**Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 17 августа 2020 года N 1022**

**Об утверждении**[**Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты**](https://docs.cntd.ru/document/565911162#6520IM)

В соответствии с [пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](https://docs.cntd.ru/document/902279641#7DI0K7), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373](https://docs.cntd.ru/document/902279641#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; 2018, N 46, ст.7050), [частью 1.1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420208818#8QA0M0)(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30, ст.4220; 2019, N 30, ст.4097,), [подпунктом 5.3.15 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования](https://docs.cntd.ru/document/901904705#7E40KF), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 N 400](https://docs.cntd.ru/document/901904705#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3347; 2019, N 31, ст.4635)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты](https://docs.cntd.ru/document/565911162#6520IM).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу [приказа Минприроды России от 09.01.2013 N 2 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты"](https://docs.cntd.ru/document/499001132) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.06.2013, регистрационный N 28900).

Временно исполняющий
обязанности Руководителя
Р.Х.Низамов

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

28 декабря 2020 года,

регистрационный N 61862

**УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 17 августа 2020 года N 1022**

**Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты (далее - Регламент, разрешения на сбросы) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы (далее - государственная услуга).

Действие Регламента распространяется на процедуру предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на сбросы для объектов I категории, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в период с 01.01.2019 до получения комплексных экологических разрешений в соответствии с [частью 1.1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420208818#8QA0M0).

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации любые виды хозяйственной и иной деятельности на объектах I категории, приводящей к сбросам веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты (далее - Заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении Заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (непосредственно, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам) путем размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора https://www.rpn.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется бесплатно.

4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. При непосредственном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях - в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

6. Для предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

7. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Росприроднадзора (его территориальных органов) размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" https://frgu.gosuslugi.ru (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Росприроднадзоре.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по выдаче разрешений на сбросы.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора по месту расположения выпусков сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты.

Территориальные органы Росприроднадзора не вправе требовать от Заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на сбросы;

продление разрешения на сбросы;

переоформление разрешения на сбросы;

выдача дубликата разрешения на сбросы;

исправление допущенных при оформлении, продлении срока действия, переоформлении разрешения на сбросы опечаток и ошибок.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

11. Выдача разрешения на сбросы, предоставление мотивированного отказа в выдаче разрешения на сбросы осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Продление срока действия разрешения на сбросы или предоставление мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на сбросы осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Переоформление разрешения на сбросы, выдача дубликата разрешения на сбросы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченным лицом.

Течение срока предоставления государственной услуги может быть приостановлено по основаниям, предусмотренным [пунктом 24 Регламента](https://docs.cntd.ru/document/565911162#7DQ0KB), на срок не более 10 рабочих дней.

Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается со дня принятия территориальным органом Росприроднадзора решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Течение срока предоставления государственной услуги возобновляется:

с момента предоставления Заявителем документов, отсутствие либо ненадлежащее оформление которых послужило основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

с момента истечения срока, установленного в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги и необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - Уведомление о приостановлении);

с момента поступления в территориальный орган Росприроднадзора информации о невозможности вручения Заявителю Уведомления о приостановлении.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

12. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на Сайте, в Федеральном реестре, на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Для рассмотрения вопроса о получении разрешения на сбросы Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление, составленное по форме согласно [приложению 1 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8Q00M1).

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - документы):

отчет о выполнении ранее согласованного плана снижения сбросов с приложением данных аналитических исследований по достигнутой эффективности реализованных мероприятий, составленный по форме согласно [приложению 3 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8Q40M3) (при наличии ранее согласованного плана снижения сбросов);

предложения по установлению лимитов на сбросы по каждому веществу, по которому утвержденные нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты (далее - НДС) не достигаются, подготовленные в соответствии с согласованным с территориальным органом Росприроднадзора планом снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных НДС;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

14. Для рассмотрения вопроса о продлении разрешения на сбросы Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление по форме согласно [приложению 5 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8QA0M6).

