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 июля 2015 г. № 1316-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»;

1.19) распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 3721-р «Об утверждении перечней товаров, упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств»;

1.20) распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 3722-р «Об утверждении нормативов утилизации отходов от использования товаров на 2021 год»

1.21) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 февраля 2010 г. № 49 «Об утверждении правил инвентаризации объектов размещения отходов»;

1.22) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08 декабря 2020 г. № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

1.23) приказ Минприроды России от 17 апреля 2020 г. № 436 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения»

1.24) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 792 «Об утверждении порядка ведения государственного кадастра отходов»;

1.25) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

1.26) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 509 «Об утверждении формы декларации о воздействии на окружающую среду и порядка ее заполнения, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

1.27) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 510 «Об утверждении формы заявки на получение комплексного экологического разрешения и формы комплексного экологического разрешения»;

1.28) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 декабря 2018 № 667 «Об утверждении правил разработки плана мероприятий по охране окружающей среды»;

1.29) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 сентября 2011 г. № 732 «Об утверждении порядка выдачи и формы заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения»

1.30) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07 августа 2018 г. № 352 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»

1.31) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 июля 2020 № 923 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня».

1.32) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 1026 от 08 декабря 2020 г. «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»

1.33) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 1027 от 08 декабря 2020 г. «Об утверждении порядка подтверждения отнесения отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности»

1.34) приказ Росприроднадзора от 31 июля 2020 г. № 920 «Об определении формата, структуры, порядка подтверждения принятия и представления расчета экологического сбора в форме электронного документа, а также телекоммуникационных сетей, используемых для передачи расчета экологического сбора в электронной форме»

1.35) приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06 июля 2020 г. № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по установлению нормативов допустимых выбросов, временно разрешенных выбросов и выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных)

1.36) приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17 августа 2020 г. № 1022 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты»

1.37) приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17 апреля 2020 г. № 437 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на объектах I категории»

1.38) приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06 февраля 2020 г. № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»

1.39) приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 20 мая 2020 г. № 558 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение отходов».

2) Знаниями нормативных правовых и иных актов Росприроднадзора и Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора (далее – Управление):

- 2.1) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;
- 2.2) Положение об Управлении;
- 2.3) Служебный распорядок Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания специалиста-эксперта:

- 1) виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области охраны атмосферного воздуха;
- 2) виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области обращения с отходами;
- 3) основы экологического нормирования, экологической экспертизы;
- 4) понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
- 5) понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 6) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- 7) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 8) порядок работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан;
- 9) правила подготовки и оформления документов, докладных и служебных записок;
- 10) нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 11) положение о межрегиональном отделе государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности Управления.

7.5. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- 2) работа в единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;
- 3) работа со статистическими и отчетными данными;
- 4) практическое применение нормативно-правовых актов в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 5) подготовка делового письма;
- 6) ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 7) систематизация и подготовка информационного материала в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 8) коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- 9) умение выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
- 10) работа в информационно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.);
- 11) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.6. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы и требования к предоставлению государственных услуг;
- 4) применение административного регламента;
- 5) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 6) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 7) права заявителей при получении государственных услуг;
- 8) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 9) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- 10) порядок работы со служебной информацией;
- 11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 12) основы делопроизводства и системы документооборота, в т.ч. электронного, используемых в Управлении.

7.7. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 2) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 3) утверждение нормативов;
- 4) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 5) проведение государственной экологической экспертизы;
- 6) проведение консультаций;
- 7) выдача разрешений, заключений по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 9) подготовка текстов докладов, справок, отчетов и иных сообщений в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 10) служебное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 11) владение и пользование современной оргтехникой, средствами коммуникации и программными продуктами;
- 12) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 13) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 14) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных;
- 15) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 16) осуществление сбора и учета статистических данных;
- 17) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- 18) иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Специалист-эксперт исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Специалист-эксперт исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты,

требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействию коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на отдел, специалист-эксперт обязан:

1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2) готовить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

3) по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлекается Управление.

4) осуществлять контроль за выполнением уполномоченными органами исполнительной власти Забайкальского края переданных им полномочий Российской Федерации в области проведения государственной экологической экспертизы с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий, в пределах своей компетенции.

5) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления организовывать и проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственную экологическую экспертизу федерального уровня.

6) осуществлять прием заявок на получение комплексного экологического разрешения.

7) организовывать работу по размещению заявок на получение комплексного экологического разрешения на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечению возможности свободного доступа к ним заинтересованных лиц.

8) осуществлять выдачу комплексных экологических разрешений.

9) осуществлять прием деклараций о воздействии на окружающую среду объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

10) участвовать в ведении федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

11) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления выполнять отдельные функции федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области охраны озера Байкал (за исключением государственного регулирования в области государственного экологического мониторинга уникальной экологической системы озера Байкал).

12) выдавать в установленной сфере деятельности заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения.

13) устанавливать лимиты на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей.

14) выдавать разрешения на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты.

15) согласовывать:

- планы снижения сбросов;

- нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей.

16) выдавать разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ) стационарными источниками, находящимися на

объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

17) оказывать методическую и консультативную помощь органам государственной власти субъектов Российской Федерации при введении ими дополнительных экологических требований по охране атмосферного воздуха.

18) утверждать нормативы образования отходов и лимиты на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории.

19) вести государственный кадастр отходов, который включает в себя:

- федеральный классификационный каталог отходов;
- государственный реестр объектов размещения отходов;
- банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов

различных видов.

20) проводить работу по паспортизации отходов I-IV классов опасности.

21) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять мотивированные заключения о возможности выдачи разрешений на трансграничное перемещение отходов.

22) выполнять функции оператора единой государственной информационной системы учета отходов от использования товаров.

23) подтверждать отнесение отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности.

24) принимать отчетность о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров, представляемой производителями, импортерами товаров, подлежащих утилизации, за истекший календарный год.

25) принимать участие в учете и контроле за выполнением установленных нормативов утилизации в отношении отходов от использования товаров, произведенных на территории Российской Федерации или ввезенных в Российскую Федерацию.

26) участвовать в осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты экологического сбора.

27) принимать участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

28) принимать участие в выполнении работ по формированию официальной статистической информации.

29) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в части компетенции межрегионального отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности (далее – отдел). Принимать решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

30) соблюдать правила оформления, сроки подготовки и сохранности документов, предусмотренных инструкцией по делопроизводству Управления.

31) предоставлять отчет и информацию по деятельности отдела руководителю Управления или его заместителю.

32) составлять и отправлять в вышестоящие органы в установленные сроки все предусмотренные отчеты и аналитические справки по направлению деятельности отдела.

33) соблюдать исполнительскую дисциплину в отношении установленных сроков исполнения распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовки служебных документов, реагирования на жалобы и обращения граждан и юридических лиц.

34) взаимодействовать с другими отделами Управления и иными контролирующими органами по вопросам организации и осуществления мероприятий по надзору (контролю) в пределах полномочий отдела.

35) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции

предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

#### 9. Права:

9.1. Специалист-эксперт имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей специалист-эксперт имеет право на:

- 1) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) представление Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах по поручению руководителя Управления;
- 3) доступ к информационным ресурсам Управления;
- 4) участие в совещаниях, конференциях.

10. Специалист-эксперт имеет иные права и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) разработки предложений по улучшению работы, связанной с:
  - 1.1. организацией и проведением государственной экологической экспертизы федерального уровня;
  - 1.2. подготовкой и выдачей разрешительной документации в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Управления;
  - 1.3. паспортизацией отходов I – IV классов опасности;
  - 1.4. подготовкой и выдачей заключений о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения;
  - 1.5. осуществлением полномочий по постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет;
- 2) взаимодействия между отделами Управления, в т.ч. получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей;
- 3) консультирования граждан и юридических лиц по вопросам природоохранного законодательства;
- 4) проведения техучебы с гражданскими служащими Управления, а также разъяснительной работы по вопросам применения действующего законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) о соответствии требованиям отчетов 2-ТП (отходы);
- 2) о продлении сроков рассмотрения проектной документации в случаях необходимости изучения дополнительных материалов;
- 3) о выдаче разрешительной документации на представляемые материалы;
- 4) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- 5) необходимости направления материалов о нарушениях природоохранного законодательства в судебные или правоохранительные органы;
- 6) доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
- 7) подготовки необходимых справочно-информационных и других материалов;
- 8) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов  
нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений

14. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) локальных нормативных актов Управления;
- 2) официальных документов Управления (Инструкция, Протокол, Справка, Доклад, Заключение и т.д.).

15. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений Управления;
- 2) отчетов о деятельности Управления;
- 3) иных актов и официальных документов Управления по поручению руководителя Управления и начальника межрегионального отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения  
проектов управленческих и иных решений, порядок согласования  
и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского  
служащего в связи с исполнением им должностных  
обязанностей с гражданскими служащими того же государственного  
органа, гражданскими служащими иных государственных органов,  
другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие специалиста-эксперта с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям:

- 1) по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;
- 2) по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на объектах I категории;
- 3) по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты;
- 4) по установлению нормативов допустимых выбросов, временно разрешенных выбросов и выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных);
- 5) по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня;
- 6) выдача заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения.

### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.