Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 10 апреля 2018 г. N 50692

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 20 марта 2018 г. N 88

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53, ст. 7620, ст. 7652, 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 6961, 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 3374, N 29, ст. 4388, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38, N 22, ст. 3091, N 23, ст. 3300, N 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, N 1, ст. 46, N 15, ст. 3929, N 27, ст. 3929, ст. 3930, N 31, ст. 4741, ст. 4824, 2018, N 1, ст. 7), Указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52, ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52, ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874; 2011, N 5, ст. 711; N 48, ст. 6878; 2012, N 4, ст. 471; N 8, ст. 992; N 15, ст. 1731; N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3681; N 29, ст. 4071; N 35, ст. 4783, 4787; N 44, ст. 5995; N 47, ст. 6460; N 50, ст. 7013; N 51, ст. 7169; 2013, N 22, ст. 2787; N 49, ст. 6397, 6400; 2014, N 18, ст. 2135; N 30, ст. 4281, ст. 4285; N 31, ст. 4401; N 37, ст. 4938, N 44, ст. 6046; 2015, N 1, ст. 193, N 11, ст. 1585, ст. 1587, N 28, ст. 4216; 2016, N 12, ст. 1642, N 16, ст. 2202, N 31, ст. 4986, N 35, ст. 5302, N 42, ст. 5918, 2017, N 4, ст. 636, N 5, ст. 777, N 34, ст. 5265, N 35, ст. 5333, 2018, N 7, ст. 1018) и от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 4, ст. 640, N 42, ст. 6139) приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориального органа согласно [приложению](#P38) к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22.12.2006 N 521 "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими федеральной службы по надзору в сфере природопользования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.02.2007, регистрационный N 8888).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

природных ресурсов и экологии

Российской Федерации -

руководитель Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования

А.Г.СИДОРОВ

Приложение

к приказу Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования

от 20.03.2018 N 88

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности представителя

 нанимателя либо лица,

 уполномоченного нанимателем)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

или территориального органа Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования)

I. Общие положения

 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее -

гражданская служба) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, структурного подразделения

 Федеральной службы по надзору в сфере

 природопользования или территориального органа

 Федеральной службы по надзору в сфере

 природопользования)

относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <1>

--------------------------------

<1> Указываются группа и категория должности гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52, ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52, ст. 6534; 2010, N з, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874; 2011, N 5, ст. 711; N 48, ст. 6878; 2012, N 4, ст. 471; N 8, ст. 992; N 15, ст. 1731; N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3681; N 29, ст. 4071; N 35, ст. 4783, 4787; N 44, ст. 5995; N 47, ст. 6460; N 50, ст. 7013; N 51, ст. 7169; 2013, N 22, ст. 2787; N 49, ст. 6397, 6400; 2014, N 18, ст. 2135; N 30, ст. 4281, ст. 4285; N 31, ст. 4401; N 37, ст. 4938, N 44, ст. 6046; 2015, N 1, ст. 193, N 11, ст. 1585, ст. 1587, N 28, ст. 4216; 2016, N 12, ст. 1642, N 16, ст. 2202, N 31, ст. 4986, N 35, ст. 5302, N 42, ст. 5918, 2017, N 4, ст. 636, N 5, ст. 777, N 34, ст. 5265, N 35, ст. 5333, 2018, N 7, ст. 1018).

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>.

--------------------------------

<2> Код должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574.

2. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) осуществляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

--------------------------------

<3> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>.

--------------------------------

<4> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

II. Квалификационные требования для замещения

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

6. Для замещения должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности), должен иметь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>;

--------------------------------

<5> Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53, ст. 7620, ст. 7652, 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 6961, 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 3374, N 29, ст. 4388, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38, N 22, ст. 3091, N 23, ст. 3300, N 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, N 1, ст. 46, N 15, ст. 3929, N 27, ст. 3929, ст. 3930, N 31, ст. 4741, ст. 4824, 2018, N 1, ст. 7), и квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 4, ст. 640, N 42, ст. 6139).

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими знаниями <6>:

--------------------------------

<6> Указываются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

1)

2)...

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими умениями <7>:

--------------------------------

<7> Указываются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в том числе управленческие умения, если в должностные обязанности по должности гражданской службы входят организация и планирование деятельности лиц, находящихся в подчинении у данного гражданского служащего.

1)

2)...

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности), должен иметь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>;

--------------------------------

<8> По решению представителя нанимателя указываются квалификационные требования к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными знаниями <9>:

--------------------------------

<9> Перечисляются акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы.

1)

2)...

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности), должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Росприроднадзора и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) <10>:

--------------------------------

<10> Перечисляются иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1)

2)...

7.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными умениями <11>:

--------------------------------

<11> Перечисляются профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1)

2)...

7.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными знаниями <12>:

--------------------------------

<12> Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

1)

2)...

7.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными умениями <13>:

--------------------------------

<13> Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

1)

2)...

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <14>, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан <15>:

--------------------------------

<14> Указывается структурное подразделение Росприроднадзора или территориальный орган Росприроднадзора, в котором гражданский служащий замещает должность.

<15> Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора, положением о Росприроднадзоре или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

1)

2)...

9. Права:

9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет право <16>:

--------------------------------

<16> Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

1)

2)...

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам <17>:

--------------------------------

<17> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

1)

2)...

13. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам <18>:

--------------------------------

<18> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

1)

2)...

V. Перечень вопросов, по которым гражданский

служащий вправе или обязан участвовать при подготовке

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решении

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов <19>:

--------------------------------

<19> Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий.

1)

2)...

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов <20>:

--------------------------------

<20> Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий.

1)

2)...

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского

служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

с гражданскими служащими того же государственного органа,

гражданскими служащими иных государственных органов,

другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) с государственными служащими Росприроднадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих <21> и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Росприроднадзора.

--------------------------------

<21> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658).

VIII. Перечень государственных

услуг, оказываемых гражданам и организациям

в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности), оказывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <22>.

--------------------------------

<22> Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг либо производится запись, что гражданский служащий государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

умению делегировать поставленные руководством задачи подчиненным, организовывать и контролировать деятельность курируемых подразделений Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора <23>.

--------------------------------

<23> Данный показатель указывается для государственных служащих, замещаемых должности категории "руководители".

Лист ознакомления с должностным регламентом [<24>](#P255)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего | Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы | Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<24> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.