К заявлению прилагаются следующие документы:

отчет о выполнении плана снижения сбросов с приложением данных аналитических исследований по достигнутой эффективности реализованных мероприятий, составленный по форме согласно [приложению 3 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8Q40M3) (при наличии согласованного плана снижения сбросов);

предложения по установлению лимитов на сбросы по каждому веществу, по которому утвержденные НДС не достигаются, подготовленные в соответствии с согласованным с территориальным органом Росприроднадзора планом снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных НДС;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

15. Для рассмотрения вопроса о переоформлении разрешения на сбросы Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление по форме согласно [приложению 6 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8QC0M7).

К заявлению прилагаются следующие документы:

подлинник выданного ранее Заявителю разрешения на сбросы;

справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект, подписанная Заявителем;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

16. Для рассмотрения вопроса о выдаче дубликата разрешения на сбросы Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление по форме согласно [приложению 7 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8PU0LV) с приложением подлинника, подлежащего замене разрешения на сбросы (в случае его порчи) и документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

17. Для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении разрешения на сбросы, Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление по форме согласно [приложению 8 к Регламенту](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8Q00M0) с приложением документов, свидетельствующих о наличии опечаток и ошибок, которое подписывается Заявителем, уполномоченным им представителем, заверяется печатью (при наличии), с указанием даты выдачи и номера указанного разрешения.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении разрешения на сбросы, подается в письменной форме лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством информационно-телекоммуникационных сетей в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Для рассмотрения вопроса о получении разрешения на сбросы, о переоформлении разрешения на сбросы Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - для иностранных организаций, осуществляющих деятельность путем аккредитации в Российской Федерации своих филиалов;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

79. К заявлению, подписанному от имени юридического лица, прикладывается копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Росприроднадзора, территориального органа Росприроднадзора;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (Единый портал).

82. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 79 Регламента](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8PO0M1), могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

83. Жалоба рассматривается территориальным органом Росприроднадзора, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) указанного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Росприроднадзор и рассматривается в порядке, предусмотренном [Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников](https://docs.cntd.ru/document/902364567#6580IP), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840](https://docs.cntd.ru/document/902364567#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2018, N 25, ст.3696) (далее - Постановление N 840) и Регламентом.

84. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 83 Регламента](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8PM0LV), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

85. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра или привлекаемой организации жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном [Постановлением N 840](https://docs.cntd.ru/document/902364567#7D20K3).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявки о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Росприроднадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги;

к) требование у Заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902228011#A760N8).

87. В Росприроднадзоре, территориальных органах Росприроднадзора определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями [Постановления N 840](https://docs.cntd.ru/document/902364567#7D20K3) и Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 84 Регламента](https://docs.cntd.ru/document/565911162#8PO0M0).

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667#BQ00OR) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.1; 2020, N 31, ст.5062), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

89. Росприроднадзор, территориальные органы Росприроднадзора, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и предоставление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

90. Жалоба, поступившая в Росприроднадзор, территориальный орган Росприроднадзора, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа территориального органа Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

91. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2 Закона N 210-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8Q00LV) Росприроднадзор, территориальный орган Росприроднадзора принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Росприроднадзор, территориальный орган Росприроднадзора принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Росприроднадзора, территориального органа Росприроднадзора.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Росприроднадзора, территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

95. Росприроднадзор, территориальный орган Росприроднадзора отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями [Постановления N 840](https://docs.cntd.ru/document/902364567#7D20K3) и Регламента, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. Росприроднадзор, территориальный орган Росприроднадзора вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

97. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

[Законом N 210-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3);

[Постановлением N 840](https://docs.cntd.ru/document/902364567#7D20K3);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902380783) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст.6706; 2018, N 49, ст.7600).

98. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Росприроднадзор обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

**Приложение 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на сбросы загрязняющих веществ
(за исключением радиоактивных веществ) и
микроорганизмов в водные объекты,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 17 августа 2020 года N 1022**

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фирменный бланк Заявителя (при наличии) |  |
|  |
| Исх. от |  | N |  | Руководителю территориального органа |
|  |  |  |  |  |
| Вх. от |  | N |  | Росприроднадзора |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявление о выдаче разрешенияна сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты** |
|  |
| Наименование Заявителя: |  |
|  | (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, |
|  |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность) |
|  |
| Наименование объекта НВОС: |  |
|  |
|  |
|  |
| Код объекта НВОС (при наличии): |  |
|  |
| Место государственной регистрации юридического лица: |  |
|  |
| Почтовый адрес: |  |
|  |
| Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального |
| предпринимателя) (ОГРН): |  |
|  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |  |
|  |
| Код основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального |
| предпринимателя) ([ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3)): |  |
|  |
| Наименование основного вида экономической деятельности юридического лица (индивидуального |
| предпринимателя): |  |
|  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: |  |
|  |
| Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты: |
|  |
| 1. |  |
|  | (опись предоставляемых материалов) |
|  |
| 2. |  |
|  |
| Способ получения разрешения: |  |
|  | (в виде бумажного документа или в виде электронного образа документа) |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись руководителя) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

**Приложение 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на сбросы загрязняющих веществ
(за исключением радиоактивных веществ) и
микроорганизмов в водные объекты,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 17 августа 2020 года N 1022**

Форма

Приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
к Разрешению на сбросы загрязняющих
веществ (за исключением радиоактивных веществ)
и микроорганизмов в водный объект
от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Согласовано |  | Утверждаю |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись руководителятерриториального органа Росприроднадзора) |  | (подпись руководителя и наименование Заявителя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (Расшифровка подписи) |  | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. (при наличии) |

**План
снижения сбросов с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов допустимых сбросов по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на сбросы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наиме-нование | Номер выпуска | Срок выпол- | Данные о сбросах загрязняющих веществ | Достигаемыйэкологи- | Исполни-тель | Сумма выде- | Источник финанси- |
|  | меро-приятия |  | нения | до меро-приятия,мг/л/т/г | после меро-приятия,мг/л/т/г | ческийэффект(снижение смг/л/т/г домг/л/т/г поконкретномузагрязняю-щемувеществу поконкретномувыпуску) | (органи-зация и ответст-венное лицо) | ляемых средств, тыс.руб. | рования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | \* | 8 | 9 | 10 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого снижение, т/г (по конкретномувыпуску,загрязняющемувеществу, этапумероприятия спривязкой ксрокамвыполнения этапамероприятия): |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на сбросы загрязняющих веществ
(за исключением радиоактивных веществ) и
микроорганизмов в водные объекты,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 17 августа 2020 года N 1022**

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Утверждаю |
|  |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя и наименование Заявителя) |
|  |  |
|  |  |
|  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |
|  | М.П. (при наличии) |

**Приложение 8
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на сбросы загрязняющих веществ
(за исключением радиоактивных веществ) и
микроорганизмов в водные объекты,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 17 августа 2020 года N 1022**

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Фирменный бланк Заявителя (при наличии) |  |
|  |
| В территориальный орган Федеральной службыпо надзору в сфере природопользования |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявлениеоб исправлении опечаток и ошибок** |
|  |
| Наименование Заявителя: |  |
|  | (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица |
|  |
|  |
| или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего личность) |
|  |
| Место государственной регистрации юридического лица: |  |
|  |
| Почтовый адрес: |  |
|  |
| Наименование объекта НВОС: |  |
|  |
|  |
|  |
| Код объекта НВОС (при наличии): |  |
|  |
| Основной государственный регистрационный номер юридического лица |
| (индивидуального предпринимателя) (ОГРН): |  |
|  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |  |
|  |
| Код основного вида экономической деятельности юридического лица |
| (индивидуального предпринимателя) ([ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3)): |  |
|  |
| Наименование основного вида экономической деятельности юридического лица |
| (индивидуального предпринимателя): |  |
|  |
| Прошу исправить ошибку (опечатку) |  |
|  |
| в связи с |  |
|  | (указывается основание для исправления ошибки (опечатки) |
|  |
| заменить на |  |
|  |
|  |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |
|  | М.П. (при наличии) |
|  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |