

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта
межрегионального отдела государственного геологического надзора
Забайкальского межрегионального управления
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта межрегионального отдела государственного геологического надзора Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – Регулирование в области охраны окружающей среды; регулирование в сфере недропользования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – руководитель Управления).

5. Ведущий специалист-эксперт находится в прямом подчинении руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику межрегионального отдела государственного геологического надзора (далее – начальник отдела).

Ведущий специалист-эксперт одновременно по должности является государственным инспектором Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Забайкальскому краю и Республике Бурятия.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности ведущего специалиста-эксперта**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

6.3.1. Общие умения:

- 1) соблюдать этику делового общения;
- 2) умение мыслить стратегически (системно);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 6) умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 7) умение управлять изменениями.

7. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):

«Геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Геоэкология», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезного ископаемого», «Открытые горные работы», «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений», «Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания», «Инженерная защита окружающей среды» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

1.2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

1.3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

1.4) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступает в законную силу с 01.07.2021);

1.6) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.8) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.9) Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

1.10) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

1.11) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2001 № 899 «Об утверждении Правил отнесения запасов полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждении нормативов содержания полезных ископаемых во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или отходах горнодобывающего и перерабатывающего производства»;

1.12) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

1.13) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за её проведение»;

1.14) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;

1.15) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 564 «Об утверждении Правил расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах»;

1.16) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

1.17) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

1.18) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1466 «Об утверждении Правил подготовки, рассмотрения и согласования планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;

1.19) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

1.20) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17.11.2020 № 1593 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

1.21) Приказ Росприроднадзора от 29.05.2019 № 248 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений (разрешительных документов) на вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных и минерального сырья».

2) Знаниями нормативных правовых и иных актов Росприроднадзора и Забайкальского межрегионального управления Росприроднадзора (далее – Управление):

2.1) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Служебный распорядок Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта:

- 1) понятие, цели и порядок организации государственного геологического надзора;
- 2) виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области недропользования;
- 3) понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
- 4) понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 5) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- 6) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 7) порядок работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан;
- 8) правила подготовки и оформления документов, докладных и служебных записок;
- 9) нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) положение о межрегиональном отделе государственного геологического надзора.

7.5. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области геологии и недропользования;
- 2) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- 3) работа со статистическими и отчетными данными;
- 4) практическое применение нормативно-правовых актов в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 5) подготовка делового письма;
- 6) ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 7) систематизация и подготовка информационного материала в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 8) коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- 9) умение выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
- 10) работа в информационно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.);
- 11) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.6. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 4) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 5) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 6) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 8) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 9) плановые (рейдовые) осмотры;
- 10) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 11) процедура организации проверки: этапы, инструменты проверок;
- 12) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 13) применение административного регламента;
- 14) принципы и требования к предоставлению государственных услуг;
- 15) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- 16) права заявителей при получении государственных услуг;
- 17) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- 18) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 19) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 20) порядок работы со служебной информацией;
- 21) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 22) основы делопроизводства и системы документооборота, в т.ч. электронного, используемых в Управлении;
- 23) формирование документального фонда межрегионального отдела государственного геологического надзора и Управления;
- 24) правила и порядок формирования дел межрегионального отдела государственного геологического надзора для передачи их в архив Управления на хранение.

7.7. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 8) проведение консультаций;
- 9) выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 10) подготовка отзывов на заявления по обжалованию ненормативных правовых актов Управления, действий (бездействий) должностных лиц Управления;
- 11) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 12) подготовка текстов докладов, справок, отчетов и иных сообщений в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 13) служебное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 14) владение и пользование современной оргтехникой, средствами коммуникации и программными продуктами;
- 15) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 16) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 17) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных;
- 18) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 19) осуществление сбора и учета статистических данных;
- 20) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- 21) учет и регистрация локальных правовых актов, оформление реквизитов документов;
- 22) разработка проектов организационных и распорядительных документов по деятельности межрегионального отдела государственного геологического надзора;

- 23) хранение документов в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами;
- 24) комплектование, оформление и использование архивных документов, составление номенклатуры дел межрегионального отдела государственного геологического надзора;
- 25) иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности;

2) готовить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

3) по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлекается Управление;

4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в части компетенции межрегионального отдела государственного геологического надзора (далее – отдел), принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5) проводить мероприятия по надзору (контролю) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вступает в законную силу с 01.07.2021), Положением о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.05.2005 № 293, Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 № 1, Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17.11.2020 № 1593 и другими административными регламентами и нормативными правовыми актами в установленных сферах деятельности;

6) готовить предложения о внесении изменений в ежегодный план проверок в случаях и порядке, установленных Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489;

7) принимать участие в организации комиссий для проведения мероприятия по надзору (контролю);

8) перед началом проверки подготавливать материалы и документы, касающиеся процедуры проведения мероприятия по государственному экологическому надзору (контролю);

9) изучать, при осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в единственном лице, деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции Управления;

При осуществлении мероприятий по надзору (контролю) в составе комиссии (либо при участии в проверке должностных лиц других отделов Управления) изучать деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам надзора (контроля) в пределах компетенции отдела;

