

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
специалиста-эксперта отдела государственного экологического надзора  
по Республике Бурятия Забайкальского межрегионального управления  
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-013.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта – управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта – регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – руководитель Управления).

5. Специалист-эксперт находится в прямом подчинении руководителя Управления, непосредственно подчинен начальнику отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия.

Специалист-эксперт одновременно по должности является государственным инспектором Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Забайкальскому краю и Республике Бурятия.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности специалиста-эксперта**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Специалист-эксперт должен обладать следующими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

6.3.1. Общие умения:

- 1) соблюдать этику делового общения;
- 2) умение мыслить стратегически (системно);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 6) умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 7) умение управлять изменениями.

7. Для замещения должности специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):

«Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Биология», «Экология и природопользование», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территорий», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Водоснабжение и водоотведение», «Гидрология», «Биоэкология», «Геоэкология», «Агроэкология», «Экология», «Природопользование», «Природообустройство», «Инженерная защита окружающей среды», «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

1.2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

1.3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

1.4) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

1.5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.6) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.7) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

1.8) Федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;

1.9) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.10) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.11) Федеральный закон от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;

1.12) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.13) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.14) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.15) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре»;

1.16) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.17) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2014 № 228 «О мерах государственного регулирования потребления и обращения веществ, разрушающих озоновый слой»;

1.18) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»);

1.19) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности» (вместе с «Правилами проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности»);

1.20) Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1342 «Об утверждении порядка, форм и сроков представления производителями, импортерами товаров, подлежащих утилизации, отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров»;

1.21) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1417 «О декларировании производителями, импортерами товаров, подлежащих утилизации, количества выпущенных в обращение на территории Российской Федерации за предыдущий календарный год готовых товаров, в том числе упаковки»;

1.22) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1520 «О единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров»;

1.23) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 № 2970-р «Об утверждении перечня готовых товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств»;

1.24) Приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 191 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора»;

1.25) Приказ Минприроды России от 01.07.2016 № 379 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности».

2) Знаниями нормативных правовых и иных актов Росприроднадзора и Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора (далее – Управление):

2.1) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Служебный распорядок Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 7.4. Иные профессиональные знания специалиста-эксперта:

- 1) понятие, цели и порядок организации надзора в области использования и охраны водных объектов и земельного надзора;
- 2) понятие, цели и порядок организации надзора в области обращения с отходами производства и потребления;
- 3) понятие, цели и порядок организации надзора в области охраны атмосферного воздуха;
- 4) понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
- 5) понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 6) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- 7) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 8) порядок работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан;
- 9) правила подготовки и оформления документов, докладных и служебных записок;
- 10) нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 11) положение об отделе.

#### 7.5. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- 2) работа со статистическими и отчетными данными;
- 3) работа в единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;
- 4) практическое применение нормативно-правовых актов в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 5) подготовка делового письма;
- 6) ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 7) систематизация и подготовка информационного материала в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 8) коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- 9) умение выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
- 10) работа в информационно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.);
- 11) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

#### 7.6. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 4) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 5) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 6) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 8) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 9) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 10) плановые (рейдовые осмотры);
- 11) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 12) применение административного регламента;
- 13) порядок ведения дел в судах различной инстанции;
- 14) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 15) порядок работы со служебной информацией;

16) основы делопроизводства и системы документооборота, в т.ч. электронного, используемых в Управлении.

7.7. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 8) проведение консультаций;
- 9) подготовка отзывов на заявления по обжалованию ненормативных правовых актов Управления, действий (бездействий) должностных лиц Управления;
- 10) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 11) подготовка текстов докладов, справок, отчетов и иных сообщений в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 12) служебное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 13) владение и пользование современной оргтехникой, средствами коммуникации и программными продуктами;
- 14) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 15) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 16) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных;
- 17) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 18) осуществление сбора и учета статистических данных;
- 19) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- 20) иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Специалист-эксперт исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Специалист-эксперт исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на отдел, специалист-эксперт обязан:

- 1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере

деятельности;

2) готовить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

3) по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлекается Управление;

4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в части компетенции отдела государственного экологического надзора по Республике Бурятия (далее – отдел), принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5) проводить мероприятия по надзору (контролю) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о государственном надзоре в области использования и охраны водных объектов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 № 476, Положением о государственном надзоре в области охраны атмосферного воздуха, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 № 476, Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 № 1, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора, утвержденным приказом Минприроды России от 29.06.2012 № 191, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению контроля и надзора за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области водных отношений с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий, утвержденным Приказом Минприроды РФ от 31.10.2008 № 290 и другими нормативно-правовыми актами в установленных сферах деятельности;

6) принимать участие в разработке ежегодного плана проверок Управления;

7) перед началом проведения мероприятий по надзору (контролю) подготавливать материалы и документы, касающиеся процедуры проведения мероприятия по государственному экологическому надзору (контролю);

9) изучать, при осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в единственном лице, деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции Управления.

При осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в составе комиссии изучать деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции отдела;

10) составлять по результатам проверок акты в соответствии с действующим законодательством;

11) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и обязательности сроков их исполнения и контролировать выполнение предписаний;

12) осуществлять государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами при осуществлении федерального государственного экологического надзора;

13) осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 г. № 623, в пределах компетенции Росприроднадзора;

14) осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов», принятого

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 г. № 33 в рамках осуществления федерального государственного экологического надзора;

15) принимать участие в осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду;

16) согласовывать проекты работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде;

17) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления принимать участие в организации контроля подготовки и аттестации специалистов в области обеспечения экологической безопасности;

18) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления выполнять отдельные функции федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области охраны озера Байкал (за исключением государственного экологического мониторинга уникальной экологической системы озера Байкал);

19) предоставлять в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов для внесения в государственный водный реестр сведения о режимах использования водоохранных зон водных объектов.

20) принимать участие в разработке схем комплексного использования и охраны водных объектов, а также участие в разработке целевых показателей качества воды в водных объектах.

21) осуществлять контроль за выполнением уполномоченными органами исполнительной власти Республики Бурятия переданных им полномочий Российской Федерации в области водных отношений, с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий;

22) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о возможности согласования проектов округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения, а также заданий заказчика на разработку таких проектов.

23) принимать уведомления об утверждении проектов рекультивации земель, проектов консервации земель, уведомления о завершении работ по рекультивации земель;

24) рассматривать ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля в пределах компетенции Росприроднадзора;

25) осуществлять прием от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля;

26) в случае необходимости возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

27) осуществлять администрирование наложенных административных штрафов, в случае не оплаты передавать материалы для их взыскания в Управление федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия;

28) подготавливать документы по исчислению размеров вреда, причиненного окружающей среде, для предъявления исков о возмещении ущерба;

29) по результатам проверок подготавливать представления для принятия мер по подведомственности в соответствующие органы государственной власти, а также письма, представления, служебные документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

30) взаимодействовать с другими отделами Управления и иными контролирующими органами по вопросам организации и осуществления государственного надзора (контроля) за природопользованием, органами МВД и прокуратуры;

31) участвовать в формировании и направлении в установленные сроки отчетности о деятельности отдела;

32) участвовать в ведении федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному экологическому надзору;

33) принимать участие в выдаче в установленной сфере деятельности заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения;

34) согласовывать:

- программы контроля состава и свойств сточных вод, утверждаемых организациями, осуществляющими водоотведение;

- границы охранных зон для гидроэнергетических объектов в акваториях водных объектов, включающих, в том числе прилегающие к гидроэнергетическим объектам участки водных объектов в верхних и нижних бьефах гидроузлов, на участках береговой полосы (в том числе на участках примыкания к гидроэнергетическим объектам), участках поймы;

- заявления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об определении границ зон затопления, подтопления;

35) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированных заключений о возможности согласования:

- проектов разрешений на создание искусственных земельных участков, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, или их частей;

- проектов правил использования для каждого из водохранилищ, включенных в перечень водохранилищ, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 197-р;

36) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о возможности согласования решений о выдаче либо об отказе в выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи в случаях, когда линии связи пересекают государственную границу Российской Федерации, размещаются на приграничной территории;

37) соблюдать исполнительскую дисциплину в отношении установленных сроков исполнения распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовки служебных документов, реагирования на жалобы и обращения граждан и юридических лиц;

38) принимать участие в выполнении работ по формированию официальной статистической информации;

39) заполнять ПТК «Госконтроль» по проведенным проверкам;

40) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

## 9. Права:

9.1. Специалист-эксперт имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей специалист-эксперт имеет право на:

1) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) представление Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах по поручению руководителя Управления;

3) доступ к информационным ресурсам Управления;

4) участие в совещаниях, конференциях.

10. Специалист-эксперт имеет иные права и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации.

Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) разработки предложений по улучшению работы, связанной с государственным экологическим надзором (контролем), в пределах полномочий Управления;
- 2) о перечне необходимых и достаточных материалов и документов, являющихся объектом мероприятий по надзору (контролю) и представляемых предприятиями и организациями при проведении мероприятий по надзору (контролю);
- 3) взаимодействия между отделами Управления, в т.ч. получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей;
- 4) консультирования граждан и юридических лиц по вопросам природоохранного законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) продления сроков проведения мероприятий по надзору (контролю) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений;
- 2) выдачи и сроках исполнения предписаний по устранению выявленных в ходе мероприятия по надзору (контролю) нарушений;
- 3) необходимости привлечения нарушителей природоохранного законодательства к административной ответственности и размерах налагаемых административных штрафов;
- 4) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- 5) необходимости направления материалов о нарушениях природоохранного законодательства в судебные или правоохранительные органы;
- 6) доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
- 7) подготовки необходимых справочно-информационных и других материалов;
- 8) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) локальных нормативных актов Управления;
- 2) официальных документов Управления (Инструкция, Протокол, Справка, Доклад, Заключение и т.д.).

15. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений Управления;
- 2) отчетов о деятельности Управления;

3) иных актов и официальных документов Управления по поручению руководителя Управления, заместителя руководителя, начальника отдела.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие специалиста-эксперта с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

## лист ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и его получением	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы
1	Белеев Баир Михайлович		Приказ Управления от 12.11.2020 г. № 267-лс	