

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Забайкальского межрегионального
управления Росприроднадзора

_____ / _____

«_____» _____ 20____ г

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта
межрегионального отдела государственного геологического надзора
Забайкальского межрегионального управления
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта межрегионального отдела государственного геологического надзора Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – Регулирование в области охраны окружающей среды; регулирование в сфере недропользования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – руководитель Управления).

5. Ведущий специалист-эксперт находится в прямом подчинении руководителя Управления и непосредственно подчинен начальнику межрегионального отдела государственного геологического надзора.

Ведущий специалист-эксперт одновременно по должности является государственным инспектором Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Забайкальскому краю и Республике Бурятия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности ведущего специалиста-эксперта

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 3) в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

6.3.1. Общие умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);

- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- 3) коммуникативные умения;

- 4) умение управлять изменениями.

7. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки):

«Геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений», «Открытые горные работы», «Геоэкология», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезного ископаемого», «Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания», «Горное дело», «Инженерная защита окружающей среды», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1.1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- 1.2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

- 1.3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- 1.4) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 1.5) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- 1.6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- 1.7) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- 1.8) Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- 1.9) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения о федеральном государственном геологическом контроле (надзоре)»;

1.10) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2001 № 899 «Об утверждении Правил отнесения запасов полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства»;

1.11) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

1.12) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

1.13) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

1.14) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;

1.15) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 564 «Об утверждении Правил расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах»;

1.16) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1466 «Об утверждении Правил подготовки, рассмотрения и согласования планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;

1.17) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

1.18) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29.05.2019 № 248 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений (разрешительных документов) на вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных и минерального сырья».

1.19) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17.09.2019 № 553 «Об утверждении Административного регламента согласования нормативов потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

1.20) Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

1.21) Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

2) Знаниями нормативных правовых и иных актов Росприроднадзора и Забайкальского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Управление):

2.1) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

2.2) Положение об Управлении;

2.3) Служебный распорядок Управления.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта:

- 1) понятие, цели и порядок организации государственного геологического надзора;
- 2) виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области недропользования;
- 3) понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
- 4) понятие риск-ориентированного подхода, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 5) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- 6) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 7) порядок работы с представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судебными запросами, обращениями граждан;
- 8) правила подготовки и оформления документов, докладных и служебных записок;
- 9) нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) положение о межрегиональном отделе государственного геологического надзора (далее – отдел).

7.5. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области геологии и недропользования;
- 2) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- 3) практическое применение нормативно-правовых актов в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 4) работа со статистическими и отчетными данными в области пользования недрами;
- 5) изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области геологии и недропользования.
- 6) подготовка делового письма;
- 7) ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 8) систематизация и подготовка информационного материала в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;
- 9) коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- 10) умение выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
- 11) работа в информационно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.);
- 12) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.6. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
- 2) принципы защиты прав подконтрольных лиц;
- 3) виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- 4) обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

- 5) виды и основные характеристики мероприятий по контролю;
- 6) порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 7) порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 8) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок и согласование их проведения с органами прокуратуры;
- 10) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 11) меры, принимаемые по результатам проверки.
- 12) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 13) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 14) принципы и требования к предоставлению государственных услуг;
- 15) применение административного регламента;
- 16) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 17) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 18) права заявителей при получении государственных услуг;
- 19) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 20) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- 21) порядок ведения дел в судах различной инстанции;
- 22) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 23) порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- 24) порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
- 25) основы делопроизводства и системы документооборота, в т.ч. электронного, используемых в Управлении.

7.7. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- 2) формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 3) проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- 4) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 5) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- 6) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 7) осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;
- 8) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 9) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 10) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 11) проведение консультаций;
- 12) выдача заключений, лицензий и других документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 13) подготовка отзывов на заявления по обжалованию ненормативных правовых актов Управления, действий (бездействий) должностных лиц Управления;
- 14) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 15) подготовка текстов докладов, справок, отчетов и иных сообщений в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;

16) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных;

17) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

18) осуществление сбора и учета статистических данных;

19) иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Ведущий специалист-эксперт исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности;

2) по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлекается Управление;

3) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в части компетенции отдела, принимать по ним решения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4) осуществлять федеральный государственный геологический контроль (надзор) на территории Забайкальского края, в том числе в границах буферной экологической зоны Байкальской природной территории, и Республики Бурятия, в том числе в границах буферной экологической зоны Байкальской природной территории (за исключением центральной экологической зоны и экологической зоны атмосферного влияния Байкальской природной территории);

5) проводить контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном геологическом контроле (надзоре) и другими нормативно-правовыми актами в установленных сферах деятельности;

6) исполнять обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) участвовать в группах для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, возглавлять группы государственного контроля Управления и (или), по согласованию с иными контролирующими органами, комплексные группы, включающие представителей этих органов;

8) перед началом проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

8.1) изучать информацию и документы, относящиеся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8.2) проводить инструктаж членов группы о целях и задачах контрольного (надзорного) мероприятия, правилах и сроках его проведения, ознакомление членов группы с материалами и документами, касающимися деятельности проверяемого контролируемого лица;

9) изучать, при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в единственном лице, деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам контроля (надзора) в пределах компетенции Управления;

При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в составе групп (либо при участии в проверке должностных лиц других отделов Управления) изучать деятельность природопользователей и выявлять нарушения по вопросам контроля (надзора) в пределах компетенции отдела;

10) составлять по результатам проверок акты в соответствии с действующим законодательством;

11) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с четким указанием мероприятий и обязательности сроков их исполнения и контролировать выполнение предписаний;

12) осуществлять расчет размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах;

13) подготавливать документы для предъявления исков о возмещении вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, и осуществлять контроль за его возмещением;

14) в случае необходимости возбуждать дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

15) направлять в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы материалы о выявленных в результате мероприятий по контролю нарушениях для рассмотрения по подведомственности;

16) взаимодействовать с другими отделами Управления и иными контролирующими органами по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора) за природопользованием, органами МВД и прокуратуры;

17) формировать и направлять в установленные сроки отчетности о деятельности отдела;

18) соблюдать исполнительскую дисциплину в отношении установленных сроков исполнения распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовки служебных документов, реагирования на жалобы и обращения граждан и юридических лиц;

19) осуществлять ввод данных в государственные информационные ресурсы в сфере охраны окружающей среды (КСВ Росприроднадзора и др.) и контрольной (надзорной) деятельности (ФГИС «Единый реестр КНМ», ФГИС «ЕРП», ГИС ТОР КНД и др.);

20) осуществлять сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) и передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в целях исполнения государственных функций, входящих в компетенцию отдела, и обеспечивать защиту персональных данных;

21) предоставлять информацию (фото, видео, текстовых материалов) для размещения на сайт Управления и на страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) осуществлять взаимодействие с общественными инспекторами по охране окружающей среды, общественными объединениями, иными организациями;

23) по поручению центрального аппарата Росприроднадзора и руководителя Управления подготавливать и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о возможности согласования:

- решений о выдаче либо об отказе в выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи либо отдельных сооружений и средств связи в случаях, когда линии связи пересекают Государственную границу Российской Федерации, размещаются на приграничной территории;

- проектов округов санитарной, горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения, а также заданий заказчика на разработку таких проектов;

24) согласовывать нормативы потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

25) рассматривать материалы и представлять в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированное заключение о согласовании вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, минерального сырья;

26) направлять в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр;

27) принимать участие в работе комиссий, создаваемых Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами для рассмотрения материалов по изменению границ участков недр;

28) принимать участие в работе комиссий, создаваемых Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами, по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

29) осуществлять администрирование наложенных административных штрафов, в случае не оплаты передавать материалы для их взыскания в Управления Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю и по Республике Бурятия и возбуждать дела об административном правонарушении с направлением материалов правонарушения в судебные органы;

30) принимать участие в выполнении работ по формированию официальной статистической информации;

31) соблюдать служебный распорядок, служебную этику, порядок и правила работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

32) рассматривать акты о ликвидации / консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами;

33) вести учет ликвидированных и законсервированных буровых скважин, горных выработок и иных сооружений, связанных с использованием недрами, на базе кабинета сотрудника ведомства Росприроднадзора;

34) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

35) вести делопроизводство в отделе;

36) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9. Права:

9.1. Ведущий специалист-эксперт имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право на:

1) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) представление Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах по поручению начальника отдела и руководителя Управления;

3) доступ к информационным ресурсам Управления;

4) участие в совещаниях, конференциях.

10. Ведущий специалист-эксперт имеет иные права и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) разработки предложений по улучшению работы, связанной с государственным контролем (надзором), в пределах полномочий отдела;
- 2) о перечне необходимых и достаточных материалов и документов, являющихся объектом контрольных (надзорных) мероприятий и представляемых контролируемыми лицами при их проведении;
- 3) взаимодействия между отделами Управления, в т.ч. получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей;
- 4) консультирования граждан и юридических лиц по вопросам природоохранного законодательства;
- 5) проведения техучебы с гражданскими служащими Управления, а также разъяснительной работы по вопросам применения действующего законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) выдачи и сроков исполнения предписаний по устранению выявленных в ходе мероприятий по надзору (контролю) нарушений;
- 2) необходимости привлечения нарушителей природоохранного законодательства к административной ответственности и размерах налагаемых административных штрафов;
- 3) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- 4) необходимости направления материалов о нарушениях природоохранного законодательства в судебные или правоохранительные органы;
- 5) доведения необходимой информации до заинтересованных лиц;
- 6) подготовки необходимых справочно-информационных и других материалов;
- 7) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) локальных нормативных актов Управления;
- 2) официальных документов Управления (Инструкция, Протокол, Справка, Доклад, Заключение и т.д.).

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений Управления;
- 2) отчетов о деятельности Управления;
- 3) иных актов и официальных документов Управления по поручению начальника отдела и руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок согласования
и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского
служащего в связи с исполнением им должностных
обязанностей с гражданскими служащими того же государственного
органа, гражданскими служащими иных государственных органов,
другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам
и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям:

1) по согласованию нормативов потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2) по выдаче заключений (разрешительных документов) на вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных и минерального сырья, в части рассмотрения материалов и представления в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированного заключения о согласовании вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, минерального сырья.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.