10) составлять по результатам проверок акты в соответствии с действующим законодательством;

11) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с четким указанием мероприятий и обязательности сроков их исполнения и контролировать выполнение предписаний;

12) в случае выявления нарушений требований федеральных законов, иных нормативных актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, нарушений соглашения об условиях недропользования являющихся основаниями для досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участками недр, направлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр;

13) производить расчет размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, за исключением участков недр местного значения;

14) взаимодействовать с другими отделами Управления и иными контролирующими органами по вопросам организации и осуществления мероприятий по надзору (контролю) в пределах полномочий отдела;

15) соблюдать исполнительскую дисциплину в отношении установленных сроков исполнения распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовки служебных документов, реагирования на жалобы и обращения граждан и юридических лиц;

16) формировать и направлять в установленные сроки отчетности (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую) о деятельности отдела;

17) осуществлять работу с Программно-техническим комплексом «Госконтроль»;

18) формировать журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений, журнал административных дел; ведение мониторинга выданных предписаний, административных дел, уведомлений по срокам их исполнения;

19) осуществлять подготовку информационно-аналитических, обзорных, отчетных материалов, справок, докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности в части компетенции отдела;

20) готовить ответы на запросы, обращения государственных органов, юридических лиц, граждан, а также аналитические справки, доклады о деятельности отдела;

21) согласовывать нормативы потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

22) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления представлять в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированное заключение о согласовании вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, минерального сырья;

23) участвовать в ведении федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

24) обеспечивать работу функциональной подсистемы федерального государственного экологического надзора Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

25) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о возможности согласования:

- решений о выдаче либо об отказе в выдаче разрешений на строительство, реконструкции, проведения изыскательских работ для проектирования и ликвидации сухопутных линий связи в случаях, когда линии связи пересекают государственную границу Российской Федерации, размещаются на приграничной территории;

- проектов округов санитарной, горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения, а также заданий заказчика на разработку таких проектов;

26) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления выполнять отдельные функции федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области охраны озера Байкал (за исключением государственного регулирования в области государственного экологического мониторинга уникальной экологической системы озера Байкал);

27) принимать участие в работе комиссий, создаваемых Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами для рассмотрения материалов по изменению границ участков недр;

28) принимать участие в работе комиссий, создаваемых Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами, по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

29) представлять уполномоченным органам, осуществляющим установление границ участков недр, предложения при подготовке в установленном порядке проектов решений о предоставлении права пользования участками недр в отношении участков недр федерального значения;

30) в случае необходимости возбуждать дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

31) осуществлять администрирование наложенных административных штрафов;

32) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски, в том числе о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

33) направлять в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы материалы о выявленных в результате мероприятий по контролю нарушениях для рассмотрения по подведомственности;

34) обеспечивать сохранность документов;

35) осуществлять ведение реестра природопользователей;

36) готовить по поручению руководства Управления и начальника отдела проекты документов, производить их согласование в установленном в Управлении порядке;

37) осуществлять ведение базы данных объектов федерального государственного экологического надзора;

38) вести делопроизводство межрегионального отдела государственного геологического надзора, выполнять различные операции с применением компьютерной, множительной техники, производить сбор, обработку и анализ информации для подготовки и принятия решений;

39) формировать дела межрегионального отдела государственного геологического надзора в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность и в установленные сроки сдавать их в архив;

40) заверять копии документов межрегионального отдела государственного геологического надзора;

41) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9. Права:

9.1. Ведущий специалист-эксперт имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право на:

- 1) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) представление Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах по поручению начальника отдела и руководителя Управления;
- 3) доступ к информационным ресурсам Управления;
- 4) участие в совещаниях, конференциях.

10. Ведущий специалист-эксперт имеет иные права и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) разработки предложений по улучшению работы, связанной с государственным экологическим надзором (контролем) в пределах полномочий Управления;
- 2) о перечне необходимых и достаточных материалов и документов, являющихся объектом мероприятий по надзору (контролю) и представляемых предприятиями и организациями при проведении мероприятий по надзору (контролю);
- 3) взаимодействия между отделами Управления, в т.ч. получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей;
- 4) консультирования граждан и юридических лиц по вопросам природоохранного законодательства;
- 5) проведения техучебы с гражданскими служащими Управления, а также разъяснительной работы по вопросам применения действующего законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) продления сроков проведения мероприятий по надзору (контролю) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений;

- 2) выдачи и сроках исполнения предписаний по устранению выявленных в ходе мероприятий по надзору (контролю) нарушений;
- 3) необходимости привлечения нарушителей природоохранного законодательства к административной ответственности и размера налагаемых административных штрафов;
- 4) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- 5) необходимости направления материалов о нарушениях природоохранного законодательства в судебные или правоохранительные органы
- 6) доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
- 7) подготовки необходимых справочно-информационных и других материалов;
- 8) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) локальных нормативных актов Управления;
- 2) официальных документов Управления (Инструкция, Протокол, Справка, Доклад, Заключение и т.д.).

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений Управления;
- 2) отчетов о деятельности Управления;
- 3) иных актов и официальных документов Управления по поручению начальника отдела и руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям:

1) по согласованию нормативов потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.